Allegato A

COMUNE DI SAN FILIPPO DEL MELA

CAP 98044 CITTA' METROPOLITANA DI MESSINA *CCP 11170982*
C.F. 00148160831
Pec: proptocollo@pec.comue.sanfilippodelmela.me.it

AREA AFFARI GENERALI

Avviso esplorativo per acquisizione manifestazioni di interesse propedeutiche all'espletamento della procedura negoziata, mediante RDO sulla Piattaforma Consip del MEPA, ai sensi dell'art. 36 comma 2, del D. lgs. 50/2016, per l'affidamento dell'incarico di "Responsabile del servizio di Prevenzione e Protezione (RSPP), per l'aggiornamento del Documento di Valutazione dei Rischi (D.V.R.) e la formazione del personale dipendente in materia di sicurezza, ex del D. Lgs. 81/2000, per anni UNO. - CIG: ZD637ED683.-

IL RESPONSABILE DELL'AREA AFFARI GENERALI
RENDE NOTO

Che è indetta la procedura finalizzata eclusivamente a ricevere **manifestazioni di interesse** per favorire la partecipazione del maggior numero di operatori economici, in modo non vincolante per il Comune di San Filippo del Mela, nel rispetto dei proncipi di non discriminazione, parità di trattamento, proporzionalità e trasparenza.
La manifestazione di interesse ha il solo scopo di rappresentare al Comune di San Filippo del Mela la disponibilità a essere invitati a presentare offerte e non comporta alcun obbligo di avvio della successiva procedura di affidamento della della relativa concessione.

Stazione appaltante:
- Comune di San Filippo del Mela
- Indirizzo: Via F.sco Crispi, n. 16 - 98044 - San Filippo del Mela
- Telefono: 090/9391840 -41
- Indirizzo e-mail: protocollo@comune.sanfilippodelmela.me.it
- PEC: protocollo@pec.comune.sanfilippodelmela.me.it
- Profilo di committente: http//www.comune.sanfilippodelmela.me.it

Oggetto del contratto:
"AFFIDAMENTO INCARICO DI RESPONSABILE DEL SERVIZIO DI PREVENZIONE E PROTEZIONE (RSPP), PER L'AGGIORNAMENTO DEL DOCUMENTO DI VALUTAZIONE DEI RISCHI (D.V.R.) E LA FORMAZIONE DEL PERSONALE DIPENDENTE IN MATERIA DI SICUREZZA, EX D. LGS. 81/2008 E S.M.I."

L'incarico riguarda tutti gli edifici sottoelencati e le attrezzature e i mezzi, ivi compresi, dove operano, anche saltuariamente, i dipendenti del Comune di San Filippo del Mela.
- **Palazzo Municipale** – Via F.sco Crispi, n. 16
- **Asilo Nido**, Via Giacomo Matteotti
- **Biblioteca Comunale** – Corso Garibaldi n. 354
- **Palazzetto dello Sport** – Piazzale Pertini
- **Ex Palazzo Municipale** – Corso Garibaldi n. 432
- **Centro Operativo di Protezione Civile**, Corso Garibaldi

Durata:
La durata del contratto è pari **a 12 mesi**, a far data dall'affidamento del servizio e stipula del disciplinare d'incarico.

Valore del contratto:
L'importo complessivo dell'appalto a base d'asta è fissato in € **4.098,36** al netto dell'IVA al 22%.

Modalità di trasmissione manifestazioni di interesse:

La manifestazione di interesse deve essere redatta compilando il fac-simile **allegato B** al presente Avviso, riportato su carta intestata dell'operatore economico interessato, sottoscritta digitalmente e inviata via pec all'indirizzo: protocollo@pec.comune.sanfilippodelmela.me.it
In mancanza di firma digitale, la manifestazione di interesse può essere sottoscritta con firma autografa, scansionata e trasmessa via Pec insieme al documento di identità del sottoscrittore in corso di validità.

E' fondamentale riportare quale oggetto della Pec la seguente dicitura:
"Manifestazione di interesse per l'affidamento dell'incarico di responsabile del servizio di prevenzione e protezione (RSPP), per la redazione del Documento di valutazione dei Rischi (DVR e la formazione del personale dipendente dipendente in materia di sicurezza, ex D. Lgs. 81/2008 e s.m.i.".

