

COMUNE DI SAN FILIPPO DEL MELA

CITTA' METROPOLITANA DI MESSINA



ESERCIZIO FINANZIARIO E GESTIONALE 2022 – 2023 - 2024

PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE 2022 – 2023 - 2024

OBIETTIVI GESTIONALI DA CONSEGUIRE ANNO 2022

AREA AFFARI GENERALI

RESPONSABILE DELL'AREA: Lo Duca Angelo

RISORSE UMANE ASSEGNATE ALL'AREA : (nome, cognome, categoria)

PERSONALE A TEMPO INDETERMINATO E PIENO:

Nr. DIPENDENTI	CATEGORIA	COGNOME E NOME	QUALIFICA
2	C	Trifirò Domenica (C5) Aragona Vincenza (C2)	Assistente Coop. Resp.le di Processo Servizi Amministrativi
3	B	Ficarra Carmelo (B6) Salvo Maria (B5) Lenzi Maria Concetta (B2)	Addetto attività di servizio
1	A	Scarcella Antonina (A3)	Operatore attività di prodotto

PERSONALE A TEMPO PARZIALE :

Nr. DIPENDENTI	CATEGORIA	COGNOME E NOME	QUALIFICA
4	C	Aliprandi Filippo (C1) Aliprandi Rosalia (C1) Bertè Rosaria (C1) Pizzurro Pasqua (C1)	Istruttore

Obiettivo	Attività	Tempistica	Indicatore	Peso A- Alto B- Basso M-Medio
Implementazione Sistema di gestione dei documenti secondo indicazioni del CAD. Cordinamento e supporto al DPO (trasversale con tutte le aree)	Digitalizzazione atti e documenti	In corso	Percentuale pratiche trattate con il supporto digitale Adeguamento trattamento dati al regolamento europeo privacy	Miglioramento M
Partecipazione a bandi – linee di finanziamento per miglioramento servizi digitali	Presentazione domanda di finanziamento nei termini – cura fase istruttoria	In corso	Numero domande presentate nei termini MIN. 2	Strategico A
Monitoraggio della Customer Satisfaction, attraverso l'utilizzo delle applicazioni sul sito web dell'Ente o attraverso la somministrazione di specifici questionari di qualità all'utenza per la rilevazione dell'impatto dei servizi erogati -	Predisposizione e somministrazione questionario elabora proposte di miglioramento degli aspetti relativi alla comunicazione, all'organizzazione e alla logistica del rapporto con l'utenza ed in ordine alla qualità dei servizi;	Intero anno	Risultati dei questionari di qualità dei servizi - N. questionari acquisiti Min. 25 - Ottenimento di almeno il 60% di feedback positivi.	Miglioramento M
Altre attività amministrative	Favorire il pieno rispetto della normativa in ambito di Servizi di segreteria generale, personale (parte giuridica), demografici, protocollo e più in generale nelle altre attività dell'area amministrativa	Intero anno	Rispetto dei tempi fissati per legge – Assenza di rilievi	Miglioramento M
Monitoraggio e rispetto dei tempi previsti per la	Monitoraggio e rispetto dei tempi previsti per la	Intero anno	Indicatori di attività, efficienza, efficacia ed	Miglioramento

chiusura dei procedimenti amministrativi Liquidazione fatture entro i termini di legge -	chiusura dei procedimenti amministrativi entro 30gg (salvo diversa tempistica prevista da legge) Assenza di solleciti e/o rilievi da parte dei fornitori per mancata liquidazione delle fatture entro i termini di cui all'art.113bis del D.Lgs 50/2016 (verifica di conformità entro 30 gg dalla prestazione – emissione fattura e pagamento entro 30 gg)		economicità relativi ai volumi prodotti sui servizi gestiti che si possono desumere anche dalla relazione al conto annuale, rapporto tra gli indicatori dell'anno di riferimento rispetto all'anno precedente.	M
Predisposizione nuovo regolamento giunta online -	Predisposizione atti e modulistica	Entro agosto 2022	Trasmissione proposta	Miglioramento A
Attuazione programmazione triennale del personale	Definizione procedure	Da subito	Come da programma approvato	Miglioramento M
Contenzioso – rispetto dei termini e delle procedure – ottimizzazione del servizio – Rispetto tempistiche di legge e di regolamento nella predisposizione delle proposte di CC di riconoscimento debiti	Ottimizzazione procedimenti e monitoraggio costante pratiche e tempistiche	Da subito	n. proposte istruite – attestazione rispetto dei tempi- assenza di ulteriori spese a carico dell'ente per ritardi.	Miglioramento A
Completamento informatizzazione e dematerializzazione dei procedimenti anagrafici e di stato civile	Utilizzo nuova metodologia di lavoro	In corso	Rapporto pratiche trattate tramite supporto informatico : indice di miglioramento minimo il 20%	Miglioramento M
Attuazione misure di prevenzione	Attuazione misure – garantire	Da subito – in corso	Attuazione misure come da Piano-	Strategico

