COMUNE DI SAN FILIPPO DEL MELA

CAP 98044 **CITTÀ METROPOLITANA DI MESSINA** CCP 11170982

C.F. 00148160831
FAX 0909391847

COPIA DETERMINAZIONE DEL SINDACO N. 5 DEL 21-05-2019

Oggetto: CONFERMA NOMINA RESPONSABILI DI AREA TITOLARI DI POSIZIONE ORGANIZZATIVA.

L'anno duemiladiciannove il giorno ventuno del mese di maggio, nella sede Municipale:

IL SINDACO AVV. PINO GIOVANNI

VISTO il vigente Regolamento comunale sull'ordinamento degli Uffici e dei Servizi;

VISTO l'art. 1, lett. h) della L.R. 48/91 e s.m.i. che recepisce l'art. 51 della legge 142/90;

VISTI, per quanto recepito nella legislazione siciliana, gli articoli 107 e 109 del D. Lgs. 267/00;

CONSIDERATO che spetta ai dirigenti la direzione degli uffici e dei servizi secondo i criteri e le norme dettati dagli statuti e dai regolamenti e secondo il principio per cui i poteri di indirizzo e di controllo politico - amministrativo spettano agli organi di governo, mentre la gestione amministrativa, finanziaria e tecnica è attribuita ai dirigenti mediante autonomi poteri di spesa, di organizzazione delle risorse umane, strumentali e di controllo;

CONSIDERATO che nei comuni privi di personale di qualifica dirigenziale le funzioni di cui all'art. 107, commi 2 e 3, del D. Lgs. 267/00, fatta salva l'applicazione dell'art. 97, comma 4, lett. d), possono essere attribuite, a seguito di provvedimento motivato del Sindaco, ai responsabili delle Aree in cui è ripartita l'Organizzazione dell'ente, indipendentemente dalla loro qualifica funzionale, anche in deroga a ogni diversa disposizione;

CONSIDERATO che il Comune di San Filippo del Mela è privo di figure dirigenziali e che nei Comuni privi di personale dirigenziale, le strutture organizzative di vertice, espressamente istituite dal Regolamento degli uffici e servizi, sono da considerarsi coincidenti con le posizioni organizzative già disciplinate dall'art. 8 del CCNL del 31.3.1999, la cui disciplina è oggi prevista dagli artt. 13 e ss. del CCNL stipulato in data 21 maggio 2018;

CONSIDERATO che spettano ai Responsabili delle Aree, a cui viene attribuita la titolarità della posizione organizzativa, tutti i compiti, compresa l'adozione degli atti e provvedimenti amministrativi che impegnano

l'amministrazione verso l'esterno, non ricompresi espressamente dalla legge o dallo Statuto tra le funzioni di indirizzo e controllo politico - amministrativo degli organi di governo dell'ente o non rientranti tra le funzioni del Segretario o del Direttore Generale;

CONSIDERATO, altresì, che sono attribuiti ai sopra indicati responsabili tutti i compiti di attuazione degli obiettivi e dei programmi definiti con gli atti di indirizzo adottati dai medesimi organi, tra i quali in particolare, secondo le modalità stabilite dallo statuto o dai regolamenti dell'ente:
1.la presidenza delle commissioni di gara e di concorso;
2.la responsabilità delle procedure d'appalto e di concorso;
3.la stipula dei contratti;
4.gli atti di gestione finanziaria, ivi compresa l'assunzione di impegni di spesa;
5.gli atti di amministrazione e gestione del personale, compreso l'avvio delle azioni disciplinari;
6.i provvedimenti di autorizzazione, concessione o analoghi, il cui rilascio presupponga accertamenti e valutazioni, anche di natura discrezionale, nel rispetto dei criteri predeterminati dalla legge, dai regolamenti, da atti di indirizzo, ivi comprese le autorizzazioni e le concessioni edilizie;
7.tutti i provvedimenti di sospensione dei lavori, abbattimento e riduzione in pristino di competenza comunale, nonché i poteri di vigilanza edilizia e di irrogazione delle sanzioni amministrative previsti dalla vigente legislazione statale e regionale in materia di prevenzione e repressione dell'abusivismo edilizio e paesaggistico- ambientale;
8.le attestazioni, certificazioni, comunicazioni, diffide, verbali, autenticazioni, legalizzazioni, ed ogni altro atto costituente manifestazione di giudizio e di conoscenza;
9.gli atti ad essi attribuiti dallo statuto e dai regolamenti o, in base a questi, delegati dal sindaco;