Termini e modalità di presentazione della domanda:
Le domande di partecipazione al presente avviso pubblico dovranno pervenire al Comune di San Filippo del Mela entro il termine perentorio del **14.10.2022, ore 18,30**.
Non si terrà conto, e quindi saranno automaticamente escluse, dalla procedura di selezione, le manifestazioni di interesse pervenute dopo tale scadenza.

Soggetti ammessi e requisiti di partecipazione:
Sono ammessi a presentare la manifestazione di interesse i soggetti di cui all'art. 45 del D. Lgs. 50/2016, isritti al MEPA per l'**Area Merceologica**: "Servizi per il funzionamento della P.A.", alle Classi merceologiche:

1. Servizi di supporto specialistico
2. Servizi di formazione - a "Servizi di formazione in materia di sicurezza- Codice CPV: 80550000-4";

- Requisiti di ordine generale: assenza di motivi di esclusione di cui all'art. 80 del D. Lgs. 50/2016;
- Requisiti di idoneità professionale di cui all'art. 83, comma 3, del Codice dei Contratti Pubblici, del settore per cui si intende partecipare alla gare, se cooperativa o consorzio, iscrizione agli albi e registri previsti dalla normativa vigente, per attività corrispondente l'oggetto del presente appalto;
- Requisiti di capacità economica e finanziaria (art. 83, comma 1, lett. b):
  - L'operatore economico dovrà dimostrare di aver ricevuto incarichi di RSPP e per la redazione del DVR e per la formazione del personale dipendente, per conto di una pubblica amministrazione, con esito positivo, nel triennio 2019-2020-2021, pari a **€ 4.098,36**, specificando importi del contratto, date ed Ente destinatario;
  - L'operatore economico dovrà aver fatturato, nel triennio 2019-2020-2021, **almeno € 12.295,08** (IVA esclusa) per incarichi di RSPP e per la redazione del DVR, specificando i servizi svolti, con indicazione di importi, date e destinatari.
  - Di essere in regola con gli obblighi di contribuzione previdenziale, assistenziale e fiscale.
  - Di non aver concluso contratti e/o conferito incarichi a dipendenti cessati dal Comune di San Filippo del Mela nei tre anni precedenti, come previsto dall'art. 53, comma 16-ter del D. lgs. n. 165 del 30.03.2001 e ss.mm.ii.

Modalità di espletamento della procedura:
L'affidamento avverrà mediante procedura negoziata, ai sensi dell'art. 36, comma 2, del Codice dei Contratti Pubblici, tramite Richiesta di Offerta (RDO) sulla piattaforma MEPA.

Esclusione delle manifestazioni di interesse:
Saranno escluse le manifestazioni di interesse pervenute dopo la scadenza definita al paragrafo "termini e modalità di presentazione della domanda".

Modalità di pubblicizzazione:
Il presente Avviso viene pubblicato per sette giorni all'Albo Pretorio on line, nella home page del sito imtenet del Comune di San Filippo del Mela e nella sezione "Amministrazione Trasparente".

Riservatezza dati:
Ai sensi degli artt. 13 e 14 del Reg.to EU 2016/679, La informiamoche tutti i dati personali conferiti saranno trattati nel rispetto dei principi di liceità, correttezza, pertinenza e proporzionalità, solo con le modalità, anche informatiche e telematiche, strettamente necessarie per perseguire le finalità sopra descritte. Non sono presenti trasferimenti al di fuori del territorio europeo. INFORMATIVA ESTESA e per settore è pubblicata sul sito web istituzionale dell'Ente. Si rammenta che l'interessato ha diritto di accedere in ogni momento ai dati che Lo riguardano, rivolgendo la Sua richiesta an nostro Responsabile della protezione dati: DE PRISCO VINCENZO – 3389141276 – DPO@INFOPEC.NET

ALLA MANIFESTAZIONE DI INTERESSE NON DOVRA' ESSERE ALLEGATA ALCUNA OFFERTA ECONOMICA, PENA LA MANCATA PRESA IN CONSIDERAZIONE DELLA STESSA.