<p>previste nel piano anticorruzione/ trasparenza e legalità- inclusi obblighi di trasparenza e pubblicità contemplati dalla normativa di revisione (D.Lgs. n. 97/2016) del D.Lgs. n. 33/2013 e gli obblighi ulteriori previsti nel piano. Implementazione portale comunale</p>	<p>ampliamento accesso civico – Completezza, comprensibilità, tempestività e accuratezza delle informazioni pubblicate.</p>		<p>N. controlli a campione effettuati. Adattamento delle procedure in essere alle misure di prevenzione della corruzione previste dal PTPCT - feedback sulle misure adottate – esito grigio delle pubblicazioni da parte del NdV. Rotazione del personale (se possibile) e/o affiancamento–</p>	<p>A</p>
---	--	--	---	----------

Rientrano comunque, nei compiti del servizio tutte le attività connesse ed attinenti le funzioni in generale attribuite allo stesso o assegnato dalla Giunta Comunale o dal Sindaco qualora ne ravvisi la necessità o l'urgenza per rendere più efficiente l'azione amministrativa nell'interesse pubblico generale. Si precisa che il piano di analisi e valutazione dei rischi, la previsione e adozione di misure di contrasto alla corruzione costituiscono, secondo le espresse indicazioni del P.N.A., un ambito da ricomprendere nel ciclo della performance. Alla struttura comunale è richiesta la precisa attuazione delle misure ivi previste

COMUNE DI SAN FILIPPO DEL MELA

CITTA' METROPOLITANA DI MESSINA



ESERCIZIO FINANZIARIO E GESTIONALE 2022 – 2023 - 2024

PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE 2022 – 2023 - 20242023

OBIETTIVI GESTIONALI DA CONSEGUIRE ANNO 2022

AREA SERVIZI ALLA PERSONA

RESPONSABILE DELL'AREA : FIORELLO NUNZIATA

RISORSE UMANE ASSEGNATE ALL'AREA : (nome, cognome, categoria)

PERSONALE A TEMPO INDETERMINATO E PIENO:

Nr. DIPENDENTI	CATEGORIA	COGNOME E NOME	QUALIFICA
3	C	Celi Anna (C5) Ragno Anna Maria (C5) Rizzo Franca (C5)	Assistente Asilo Nido
<u>1</u>	<u>C</u>	Cocuzza Maria Adele (C5)	Assistente Cooperatore Responsabile di processo servizi amministrativi
3	A	Di Paola Fortunata (A5) Farina Lucia (A5) Salvatore Grazia (A5)	Operatore attività di prodotto

PERSONALE A TEMPO PARZIALE :

Nr. DIPENDENTI	CATEGORIA	COGNOME E NOME	QUALIFICA
3	C	Cafarelli Giuseppa (C1) Geido Lidia (C1) Ruggeri Nunziata (C1)	Istruttore