DATO ATTO che per la strutturazione del Comune di San Filippo del Mela la titolarità di un'Area corrisponde con la titolarità di Posizione Organizzativa;

DATO ATTO che le attribuzioni della responsabilità d'Area, o titolari di posizione organizzativa, possono essere derogate soltanto espressamente e ad opera di specifiche disposizioni legislative;

DATO ATTO, altresì, le disposizioni che conferiscono agli organi politici l'adozione di atti di gestione e di atti o provvedimenti amministrativi si intendono nel senso che la relativa competenza spetta ai dirigenti, salvo espressa previsione di legge;

DATO ATTO, inoltre, che i titolari di P.O. sono direttamente responsabili, in via esclusiva, in relazione agli obiettivi dell'ente, della correttezza amministrativa, della efficienza e dei risultati della gestione;

DATO ATTO che ciascun titolare di P.O. sarà responsabile dell'istruttoria relativa alle controversie civili, amministrative e tributarie riferibili alla propria area organizzativa;

DATO ATTO, infine, che alla valutazione dei responsabili provvede il Nucleo di Valutazione, secondo le disposizioni di legge e contrattuali vigenti;

VISTA l'attuale ripartizione organizzativa dell'Ente, come modificata con la deliberazione nr. 55 del 06.11.2018, ove, si precisa che l'attività del Comune è organizzata in 5 aree organizzative e specificatamente:
" Area Gestione Risorse";
" Area Affari Generali";
" Area Gestione del Territorio";
" Area Servizi alla Persona";
" Area Polizia Municipale";

DATO ATTO CHE:
• è stato approvato il nuovo CCNL 2016-2018 che prevede una serie di modifiche in materia pesatura e di conferimento dell'incarico delle posizioni organizzative;
• l'art. 13, al comma 1, del richiamato CCNL 2016-2018 prevede che gli Enti istituiscono posizioni di lavoro che richiedono, con assunzione diretta di elevata responsabilità di prodotto e di risultato: a) lo svolgimento di funzioni di direzione di unità organizzative di particolare complessità, caratterizzate da elevato grado di autonomia gestionale e organizzativa; b) lo svolgimento di attività con contenuti di alta professionalità,

comprese quelle comportanti anche l'iscrizione ad albi professionali, richiedenti elevata competenza specialistica acquisita attraverso titoli formali di livello universitario del sistema educativo e di istruzione oppure attraverso consolidate e rilevanti esperienze lavorative in posizioni ad elevata qualificazione professionale o di responsabilità, risultanti dal curriculum;

TENUTO CONTO dei termini indicati dall'art. 13, c.3, del CCNL, il quale prevede che gli incarichi di posizione organizzativa di cui all'art. 8 del CCNL 31/3/1999, già conferiti e ancora in atto, proseguono fino alla definizione del nuovo assetto delle posizioni organizzative, successivo alla determinazione delle procedure e dei relativi criteri previsti dal comma 1 dell'art. 14 del CCNL 2016-2018 e, comunque, non oltre un anno dalla data di sottoscrizione del CCNL 2016-2018 , ossia non oltre al 20/5/2019

VISTO il Regolamento per la graduazione, il conferimento e la revoca delle posizioni organizzative" approvato con deliberazione della Giunta comunale n.64 del 16/05/2019,

CONSIDERATO l'attuale modello organizzativo generale, con l'individuazione delle strutture di maggiore rilevanza e l'attribuzione delle relative competenze, in base a criteri di efficienza, efficacia, funzionalità ed economicità, che definisce per ogni unità organizzativa l'insieme delle funzioni affidate;

DATO ATTO CHE a fronte dei 5 Responsabili di Area titolari di posizione organizzativa contemplati nella dotazione organica dell'Ente – in corrispondenza con le predette cinque Aree risultano in servizio ed incaricati di posizione organizzativa: il Responsabile dell'Area Affari Generali, Sig. Sgrò Tindara, il Responsabile dell'Area Gestione Territorio, Ing. Varacalli Pietro, il Responsabile dell'Area Polizia Municipale, Cap. La Malfa Filippo ed il Responsabile dell'Area Gestione Risorse, Rag. Lina Coci, unità di personale a tempo determinato, Cat. D1, Posiz. Econ. D1, in convenzione con il Comune di Maniace (CT), ex art. 14 del C.C.N.L. 2014, per diciotto ore settimanali fino al 31.10.2019;

VALUTATO CHE l'articolo 15, comma 6, del citato Ccnl consente espressamente di assegnare l'incarico nell'area delle posizioni organizzative ad interim ad altri dipendente già incaricato come posizione organizzativa;