Ulteriori informazioni e chiarimenti possono essere richiesti all'Ufficio Affari Generali – tel: 090/9391840 – 41 e-mail: affari-generalitrif@comune.sanfilippodelmela.me.it

Il Responsabile del procedimento:
dott.ssa Domenica Trifirò

IL RESPONSABILE
AREA AFFARI GENERALI
Dott. Angelo Lo Duca

Allegato B

DA PRESENTARE SU CARTA INTESTATA

pec: protocollo@pec.comune.sanfilippodelmela.me.it

Al Comune di San Filippo del Mela
Via Francesco Crispi,16
98044 San Filippo del Mela

OGGETTO: Invio manifestazione di interesse per l'incarico di "Responsabile del servizio di prevenzione e protezione (RSPP), per la redazione del Documento di valutazione dei Rischi (D.V.R.) e la formazione del personale dipendente in materia di sicurezza, ex del D. Lgs. 81/2000, per anni UNO - CIG: ZD637ED683

Il/la sottoscritto/a_____

nato/a a _____ il_____

residente a _____titolare e/o rappresentante legale della Ditta _____

_____con sede a _____

Codice Fiscale _____Partita Iva _____

Tel_____mail_____pec_____

Letto l'Avviso ed il capitolato

CHIEDE

di essere invitato alla procedura di gara per l'affidamento del**l'incarico di "Responsabile del servizio di prevenzione e protezione (RSPP) e per la redazione del Documento di valutazione dei Rischi (D.V.R.) e la formazione del personale dipendente in materia di sicurezza, ex del D. Lgs. 81/2000,** ai sensi della legge 11 settembre 2020, n. 120 Conversione in legge, con modificazioni, del decreto-legge 16 luglio 2020, n. 76 e con le modalità di cui all'art.63, comma 6, D.Lgs.50/2016.

A tal fine, ai sensi degli artt.46 e 47 del D.P.R.n.445/2000

DICHIARA

-di non essere incorso in alcuna delle cause di esclusione previste dall'art.80 del D.lgs. n.50 del 18.04.2016 e ss.mm.ii;

-di non avere concluso contratti e/o conferito incarichi a dipendenti cessati dal Comune di San Filippo del Mela nei tre anni precedenti, come previsto dall'art.53 comma 16-ter del D.Lgs. n.165 del 30.03.2001 e ss.mm.ii;

-di essere iscritto, per attività inerente al servizio da affidare:

denominazione e forma giuridica_____

al n. iscrizione nel Registro delle Imprese_____ data di inizio dell'attività_____

oppure

-di aver espletato per conto di una pubblica amministrazione, con esito positivo nel triennio precedente, incarichi di Responsabile del servizio di prevenzione e protezione (RSPP) e per la redazione del Documento di Valutazione dei Rischi (D.V.R.) ex del D. Lgs. 81/2000, per un importo minimo per anno pari a € **4.098,36**

Anno 2021

Importo _____Periodo_____Ente_____

Anno 2020

Importo_____Periodo_____Ente_____

Anno 2019

Importo _____ Periodo_____Ente_____

-di aver fatturato nel triennio 2019-2020-2021 almeno € **12.295,08** (Iva esclusa) nel settore;

-di avere la disponibilità, a qualunque titolo, del personale e delle attrezzature idonee per l'effettuazione delle prestazioni oggetto della presente gara;

-di essere abilitato nel Mercato Elettronico (MEPA);

-di accettare il protocollo di legalità "Accordo Quadro – Carlo Alberto Dalla Chiesa" stipulato il 12 luglio 2005 fra la Regione Siciliana, il Ministero dell'interno, le Prefetture dell'isola, l'autorità di vigilanza sui lavori pubblici, l'Inps e l'Inail (Circolare Assessore Regionale LL.PP. n.593 del 31/01/2006).

DICHIARA altresì

di essere a conoscenza che la presente richiesta, non costituisce proposta contrattuale e non vincola in alcun modo l'Amministrazione che sarà libera di seguire anche altre procedure e che la stessa Amministrazione si riserva di interrompere in qualsiasi momento, per ragioni di sua esclusiva competenza, il procedimento avviato, senza che i soggetti richiedenti possano vantare alcuna pretesa;

ALLEGA ALLA PRESENTE

-qualora l'istanza non venga sottoscritta digitalmente, a pena di nullità, fotocopia non autenticata, di valido documento di identità del sottoscrittore.

Si autorizza il trattamento dei dati personali ai sensi del D. Lgs. n. 196/2003 ss.mm.ii.

Data _____

Timbro e firma

_____

ALL. C

COMUNE DI SAN FILIPPO DEL MELA

CAP 98044 CITTA' METROPOLITANA DI MESSINA *CCP*
11170982

C.F. 00148160831
FAX 0909391847

DISCIPLINARE PER L'AFFIDAMENTO, PER ANNI UNO, DELL'INCARICO DI RESPONSABILE DEL SERVIZIO DI PREVENZIONE E PROTEZIONE (R.S.P.P.), PER L'AGGIORNAMENTO DEL DOCUMENTO DI VALUTAZIONE DEI RISCHI, DEI PIANI DI EMERGENZA E DI EVACUAZIONE E PER LO SVOLGIMENTO DEI PROGRAMMI DI FORMAZIONE E INFORMAZIONE AL PERSONALE DIPENDENTE IN MATERIA DI SICUREZZA, AI SENSI DEL D. LGS. 81/08 E S.M.I.