Lavoratori ASU: //

Obiettivo	Attività	Tempistica	Indicatore	Peso A- Alto B- Basso M-Medio
Monitoraggio della Customer Satisfaction, attraverso l'utilizzo delle applicazioni sul sito web dell'Ente o attraverso la somministrazione di specifici questionari di qualità all'utenza per la rilevazione dell'impatto dei servizi erogati -	Predisposizione e somministrazione questionario	Intero anno	Risultati dei questionari di qualità dei servizi - N. questionari acquisiti MIN 30 - Otttenimento di almeno il 60% di feedback positivi.	Alto A
Monitoraggio periodico del corretto utilizzo delle strutture comunali (sportive etc) date in uso. Obiettivo trasversale con Polizia Municipale/ Gestione Risorse	Verifiche e controlli osservanza del regolamento e dell'atto di concessione e tempi di pagamento.	Intero anno	Almeno due report all'anno-n. verifiche/controlli	Strategico A
Monitoraggio e rispetto dei tempi previsti sulla chiusura dei procedimenti amministrativi Liquidazioni delle fatture nei termini di legge	Monitoraggio e rispetto dei tempi di chiusura dei procedimenti amministrativi entro massimo 30 gg. Assenza di solleciti e/o rilievi da parte dei fornitori per mancata liquidazione delle fatture entro i	Intero anno	Attestazione responsabile -	Miglioramento M

	termini di cui all'art.113bis del D.Lgs 50/2016 (verifica di conformità entro 30 gg dalla prestazione – emissione fattura e pagamento entro 30 gg)			
Progetto di socializzazione ed integrazione e valorizzazione mondo giovani -	Organizzazione iniziative di socializzazione e valorizzazione	<u>Entro dicembre 2022</u>	n. attività poste in essere – iniziative avviate ed adottate	Miglioramento M
Iniziativa miglioramento biblioteca comunale attivazione servizio di prenotazione on line –	Iniziativa realizzate	<u>Entro dicembre 2022</u>	N. attività poste in essere – attivazione servizio	Strategico A
Attivazione nuove progettualità per implementazione servizi per l'infanzia	Iniziativa realizzate	<u>Entro dicembre 2022</u>	N. attività realizzate MIN. 1	Miglioramento A
Istruttoria e predisposizione Regolamento assistenza domiciliare anziani	Predisposizione proposta	<u>Entro dicembre 2022</u>	Trasmissione proposta al C.C.	Miglioramento M
Istruttoria e predisposizione regolamentazione servizio spazio gioco	istruttoria atti	<u>Entro dicembre 2022</u>	Trasmissione atti	Miglioramento M
Predisposizione progetti di utilità collettiva	Attuazione delle azioni programmate	<u>Entro novembre 2022</u>	Avvio attività	Miglioramento M
Attuazione misure di prevenzione previste nel Piano anticorruzione/trasparenza e legalità - inclusi obblighi di trasparenza e pubblicità contemplati dalla normativa di revisione (D.Lgs. n. 97/2016) del D.Lgs. n. 33/2013 ed obblighi ulteriori previsti da piano.	Attuazione misure – Completezza, comprensibilità, tempestività e accuratezza delle informazioni pubblicate.	In corso – da implementare	Attuazione misure come da Piano- N. controlli a campione effettuati. Adattamento delle procedure in essere alle misure di prevenzione della corruzione previste dal PTPCT - feedback sulle misure adottate –	Strategico A

			esito grigia delle pubblicazioni da parte del NdV. Rotazione del personale (se possibile) e/o affiancamento-	
--	--	--	--	--

Rientrano comunque, nei compiti del servizio tutte le attività connesse ed attinenti le funzioni in generale attribuite allo stesso o assegnato dalla Giunta Comunale o dal Sindaco qualora ne ravvisi la necessità o l'urgenza per rendere più efficiente l'azione amministrativa nell'interesse pubblico generale. Si precisa che il piano di analisi e valutazione dei rischi, la previsione e adozione di misure di contrasto alla corruzione costituiscono, secondo le espresse indicazioni del P.N.A., un ambito da ricomprendere nel ciclo della performance. Alla struttura comunale è richiesta la precisa attuazione delle misure ivi previste.

COMUNE DI SAN FILIPPO DEL MELA

CITTA' METROPOLITANA DI MESSINA



ESERCIZIO FINANZIARIO E GESTIONALE 2022 – 2023 - 2024

PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE 2022 – 2023 - 2024

OBIETTIVI GESTIONALI DA CONSEGUIRE ANNO 2022

AREA POLIZIA MUNICIPALE

RESPONSABILE DELL'AREA : Comandante La Malfa

RISORSE UMANE ASSEGNATE ALL'AREA : (nome, cognome, categoria)

PERSONALE A TEMPO INDETERMINATO E PIENO :