CHE la misura dell'incarico ad interim è, pertanto, considerata in via generale il rimedio più diretto ad una situazione di carenza di personale in servizio dotato della categoria professionale necessari ai fini dell'assegnazione dell'incarico nell'area delle posizioni organizzative, perché, in un ente come questo, consente di rispettare l'obbligo di attribuire le funzioni di responsabile di servizio a dipendenti di categoria D in via esclusiva, come previsto dagli articoli 13, comma 2 e 17, comma 1, del Ccnl;

RICHIAMATE le precedenti determinazioni sindacali **n.1** del **28.01.2019** di conferma della nomina quale responsabile di posizione dell'area gestione del territorio dell'Ing. Varacalli Pietro, **n.3** del **31.01.2019** di conferma della nomina quale responsabile di posizione dell'area gestione risorse della Rag. Lina Coci; **n. 17** del **26.11.2018** di conferma della nomina quale responsabile di posizione dell'Area Affari generali della Sig. Sgrò Tindara e **n. 2** del **28.01.2019** di conferma della nomina quale responsabile di posizione dell'area polizia municipale e ad interim dell'area servizi alla persona al Cap. Filippo La Malfa;

PRECISATO CHE la Sig. Sgrò Tindara, responsabile dell'area Affari Generali verrà collocata in quiescenza con decorrenza dal **01.08.2019**;

RITENUTO di procedere alla conferma dell'attribuzione della direzione degli uffici e dei servizi ai responsabili delle posizioni (aree) organizzative ivi inclusa ad interim della responsabilità dell'area servizi alla persona al Comandante la Malfa Filippo fino a diverso provvedimento e nelle more di approfondimenti e verifiche per l'attribuzione della stessa area, per le motivazione di cui alla richiamata determinazione sindacale n. 2 del 28.01.2019, che in questo provvedimento si intendono richiamate ancorché non materialmente riportate;

PRECISATO che spettano ai Responsabili delle Aree, a cui viene attribuita la titolarità della posizione organizzativa, tutti i compiti, compresa l'adozione degli atti e provvedimenti amministrativi che impegnano l'amministrazione verso l'esterno, non ricompresi espressamente dalla legge o dallo Statuto tra le funzioni di

indirizzo e controllo politico - amministrativo degli organi di governo dell'ente o non rientranti tra le funzioni del Segretario o del Direttore Generale;

RILEVATO CHE la nomina dei Responsabili di P.O. configura un atto discrezionale a carattere organizzativo di quest'organo, connesso alla gestione dei rapporti di lavoro, come tale avente natura di atto privatistico secondo quanto previsto dall'art. 5, comma 2, del D. Lgs. n. 165/2001;

DATO ATTO della graduazione della retribuzione di posizione, effettuata dal nucleo di valutazione, con verbale n. 3 del 19.05.2019, assunto al prot. dell'Ente in data 21.05.2019 al n 7.201, che applica i criteri predeterminati di pesatura, approvati con deliberazione della Giunta comunale n. **64** del **16**.**05**.**2019**, tenendo conto della complessità nonché della rilevanza delle responsabilità amministrative e gestionali della posizione organizzativa in oggetto;

VERIFICATI dal responsabile dell'Area Gestione Risorse i limiti delle diponibilità di bilancio esistenti per la determinazione dell'indennità di posizione, nonché la regolarità delle risorse utilizzabili allo scopo, come attestato dalla firma in calce alla presente determinazione;

DATO ATTO che in fase di prima applicazione il sistema può considerarsi sperimentale e suscettibile di miglioramento;

TENUTO CONTO della natura e delle caratteristiche degli obiettivi da perseguire, delle attitudini e della capacità professionale dei citati dipendenti;

VALUTATI le categorie professionali di appartenenza dei dipendenti dell'Area, il percorso professionale rilevabile dal fascicolo professionale degli stessi, la specifica esperienza maturata negli anni scorsi dagli stessi nella qualità di responsabili;

VISTO il D. Lgs. n. 39/2013 relativamente agli adempimenti degli obblighi in tema di inconferibilità e incompatibilità degli incarichi

VISTI gli artt. 13, 14 e 15 del contratto collettivo nazionale di lavoro 2016 – 2018 del comparto Funzioni Locali sottoscritto il 22 maggio 2018;

VISTO l'ORELL
VISTO il D.lgs 165/2001;
VISTO il D.Lgs. 267/2000, e segnatamente il combinato disposto degli art. 107 e 109, co. 2;
VISTO la L.R. n. 30/2000;