CIG: ZD637ED683

Durata mesi dodici dalla data di sottoscrizione del disciplinare.

La finalità del contratto consiste nell'incarico per l'esternalizzazione dei Servizi in materia di sicurezza sui luoghi di lavoro d.lgs. 81/08 e ssmmii. (RSPP, aggiornamento del DVR, formazione/informazione al personale dipendente, etc.) per mesi dodici;
Il Committente conferisce alla costituita Società, che accetta, l'incarico professionale per lo svolgimento dei Servizi in materia di sicurezza sui luoghi di lavoro ai sensi del d.lgs. 81/08 e ssmmii. (RSPP, aggiornamento del DVR, formazione personale dipendente etc.) per mesi dodici, per l'importo di € 5.000,00 (cinquemila) omniacomprensivi, alle condizioni di seguito indicate.

TUTTO CIO' PREMESSO

L'incarico riguarda tutti gli edifici sottoelencati e le attrezzature e i mezzi, ivi compresi, dove operano, anche saltuariamente, i dipendenti del Comune di San Filippo del Mela.

- **Palazzo Municipale** – Via F.sco Crispi, n. 16
- **Asilo Nido**, Via Giacomo Matteotti
- **Biblioteca Comunale** – Corso Garibaldi n. 354
- **Palazzetto dello Sport** – Piazzale Pertini
- **Ex Palazzo Municipale** – Corso Garibaldi n. 432
- **Centro Operativo di Protezione Civile**, Corso Garibaldi

Le parti come sopra costituite, convengono e stipulano quanto appresso:

ART.1

Il Committente affida alla Ditta come sopra identificata, che accetta, l'incarico esterno di "Responsabile del servizio di Prevenzione e Protezione e l'espletamento del servizio di consulenza e formazione, in ottemperanza al D. Lgs. 9/04/2008 n. 81e ss.mm. ii, per mesi dodici.".

La Ditta svolgerà l'incarico cooperando con gli uffici comunali, osservando gli indirizzi e le istruzioni impartite dal Committente.

ART.2

La verifica e l'aggiornamento/redazione del DVR saranno espletati nel rispetto di tutte le norme vigenti in materia di adempimenti di sicurezza ed igiene dei luoghi di lavoro.

ART.3

Il servizio consiste:

1. **ASSUNZIONE da parte della Ditta di Responsabile del Servizio di Prevenzione e Protezione esterno,** che dovrà comprendere lo svolgimento di tutti i compiti ed adempimenti propri del RSPP meglio individuati nell'art. 33 del D. Lgs. N. 81/2008 e s.m.i., affidando l'incarico a un dipendente in possesso dei requisiti previsti dalla normativa vigente consistente in:
   - Individuazione e valutazione dei fattori di rischio, nonché delle misure da adottare o implementare per la sicurezza e la salubrità degli ambienti di lavoro, sulla base di un'approfondita conoscenza dell'organizzazione dell'Ente;
   - Elaborazione, per quanto di competenza, delle misure preventive e protettive di cui all'art. 28, comma 2, del D.lgs. n. 81/2008, e sistemi di controllo di tali misure;
   - Elaborazione delle procedure di sicurezza per le varie attività dell'Ente;
   - Predisposizione e svolgimento di programmi di informazione e informazione al personale dipendente secondo quanto previsto nei compiti del RSPP (artt. 36 e 37 del D. Lgs. 81/2008 e s.m.i.), da eseguirsi presso la sede Comunale, secondo un programma pianificato e concordato con il Datore di Lavoro;
   - Gestione dei rapporti con gli Enti di controllo, anche in caso di verifiche ispettive;
   - Aggiornamento del **Documento di Valutazione dei Rischi** (DVR) e della documentazione correlata secondo quanto stabilito dall'Art. 28 del D. Lgs. 81/2008, da redigersi entro 90 giorni dalla data di sottoscrizione del presente disciplinare;
   - Collaborazione con il datore di lavoro, nella redazione del DUVRI al fine di eliminare i rischi da interferenza nei contratti di forniture, servizi, d'opera e somministrazione;
   - Coordinamento con l'attività svolta dal Medico Competente (Sorveglianza Sanitaria) relativamente al Protocollo Sanitario Nazionale;
   - Gestione delle riunioni periodiche di cui all'art. 35 del D. Lgs. 81/2008 e s.m.i. in presenza del Datore di Lavoro, del Rappresentante dei lavoratori per la Sicurezza e del medico Competente;
   - Servizio di assistenza telefonica.