DIPENDENTE	CATEGORIA	COGNOME E NOME	QUALIFICA
2	C	Di Bella Aurelio (C5) Maio Antonio Claudio (C5)	Ispettori capo di Polizia Municipale e Locale

PERSONALE A TEMPO PARZIALE :

DIPENDENTE	CATEGORIA	NOOME E COGNOME	QUALIFICA
4	C	D'Amico Salvatore (C1) Demariano Paola (C1) Italiano Giuseppa (C1) Ruvolo Nunziato (C1)	Agenti di Polizia Municipale
1	C	Manna Carmelo (C1)	Istruttore

Lavoratori ASU: //

Obiettivo	Attività	Tempistica	Indicatore	Peso A- Alto B- Basso M-Medio
Implementazione controllo del territorio - Vigilanza sulle costruzioni che si eseguono nel territorio comunale, al fine di assicurare la rispondenza alle vigenti norme legislative e regolamentari, alle prescrizioni del Piano Regolatore Generale, alle modalità fissate in permessi ed autorizzazioni diverse – Controllo rispetto ordinanze	Attività di controllo del territorio	Intero anno	N. controlli effettuati miglioramento del 30% minimo rispetto all'anno precedente – n. verbali redatti	Miglioramento A
Monitoraggio della Customer Satisfaction, attraverso l'utilizzo delle applicazioni sul sito web dell'Ente o attraverso la somministrazione di specifici questionari di qualità all'utenza per la rilevazione dell'impatto dei servizi erogati	Predisposizione e somministrazione questionario -	Intero anno	Risultati dei questionari di qualità dei servizi - N. questionari acquisiti MIN 25 - Ottenimento di almeno il 60% di feedback positivi.	Alto A
Monitoraggio e rispetto dei tempi previsti per la chiusura dei procedimenti amministrativi	Monitoraggio e rispetto dei tempi previsti per la chiusura dei procedimenti amministrativi entro 30gg (salvo diversa tempistica prevista da legge)	Intero anno	Indicatori di attività, efficienza, efficacia ed economicità relativi ai volumi prodotti sui servizi gestiti che si possono desumere anche dalla relazione al conto annuale, rapporto	Miglioramento M

Liquidazione fatture nei termini di legge	Assenza di solleciti e/o rilievi da parte dei fornitori per mancata liquidazione delle fatture entro i termini di cui all'art.113bis del D.Lgs 50/2016 (verifica di conformità entro 30 gg dalla prestazione – emissione fattura e pagamento entro 30 gg)		tra gli indicatori dell'anno di riferimento rispetto all'anno precedente.	
Monitoraggio periodico del corretto utilizzo delle strutture comunali - sportive da parte delle associazioni a cui sono dati in uso. Obiettivo trasversale area servizi sociali – Gestione Risorse	Verifiche e controlli osservanza del regolamento e dell'atto di concessione e tempi di pagamento.	Intero anno	N. verifiche/controlli MIN. 10 nel corso dell'anno con attestazione esito risultante da nota/relazione protocollata indicante data, ora ed esito del controllo, e indicazione della struttura controllata.	Strategico A
Potenziamento dei controlli su strada attraverso l'utilizzo di autovelox nei punti più pericolosi della viabilità cittadina ed extraurbana	Attuazione attività prevista	Intero anno	almeno 50 servizi di durata non inferiore a 2 h ed almeno in n. 5 strade differenti. Attestazione/nota del responsabile con indicazione dei servizi effettuati- data ore e personale impiegato e esiti.	Strategico A
Attività di recupero evasione per una politica impositiva equa: PUBBLICITA AFFISSIONI	Attuazione delle attività previste	Da subito	Controlli e relazioni da trasmettere all'Ufficio tributi –	Strategico A