DETERMINA

DI CONFERMARE con decorrenza dal **21.05.2019**, per l'esercizio delle funzioni previste dall'art. 107 e ss. del tuel con i compiti di attuazione degli obiettivi e dei programmi definiti con gli atti di indirizzo adottati dai medesimi organi tra quelli indicati in narrativa, le nomine dei Responsabili delle Aree di Posizione Organizzativa di questo Ente, come di seguito indicati:
Area Gestione Risorse - titolare: Rag. Lina Coci **fino al 31.10.2019;**
Area Affari Generali - titolare: Sig. Sgrò Tindara **fino al 31.07.2019**;
Area Gestione del Territorio – titolare Ing. Varacalli Pietro, per un periodo di anni tre, salvo rinnovo con le stesse formalità, e senza soluzione di continuità;
Area Servizi alla Persona – titolare Cap.La Malfa Filippo ad interim fino a diverso provvedimento;
Area Polizia Municipale – titolare Cap La Malfa Filippo per un periodo di anni tre, salvo rinnovo con le stesse formalità, e senza soluzione di continuità;

DI ATTRIBUIRE al predetto personale tutte le funzioni gestionali previste dalla Legge, dallo Statuto e dal vigente Regolamento degli Uffici e dei Servizi;

DI ASSEGNARE per il periodo di cui sopra, l'indennità di posizione, a base annua, secondo la pesatura effettuata da parte del Nucleo di valutazione con verbale n. 3 del 19.05.2019, che con la presente determina sindacale viene recepita, così come stabilito nel regolamento per la graduazione, il conferimento e la revoca delle posizioni organizzative approvato con deliberazione della Giunta comunale n.64 del 16/05/2019 e pertanto di assegnare, in base al punteggio assegnato, l'importo della retribuzione di posizione come di seguito schematizzato:

Area Affari generali	Euro 12.000,00 annui
Area Polizia Municipale	Euro 9.500,00 annui
Area Servizi alla Persona	Euro 9.500,00 annui
Area Gestione Risorse	Euro 13.000,00 annui
Area Gestione del Territorio	Euro 13.000,00 annui

DI DARE ATTO che per l'incarico conferito ad interim non è dovuta alcuna aggiuntiva attribuzione di indennità salvo quanto previsto dall'art. 15 comma 6 del CCNL 21.05.2018, nell'ambito della retribuzione di risultato;

DI DARE ATTO che l'indennità di posizione per il personale in convenzione deve essere parametrata in relazione al servizio prestato presso il Comune di San Filippo del Mela;

DI DARE ATTO che i superiori incarichi hanno carattere temporaneo e possono essere revocati con provvedimento motivato del Sindaco, adottato in conformità alle normative vigenti;

DI CONFERMARE l'attribuzione, a ciascuna area, delle risorse di personale, di ruolo e non di ruolo, attualmente assegnate e i relativi sostituti delle PO, salvo successivi provvedimenti di mobilità interna disposte dal Segretario Generale

DI STABILIRE che ai fini dell'attribuzione dell'indennità di risultato i citati dipendenti sono tenuti al raggiungimento dei risultati individuati annualmente, secondo il vigente sistema di misurazione e valutazione della performance (SMIVAP);

DI TRASMETTERE la presente agli interessati, al Segretario comunale, ai dipendenti assegnati all'Area, alla Giunta Municipale, alle RR.SS.UU. ed alle OO.SS. firmatarie del contratto, all'ufficio Personale, al Nucleo di Valutazione e al Collegio dei Revisori dei Conti;
DI TRASMETTERE, infine, la presente all'Area Gestione Risorse per gli adempimenti consequenziali;

Dalla Residenza Municipale lì, 21.05.2019

Ufficio di Ragioneria
Si attesta la copertura finanziaria
Al Tit.1 Funz.1 Serv.8 Int.1 Ex cap.2448
Il Responsabile Serv. Finanziario
Rag. Lina Coci

IL SINDACO

Avv. Giovanni Pino

Su attestazione del messo Comunale si certifica che la presente determinazione è stata affissa all'Albo pretorio di questo Comune a partire dal giorno 23-05-2019 per 15 giorni consecutivi.

Addì 23-05-2019

IL MESSO COMUNALE

IL SEGRETARIO COMUNALE
F.to dott.ssa Piraino Chiara

COPIA CONFORME

Lì, _____

IL SEGRETARIO COMUNALE
dott.ssa Piraino Chiara