2. **CHECK-UP SULLO STATO DI FATTO**

Il ckeck-up verte in un incontro presso la sede alla presenza del Medico Competente, finalizzato alle seguenti attività:

a. Presa in carico e verifica della documentazione presente nell'Ente nel rispetto della normativa di riferimento, a titolo esemplificativo:

- **Documentazione di base sicurezza sul lavoro** (Documento di Valutazione dei Rischi, Piano di Emergenza ed Evacuazione, Valutazione rischio incendio, Valutazione rischio chimico, biologico, piombo/amianto, rumore, vibrazioni, schede sicurezza agenti chimici, atti comprovanti l'eventuale consegna dei Dispositivi di Protezione Individuali – DPI, registro antincendio, ecc.);
- **Atti di nomina:** (R.S.P.P. – Responsabile del Servizio di Prevenzione e Protezione, RLS - Rappresentante dei Lavoratori per la Sicurezza, Addetti Antincendio, Addetti Primo Soccorso, Medico Competente, ecc.);
- **Documentazione** che attesti un'eventuale attività formativa/informativa;
- **Autorizzazioni (concessione edilizia** e certificato di destinazione urbanistica, certificato di prevenzione incendi, dichiarazione di conformità dell'impianto elettrico, denuncia impianto messa a terra, denuncia di protezione delle scariche atmosferiche ecc.);
- **Planimetrie delle sedi operative riportanti le destinazioni d'uso dei vari locali;**

b. Sopralluogo dei locali adibiti allo svolgimento delle attività dell'Ente, nonché dettagliata analisi circa gli aspetti organizzativi e comportamentali dei lavoratori:

- **Verifica degli ambienti di lavoro** – Aree adibite al transito (pavimenti, zone di passaggio, aree di sosta); Spazi di lavoro (aree di lavoro, uffici, ecc.) Porte e portoni (porte ad azionamento elettrico, ecc.);
- **Verifica della segnaletica di sicurezza** – Pronto soccorso, antincendio, evacuazione (Tipologia, conformità e disposizione);
- **Rilevazione dell'impianto elettrico (tipologia e caratteristiche)** – Pannelli e attrezzature elettriche, sistemi di controllo e di isolamento, cavi elettrici fissi e provvisori;
- **Verifica del microclima nei locali** – Impianti di condizionamento (tipologia, qualità e adeguatezza, manutenzione e pulizia degli impianti, ricambi d'aria, differenza di temperatura fra i vari locali, ecc.);
- **Verifica sui macchinari e sulle attrezzature** – Censimento dei macchinari e delle attrezzature al fine di verificare la conformità alle norme specifiche, dislocazione all'interno dell'Ente, modalità di utilizzo e di manutenzione, presenza di manuali d'istruzione/d'uso;
- **Verifica delle attività al videoterminale** – Personal computer (schermo, tastiera, stampanti ecc.), piano e sedia di lavoro (tipologia, disposizione, rispondenza ai requisiti di legge, ecc.);
- **Verifica dell'utilizzo o presenza di sostanze pericolose** – Esposizione ad: agenti chimici, cancerogeni, biologici, radiazioni non ionizzanti;
- **Verifica delle misure attuate in relazione all'esposizione al Virus Covid**-19;
- **Verifica dell'esposizione al rumore** – dovrà essere effettuata una verifica circa l'esposizione a rumori e a eventuali problemi derivanti dall'inquinamento acustico;
- **Verifica degli aspetti organizzativi e comportamentali dei lavoratori** – Organizzazione del lavoro (generalità, attività, mansioni, obblighi); Movimentazione Manuale carichi (carico lavoro fisico, misure tecniche-organizzative-procedurali); movimenti ripetuti degli arti superiori (frequenza delle azioni, postura assunta, organizzazione del lavoro); Utilizzo dei Dispositivi di Protezione Individuale - D.P.I. (grado di protezione, idoneità, utilizzo); Norme e procedure di lavoro (generalità, procedure di lavoro); Gestione rifiuti (modalità di smaltimento).