Obiettivo trasversale con Area gestione Risorse				
Gestire la Protezione civile in collaborazione con le realtà associative e gli enti competenti in materia e attività a sostegno del gruppo di volontari di Protezione civile – OBIETTIVO TRASVERSALE CON AREA GESTIONE DEL TERRITORIO	Garantire lo sviluppo delle attività di prevenzione dei rischi sul territorio mediante il rafforzamento della pianificazione, anche intercomunale,	Da subito	n. interventi gestiti- n. segnalazioni	Strategico A
Implementazione attività di verifica e contrasto all'abusivismo edilizio	Aumento dell'attività di verifica – controllo e interventi	Da subito	Report Rapporto dipendenti impiegati rispetto all'anno precedente – n. Verbali – n. controlli effettuati almeno 20 risultanti da verbale/attestazione indicante tipo controllo – data-personale - esito	Strategico A
Tutela del decoro urbano, Edilizia Ambiente e Rifiuti, Sicurezza urbana e sanitaria	Verifiche e controlli	Intero anno – controlli minimi	Report controlli effettuati almeno n. 30 controlli in aree diverse dislocate sul territorio comunale	Strategico A
Attività di prevenzione e repressione di condotte di microcriminalità spicciola, interventi a tutela del benessere animale (sterilizzazioni, ec.) e contrasto del randagismo	Controlli	Intero anno	Report controlli effettuati numero interventi richiesti/segnalati n. interventi effettuati -	Miglioramento A

<p>Attuazione misure di prevenzione previste nel piano anticorruzione/ trasparenza e legalità inclusi obblighi di trasparenza e pubblicità contemplati dalla normativa di revisione (D.Lgs. n. 97/2016) del D.Lgs. n. 33/2013 e gli obblighi ulteriori previsti nel piano.</p>	<p>Monitoraggio e rispetto tempistiche dei procedimenti</p> <p>Completezza, comprensibilità, tempestività e accuratezza delle informazioni pubblicate</p>	<p>Da subito – da implementare</p>	<p>Attuazione misure come da Piano- N. controlli a campione effettuati. Adattamento delle procedure in essere alle misure di prevenzione della corruzione previste dal PTPCT - feedback sulle misure adottate –</p> <p>esito grigia delle pubblicazioni da parte del NdV.</p> <p>Rotazione del personale (se possibile) e/o affiancamento–</p> <p>predisposizione protocollo di legalità</p>	<p>Strategico</p> <p>A</p>
--	---	------------------------------------	--	----------------------------

Rientrano comunque, nei compiti del servizio tutte le attività connesse ed attinenti le funzioni in generale attribuite allo stesso o assegnato dalla Giunta Comunale o dal Sindaco qualora ne ravvisi la necessità o l'urgenza per rendere più efficiente l'azione amministrativa nell'interesse pubblico generale. Si precisa che il piano di analisi e valutazione dei rischi, la previsione e adozione di misure di contrasto alla corruzione costituiscono, secondo le espresse indicazioni del P.N.A., un ambito da ricomprendere nel ciclo della performance. Alla struttura comunale è richiesta la precisa attuazione delle misure ivi previste

COMUNE DI SAN FILIPPO DEL MELA

CITTA' METROPOLITANA DI MESSINA



ESERCIZIO FINANZIARIO E GESTIONALE 2022 – 2023 - 2024

PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE 2022 – 2023 - 2024

OBIETTIVI GESTIONALI DA CONSEGUIRE ANNO 2022

AREA GESTIONE RISORSE

RESPONSABILE DELL'AREA GESTIONE RISORSE: Carbone Santina – Responsabile dell'area.

RISORSE UMANE ASSEGNATE ALL'AREA : (nome, cognome, categoria)

PERSONALE A TEMPO INDETERMINATO E PIENO:

DIPENDENTE	CATEGORIA	COGNOME E NOME	QUALIFICA
//	//	//	//

PERSONALE A TEMPO PARZIALE : nr. 8

Nr. DIPENDENTI	CATEGORIA	COGNOME E NOME	QUALIFICA
8	C	Aliprandi Patrizia (C1)	Istruttori
		Chindemi Rosanna (C1)	
		Cotugno Francesca (C1)	
		Di Paola Agata (C1)	
		Pizzurro Maria Grazia (C1)	
		Scibilia Francesco (C1)	
		Bucolo Mariagrazia (C1)	
	B	Ricciardo Amalia	Esecutore

Lavoratori ASU: n. 1	B	Imbesi Pierdomenico	
-------------------------	---	---------------------	--

Obiettivo	Attività	Tempistica	Indicatore	Peso A- Alto B- Basso M- Medio
Monitoraggio della Customer Satisfaction, attraverso l'utilizzo delle applicazioni sul sito web dell'Ente o attraverso la somministrazione di specifici questionari di qualità all'utenza per la rilevazione dell'impatto dei servizi erogati	Predisposizione e somministrazione questionario -	Intero anno	Risultati dei questionari di qualità dei servizi - N. questionari acquisiti MIN 25 - Ottenimento di almeno il 60% di feedback positivi.	Alto A
Monitoraggio e rispetto dei tempi previsti sulla chiusura dei procedimenti amministrativi.	Monitoraggio e rispetto dei tempi di chiusura dei procedimenti amministrativi entro massimo 30 gg. Assenza di solleciti e/o rilievi da parte dei fornitori per mancata liquidazione delle fatture entro i termini di cui all'art.113bis del D.Lgs 50/2016 (verifica di conformità entro 30 gg dalla prestazione – emissione fattura e pagamento entro 30 gg)	Intero anno	Indicatori di attività, efficienza, efficacia ed economicità relativi ai volumi prodotti sui servizi gestiti che si possono desumere anche dalla relazione al conto annuale, rapporto tra gli indicatori dell'anno di riferimento rispetto all'anno precedente.	Miglioramento M

Partecipazione al rispetto dei tempi medi di pagamento dei fornitori previsti dalla legge, attraverso una più tempestiva attività di impegno e determinazione per la liquidazione - emissione i mandati di pagamento in modo tempestivo	Attività programmate	Da subito	Tempi medi di pagamento dell'ente.	Miglioramento
Allineamento piattaforma fatture relative anni pregressi che risultano non pagate 2014-2021	Controllo e aggiornamento piattaforma	Entro settembre 2022	Attuato/non attuato	Alto A
Realizzare una vera equità fiscale attraverso il recupero dell'evasione	Attivare procedure per il recupero evasione fiscale Assicurare le entrate delle annualità scadute attraverso una ottimizzazione delle procedure che consenta di recuperare più annualità	Entro dicembre 2022	N. avvisi bonari N. iscrizioni a ruolo	Strategico A
Monitoraggio periodico pagamenti per concessioni delle strutture comunali per fini sociali o sportive autorizzate da parte delle associazioni a cui sono dati in uso Obiettivo trasversale area servizi sociali- polizia municipale	Verifiche e controlli osservanza del regolamento e dell'atto di concessione e dei termini di pagamenti.	Intero anno	Report semestrale	Strategico A
Attività di recupero evasione per una politica impositiva equa: Aggiornamento Banca dati Canone Unico – emissione bollette ordinarie e ruoli recupero anni pregressi	Attuazione delle singole azioni	Entro dicembre 2022	Percentuale di recupero rispetto all'anno precedente/ n. ruoli–	Miglioramento A
Piano di razionalizzazione delle partecipate nei termini di legge e relativa relazione di attuazione piano da trasmettere al Mef e alla Corte dei Conti	Predisposizione piano e attuazione delle procedure di razionalizzazione	Termini di legge	Trasmissione proposta – avvio procedura	Miglioramento M

	– relazione a consuntivo			
Redazione bilancio 2023-2024-2025	Predisposizione proposta per il Consiglio munita del parere dei revisori dei conti	Entro il 22.12.2022	Trasmissione proposta munita di parere del Collegio dei revisori dei Conti al CC.	Strategico A
Monitoraggio costante pareggio di Bilancio – OBIETTIVO TRASVERSALE CON TUTTE LE AREE	Verifica nella predisposizione impegni di spesa compatibilità con previsione di bilancio e regole e vincoli della finanza pubblica – Segnalazione tempestiva di situazioni debitorie non previste nella contabilità dell'Ente -	Intero anno	n. monitoraggi effettuati – report annuale del responsabile	Miglioramento M
Attuazione misure di prevenzione previste nel Piano anticorruzione/trasparenza e legalità - inclusi obblighi di trasparenza e pubblicità contemplati dalla normativa di revisione (D.Lgs. n. 97/2016) del D.Lgs. n. 33/2013 ed obblighi ulteriori previsti da piano.	Attuazione misure – Completezza, comprensibilità, tempestività e accuratezza delle informazioni pubblicate.	In corso – da implementare	Come da Piano- N. controlli a campione effettuati. Adattamento delle procedure in essere alle misure di prevenzione della corruzione previste dal PTPCT - feedback sulle misure adottate – esito grigia delle pubblicazioni da parte del NdV	Strategico A