3. ANALISI DELLE MISURE ADOTTATE E DESCRIZIONE DELLE EVENTUALI MODIFICHE/NUOVE PROCEDURE DA METTERE IN ATTO (CONTENUTE IN APPOSITA SCHEDA CONSULENZIALE).

L'attività dovrà prevedere una dettagliata analisi delle misure adottate, delle modifiche e dei nuovi adempimenti da implementare presso l'Ente le cui risultanze dovranno essere minuziosamente riportate in una Scheda Consulenziale;

4. AGGIORNAMENTO DEL DOCUMENTO DI VALUTAZIONE DEI RISCHI – DVR E DELLA DOCUMENTAZIONE CORRELATA.

Compiuto il Check-up sullo stato di fatto, analizzate le eventuali misure correttive e integrative contenute nella scheda Consulenziale, si dovrà procedere con **l'aggiornamento** del Documento di Valutazione dei Rischi – DVR con annessa documentazione a supporto (protocolli, procedure, modelli, ecc.).

La stesura di tale documento dovrà comprendere molteplici aspetti, di seguito sintetizzati:

- ***Valutazione degli aspetti strutturali, organizzativi, impiantistici, documentali delle attrezzature e dei DPI*** (valutazione generale, titoli I, II, III e V del D.Lgs. 81/08);

- ***Valutazione della potenziale presenza dei seguenti fattori di rischio:***
  - ***a)*** *Valutazione dei rischi posturali (Titoli I e VI D. Lgs 81/08);*
  - ***b)*** *Valutazione dei movimenti ripetitivi (Titolo I, Art. 15 comma 1 D. Lgs. 81/08);*
  - ***c)*** *Movimentazione manuale dei carichi (Titolo VI D. Lgs 81/08);*
  - ***d)*** *Valutazione dei rischi per gli addetti ai videoterminali (Titolo VII D.lgs 81/08;*
  - ***e)*** *Valutazione della esposizione ad agenti fisici (Titolo VIII D. Lgs 81/08):*
    e.1 Rumore (Capo II);
    e.2 Vibrazioni (Capo III);
    e.3 Campi elettromagnetici (Capo IV);
    e.4 Radiazioni ottiche artificiali (Capo V);

f) Valutazione dei rischi da esposizione a sostanze pericolose (Titolo IX D.lgs. 81/08):
f.1 Agenti chimici (Capo I);
f.2 Agenti cancerogeni e mutageni (Capo II);
f.3 Amianto (Capo III);
g) Valutazione del rischio biologico (Titolo X D. Lgs. 81/08);
h) Valutazione del rischio di esposizione al Virus Covid-19;
i) Valutazione dei rischi per le donne in gravidanza (D. Lgs.151/01), per minori e per i lavoratori stranieri (art. 28, comma 1 D. Lgs. 81/08);
l) Valutazione dei rischi da stress da lavoro correlato (art. 28, comma 1 D. Lgs. 81/08);
m) Valutazione del rischio Biologico – Covid-19 e Redazione del protocollo di contrasto e contenimento alla diffusione del virus covid-19.

5. **CORSI DI FORMAZIONE**

La formazione assume un valore primario in quanto, oltre a essere un obbligo di legge, è un valido strumento per la tutela e la protezione della salute del lavoratore.
Essa rappresenta un punto fondamentale per ottemperare al Titolo I, V Capo III Sez. IV del D. Lgs. 81/08, che prescrive l'obbligo di attivare un processo educativo, dinamico e organizzativo di informazione e formazione nei confronti del personale dipendente, in materia di salute e sicurezza nei luoghi di lavoro.
Tutti i corsi dovranno essere svolti secondo i dettami previsti dagli accordi attuativi approvati dalla Conferenza Stato-Regioni nella seduta del 26 gennaio 2006, nella successiva del 21 dicembre 2011 e nella seduta del 25 luglio 2012.
L'attività formativa dovrà prevedere corsi di formazione tenuti da relatori e specialisti nel settore, sia in **modalità frontale** sia in **modalità FAD (formazione a distanza)**, nelle modalità di seguito indicate:

- Addetto antincendio (Rischio Medio) – durata: **8 ore** – Modalità: **in aula**
- Addetto Primo Soccorso (Gruppo B e C) – durata: **12 ore** – Modalità: **in aula**
- Rappresentante dei Lavoratori per la Sicurezza – durata: **32 ore** – Modalità: **in aula**
- Formazione lavoratori - durata: 1**2 ore** – Modalità: **Aula – Webinar**
- Formazione dei proposti - durata: **8 ore** – Modalità: A**ula - Webinar**