Rientrano comunque, nei compiti del servizio tutte le attività connesse ed attinenti le funzioni in generale attribuite allo stesso o assegnato dalla Giunta Comunale o dal Sindaco qualora ne ravvisi la necessità o l'urgenza per rendere più efficiente l'azione amministrativa nell'interesse pubblico generale. Si precisa che il piano di analisi e valutazione dei rischi, la previsione e adozione di misure di contrasto alla corruzione

costituiscono, secondo le espresse indicazioni del P.N.A., un ambito da ricomprendere nel ciclo della performance. Alla struttura comunale è richiesta la precisa attuazione delle misure ivi previste

COMUNE DI SAN FILIPPO DEL MELA

CITTA' METROPOLITANA DI MESSINA



ESERCIZIO FINANZIARIO E GESTIONALE 2022 – 2023 - 2024

PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE 2022 – 2023 - 2024

OBIETTIVI GESTIONALI DA CONSEGUIRE ANNO 2022

AREA GESTIONE DEL TERRITORIO

RESPONSABILE DELL'AREA : Ing. Pietro Varacalli

RISORSE UMANE ASSEGNATE ALL'AREA : (nome, cognome, categoria)

PERSONALE A TEMPO INDETERMINATO e PIENO:

NR. DIPENDENTI	POSIZIONE	COGNOME E NOME	QUALIFICA
1	B3	Di Paola Giuseppe (B7)	Addetto Specialista Attività di Servizi Amministrativi
1	B	Mendolia Biagio (B5)	Addetto Specialista Attività di prodotto / Fontaniere

PERSONALE A TEMPO PARZIALE e INDETERMINATO

DIPENDENTE	POSIZIONE	COGNOME E NOME	QUALIFICA
6	C	Artale Maria Antonia (C1)	Istruttori/Responsabili di Procedimento
		Lamalfa Caterina Martina (C1)	
		Trifirò Giuseppe (C1)	
	B	Conti Cario(B)	Esecutori
		Porcino Rosalba (B)	
	A	La Scala Giuseppe (A)	Operaio

Obiettivo	Attività	Tempistica	Indicatore	Peso A- Alto B – Basso M-Medio
Monitoraggio della Customer Satisfaction, attraverso l'utilizzo delle applicazioni sul sito web dell'Ente o attraverso la somministrazione di specifici questionari di qualità all'utenza per la rilevazione dell'impatto dei servizi erogati	Somministrazione questionario	Intero anno	Risultati dei questionari di qualità dei servizi - N. questionari acquisiti Min. 25 - Ottenimento di almeno il 60% di feedback positivi	Miglioramento A
Monitoraggio e rispetto dei tempi previsti per la chiusura dei procedimenti amministrativi Liquidazione fatture entro termini di legge	Monitoraggio e rispetto dei tempi previsti per la chiusura dei procedimenti amministrativi entro 30gg (salvo diversa tempistica prevista da legge) Assenza di solleciti e/o rilievi da parte dei fornitori per mancata liquidazione delle fatture entro i termini di cui all'art.113bis del D.Lgs 50/2016 (verifica di conformità entro 30 gg dalla prestazione – emissione fattura e pagamento entro 30 gg)	Intero anno	Indicatori di attività, efficienza, efficacia ed economicità relativi ai volumi prodotti sui servizi gestiti, rapporto tra gli indicatori dell'anno di riferimento rispetto all'anno precedente.	Miglioramento M
Miglioramento Servizio Idrico captazione acqua	Predisposizione atti	Da subito	Numero interventi eseguiti	Miglioramento M
Controllo vigilanza gestione Project Financing	Attività svolta	In corso	Report interventi	Strategico A

<p>Garantire e migliorare la circolazione stradale in condizioni di sicurezza assicurando la manutenzione ordinaria e straordinaria delle strade - Bitumazione</p>	<p>Progettare e gestire viabilità, circolazione e servizi connessi (manutenzioni, illuminazione etc)</p>	<p>Intero anno</p>	<p>Progettazione e realizzazione interventi – rapporto numero segnalazioni-numero interventi. Riduzione delle richieste risarcitorie collegate a sicurezza strade (i dati devono essere confrontati con quanto pervenuto all’Ufficio contenzioso) - riduzione percentuale attesa delle richieste e/o segnalazioni rispetto all’anno precedente almeno 30%</p>	<p>Miglioramento M</p>
<p>Istruttoria e coordinamento procedure interventi finanziati con fondi del Ministero dell’Interno</p>	<p>Istruttoria delle procedure/completamento iter nel rispetto termini</p>	<p>Entro dicembre 2022 (comunque nel rispetto delle tempistiche previste da norme di riferimento)</p>	<p>Predisposizione atti propedeutici - progettazione – e coordinamento interventi nel rispetto tempistiche del finanziamento</p>	<p>Strategico A</p>
<p>Riqualificare il patrimonio attraverso interventi di manutenzione straordinaria e ristrutturazione con attenzione alla riqualificazione energetica, all’innovazione tecnologica e alla certificazione degli impianti</p>	<p>Progettazione interventi di riqualificazione</p>	<p><u>Entro dicembre 2022</u></p>	<p>Predisposizione proposte e trasmissione organi competenti N. verifiche realizzate in rapporto al n. segnalazioni e interventi richiesti.</p>	<p>Miglioramento A</p>

Patrimonio arboreo – manutenzione verde pubblico -	Ricognizione delle alberature che necessitano di interventi di messa in sicurezza-programmazione/definizione delle potature	Entro dicembre 2022	n. interventi completati (con indicazione zona e tipologia intervento)	Miglioramento M
Progettazione di completamento campo sportivo	Attività progettuale -	Entro dicembre 2022	Trasmissione Progettazione –	Miglioramento M
Miglioramento dei risultati della raccolta differenziata	Attivazione convenzioni e strategie innovative	Entro dicembre 2022	Miglioramento dei risultati di raccolta rispetto all’ultimo anno di rilevazione nella misura min del 10%	Strategico A
Attuazione interventi fondi PNRR	Predisposizione atti e attività inerenti	Entro dicembre 2022 (comunque nel rispetto dei termini di legge)	Attuazione nel rispetto delle scadenze	Strategico A
Interventi di mobilità sostenibile (colonnine per auto elettriche)	Avvio iniziative – Bando/Avviso	Entro dicembre 2022	Bando/avviso pubblico-predisposizione atti/convenzioni per attuazione interventi di mobilità sostenibile	Strategico A
Attività di controllo degli episodi di “abusivismo edilizio” in sinergia con Area Polizia Municipale	Predisposizione programmazione interventi ed effettuazione sopraluoghi	Da subito	N. Controlli effettuati /n. segnalazioni- (indicare data dell’intervento e della segnalazione) - percentuale di controlli effettuati superiore al 20% rispetto all’anno precedente	Strategico A
Attuazione misure di prevenzione previste nel piano anticorruzione/ trasparenza e legalità - inclusi obblighi di trasparenza e	Attuazione misure – garantire accesso civico – Completezza, comprensibilità, tempestività e accuratezza delle informazioni pubblicate.	Da subito	Attuazione misure come da Piano- N. controlli a campione effettuati. Rotazione del personale (se possibile) e/o	Strategico A

<p>pubblicità contemplati dalla normativa di revisione (D.Lgs. n. 97/2016) del D.Lgs. n. 33/2013 e gli obblighi ulteriori previsti nel piano.</p>			<p>affiancamento– predisposizione protocollo di legalità -adattamento delle procedure in essere alle misure di prevenzione della corruzione previste dal PTPCT - feedback sulle misure adottate – esito grigia delle pubblicazioni da parte del NdV.</p> <p>Rotazione del personale (se possibile) e/o affiancamento–</p>
---	--	--	---

Rientrano comunque, nei compiti del servizio tutte le attività connesse ed attinenti le funzioni in generale attribuite allo stesso o assegnato dalla Giunta Comunale o dal Sindaco qualora ne ravvisi la necessità o l'urgenza per rendere più efficiente l'azione amministrativa nell'interesse pubblico generale. Si precisa che il piano di analisi e valutazione dei rischi, la previsione e adozione di misure di contrasto alla corruzione costituiscono, secondo le espresse indicazioni del P.N.A., un ambito da ricomprendere nel ciclo della performance. Alla struttura comunale è richiesta la precisa attuazione delle misure ivi previste.