6. **ASSISTENZA E MONITORAGGIO**

Tra gli obblighi che impone il D. Lgs. 81/2008, a carico del Datore di Lavoro, è previsto il costante aggiornamento della modulistica del complesso "***Sistema Sicurezza***" (Atti di nomina, Verbali, Procedure, mansioni, ecc.).
Ai fini dell'applicazione di quanto previsto dovrà essere fornito un servizio di assistenza e monitoraggio / verifica dell'efficacia di tali misure che consiste in:

- Affiancamento al Datore di Lavoro, nella conduzione del sistema e nelle attività di revisione/aggiornamento/miglioramento.
- Revisione e aggiornamento "ordinario" del documento di valutazione dei rischi e della modulistica correlata.
- Servizio di informazione in merito alle evoluzioni legislativo/normative.
- Controllo periodico (semestrale) consistente in sopralluoghi per la verifica dell'adozione ed applicazione delle misure di prevenzione e sicurezza sul lavoro previste dal DVR e relativi documenti, con rilascio di idoneo verbale ed eventuali note di richiamo.
- Assistenza diretta in loco per coadiuvare l'operato del RSPP, in caso di visita degli Organi di Controllo.
- Assistenza telefonica.
- Tempi trasferimento gratuiti.
- Consegna di supporti normativi/leggi o apposite news.

ART.4

Nel caso in cui le operazioni previste si prolungassero o non venissero eseguite secondo quanto previsto dalla normativa vigente, comportando ritardi nell'esecuzione di quanto descritto al punto 3 è tenuto a comunicare tempestivamente i motivi del ritardo al datore di lavoro. Se invece il ritardo sia da attribuire alla Società,

l'Amministrazione assegna a questi un termine, non superiore a 20 (venti) giorni, per il completamento delle operazioni, trascorso inutilmente il quale, propone la revoca dell'incarico.

ART. 5

L'ammontare del compenso spettante alla Società è quantificato in complessivi **€. 5.000,00 omniacomprensivi**, per la durata di **dodici mesi** dalla data di sottoscrizione del presente disciplinare.

La Ditta è obbligata al rispetto della normativa sulla tracciabilità dei flussi finanziari ex commi 8 e 9 art. 3 L.n. 136 del 13/08/2010 e L. n. 217 del 17/12/2010.

ART.6

Il compenso sarà corrisposto a conclusione dell'incarico annuale, previa verifica del completo svolgimento di tutte le prestazioni previste nel presente disciplinare, a seguito presentazione della fattura elettronica.

Nell'importo sono comprese tutte le spese di viaggio, vitto, alloggio, spese varie (telefono, stampe, materiale d'ufficio, rilegature, etc.) e qualsiasi altra spesa necessaria per l'espletamento del servizio.

ART.7

Salva la risarcibilità di eventuali maggiori danni, qualora la Società, senza giustificato motivo, non concluda le operazioni previste dall'art.3, sarà applicata una penale dello 0,5%o (per mille) per ogni giorno di ritardo e, comunque, complessivamente non superiore al 10%. La detrazione verrà applicata sul corrispettivo professionale.

Il Comune ha facoltà di sospendere il pagamento della notula emessa dalla Società alla fine delle operazioni previste dall'art.3 qualora accerti delle irregolarità.

Nel caso in cui il ritardo ingiustificato superi i 20 (venti) gg. oppure la Società non osservi o violi le clausole e le condizioni previste nel presente disciplinare o dalle norme generali e particolari vigenti in materia di progettazione e direzione lavori, il Comune può disporre la risoluzione del contratto, ai sensi dell'art. 9 del presente disciplinare.

I termini di liquidazione cominceranno a seguiro verifica della regolarità delle prestazioni svolte.

ART.8

Il Professionista ha l'obbligo di presentare, prima della sottoscrizione del presente disciplinare:

1. curriculum vitae,
2. curriculum professionale,
3. dichiarazione ex DPR 445/2000;
4. dichiarazione ai sensi dell'art.15 del D.Lgs.14 marzo 2013, n.33, della L.6 novembre 2012 e del D.Lgs. 08 aprile 2013, n.39.
5. Dichiarazione "Protocollo legalità"

ART.9

La risoluzione opererà il diritto ai sensi dell'art. 1456 del Codice Civile nel caso di inadempimento ovvero inesatto adempimento, anche colposo, alle obbligazioni scaturenti dalle disposizioni previste dal presente disciplinare; L'Amministrazione Comunale potrà risolvere il presente incarico, nel caso di comprovata evidenza di inadempimento da parte del professionista incaricato, in qualsiasi momento mediante comunicazione scritta.

Ai sensi dell'art. 34 comma 1 del DM 145/2000 tutte le controversie che potessero insorgere relativamente al conferimento dell'incarico ed alla liquidazione dei compensi previsti dalla presente convenzione e che non si fossero potuti definire in via amministrativa, saranno demandate, ai sensi dell'art. 20 del Codice di Procedura Civile, al Giudice competente per territorio.

ART.10

La Ditta dichiara, sotto la propria personale responsabilità, di non avere rapporti con la Amministrazione o Enti pubblici che ostino l'esercizio della libera professione né altri rapporti che possano essere in contrasto con l'incarico ricevuto.
Pee tutte le controversie che insorgessero relativamente all'incarico conferito sarà competente il Foro di Barcellona P.G.

ART.11

La Ditta, con l'assunzione del servizio, nel rispetto di quanto previsto dal D. Lgs. 196/03, autorizza " il comune" al trattamento dei propri dati personali anche con strumenti informatici, per l'espletamento del procedimento inerente il servizio in questione.

ART. 12

La Società, sottoscrivendo il presente disciplinare, attesta di non aver concluso contratti di lavoro subordinato o autonomo e comunque di non aver attribuito incarichi a ex dipendenti che hanno esercitato poteri autoritari o negoziali per conto delle pubbliche amministrazioni nei confronti del medesimo aggiudicatario, per il triennio successivo alla cessazione del rapporto.

ART.13

Il professionista dichiara di aver preso visione del vigente Codice Integrativo di comportamento, adottato dal Comune di San Filippo del Mela con atto di Giunta Municipale n. 197 del 27.12.2013.

ART. 14

1. Per quanto non esplicitamente citato nel presente disciplinare, si fa riferimento alle leggi vigenti in materia;
2. La Società incaricata è ritenuta responsabile per eventuali danni subiti dall'Amministrazione Comunale nell'espletamento dell'incarico affidato e causati dalla stessa o da suoi delegati;
3. Eventuali spese inerenti alla stipula dell'incarico sono a completo carico dela Società incaricato.

IL RESP.LE DEL PROCEDIMENTO
dott.ssa Domenica Trifirò

IL RESPONSABILED ELL'AREA
dott. Angelo Lo Duca

All. "D"

COMUNE DI SAN FILIPPO DEL MELA

CAP 98044 CITTA' METROPOLITANA DI MESSINA *CCP 11170982*

AREA AFFARI GENERALI

OGGETTO: Incarico di Responsabile del servizio di prevenzione e protezione (RSPP), aggiornamento del Documento di Valutazione dei Rischi (DVR) e formazione del personale in materia di sicurezza, per mesi 12, ai sensi del d. lgs. 81/2008 e ss.mm.ii.

PREVENTIVO DI SPESA

EDIFICI COMUNALI presso i quali operano i dipendenti comunali e per i quali occorre procedere all'aggiornamento del DVR (Documento di valutazione dei Rischi):

Palazzo Municipale - Via F.sco Crispi, n. 16
Asilo Nido - Via Giacomo Matteotti
Biblioteca Comunale – Corso Garibaldi, n. 354
Palazzetto dello Sport - Piazzale Pertini
Ex Palazzo Municipale - Corso Garibaldi.
Centro Operativo di Protezione Civile - Corso Garibaldi

Costi previsti per **l'aggiornamento** del DVR:

• **Palazzo Municipale** - Via F.sco Crispi, n. 16	€ 370,00
• **Asilo Nido** - Via Giacomo Matteotti	€ 370,00
• **Biblioteca Comunale** - Corso Garibaldi, n. 354	€ 370,00
• **Palazzetto dello Sport** - Piazzale Pertini	€ 370,00
• **Centro Operativo di Protezione Civile** - Corso Garibaldi	€ 370,00
• **Ex Palazzo Municipale** - Corso Garibaldi.	€ 370,00
Totale	**€ 2.220,00**
• **Corsi di formazione al personale in materia di sicurezza**	**€ 1.878,36**
TOTALE	€ 4.098,36
IVA 22%	€ 901,64
TOTALE COMPLESSIVO	**€ 5.000,00**

IL RESP.LE DEL PROCEDIMENTO

IL RESP.LE DELL'AREA
dott. Angelo Lo Duca