

# COMUNE DI SAN FILIPPO DEL MELA

CAP 98044

CITTÀ METROPOLITANA DI MESSINA

CCP 11170982

C.F. 00148160831

FAX 0909391847



## COPIA DETERMINAZIONE DEL SINDACO N. 9 DEL 01-08-2019

**PERSONALE**

**Oggetto: CONFERIMENTO INCARICO DI POSIZIONE ORGANIZZATIVA  
DELL'AREA AFFARI GENERALI AL DOTT. ANGELO LO DUCA.**

L'anno duemiladiciannove il giorno uno del mese di agosto, nella sede Municipale:

**IL SINDACO AVV. PINO GIOVANNI**

**VISTO** il vigente Regolamento comunale sull'ordinamento degli Uffici e dei Servizi;

**VISTO** l'art. 1, lett. h) della L.R. 48/91 e s.m.i. che recepisce l'art. 51 della legge 142/90;

**VISTI**, per quanto recepito nella legislazione siciliana, gli articoli 107 e 109 del D. Lgs. 267/00;

**CONSIDERATO** che spetta ai dirigenti la direzione degli uffici e dei servizi secondo i criteri e le norme dettati dagli statuti e dai regolamenti e secondo il principio per cui i poteri di indirizzo e di controllo politico - amministrativo spettano agli organi di governo, mentre la gestione amministrativa, finanziaria e tecnica è attribuita ai dirigenti mediante autonomi poteri di spesa, di organizzazione delle risorse umane, strumentali e di controllo;

**CONSIDERATO** che nei comuni privi di personale di qualifica dirigenziale le funzioni di cui all'art. 107, commi 2 e 3, del D. Lgs. 267/00, fatta salva l'applicazione dell'art. 97, comma 4, lett. d), possono essere attribuite, a seguito di provvedimento motivato del Sindaco, ai responsabili delle Aree in cui è ripartita l'Organizzazione dell'ente, indipendentemente dalla loro qualifica funzionale, anche in deroga a ogni diversa disposizione;

**CONSIDERATO** che spettano ai responsabili delle Aree, a cui viene attribuita la titolarità della posizione organizzativa, tutti i compiti, compresa l'adozione degli atti e provvedimenti amministrativi che impegnano l'amministrazione verso l'esterno, non ricompresi espressamente dalla legge o dallo Statuto tra le funzioni di indirizzo e controllo politico - amministrativo degli organi di governo dell'ente o non rientranti tra le funzioni del Segretario o del Direttore Generale;

**CONSIDERATO**, altresì, che sono attribuiti ai sopra indicati responsabili tutti i compiti di attuazione degli obiettivi e dei programmi definiti con gli atti di indirizzo adottati dai medesimi organi, tra i quali in particolare, secondo le modalità stabilite dallo statuto o dai regolamenti dell'ente:

1. la presidenza delle commissioni di gara e di concorso;
2. la responsabilità delle procedure d'appalto e di concorso;
3. la stipula dei contratti;
4. gli atti di gestione finanziaria, ivi compresa l'assunzione di impegni di spesa;
5. gli atti di amministrazione e gestione del personale, compreso l'avvio delle azioni disciplinari;
6. i provvedimenti di autorizzazione, concessione o analoghi, il cui rilascio presupponga accertamenti e valutazioni, anche di natura discrezionale, nel rispetto dei criteri predeterminati dalla legge, dai regolamenti, da atti di indirizzo, ivi comprese le autorizzazioni e le concessioni edilizie;
7. tutti i provvedimenti di sospensione dei lavori, abbattimento e riduzione in pristino di competenza comunale, nonché i poteri di vigilanza edilizia e di irrogazione delle sanzioni amministrative previsti dalla vigente legislazione statale e regionale in materia di prevenzione e repressione dell'abusivismo edilizio e paesaggistico- ambientale;
8. le attestazioni, certificazioni, comunicazioni, diffide, verbali, autenticazioni, legalizzazioni, ed ogni altro atto costituente manifestazione di giudizio e di conoscenza;
10. gli atti ad essi attribuiti dallo statuto e dai regolamenti o, in base a questi, delegati dal sindaco;

**DATO ATTO** che per la strutturazione del Comune di San Filippo del Mela la titolarità di un'Area corrisponde con la titolarità di Posizione Organizzativa;

**DATO ATTO** che le attribuzioni della responsabilità d'Area, o titolari di posizione organizzativa, possono essere derogate soltanto espressamente e ad opera di specifiche disposizioni legislative;

**DATO ATTO**, altresì, che le disposizioni che conferiscono agli organi politici l'adozione di atti di gestione e di atti o provvedimenti amministrativi si intendono nel senso che la relativa competenza spetta ai dirigenti, salvo espressa previsione di legge;

**DATO ATTO**, inoltre, che i titolari di P.O. sono direttamente responsabili, in via esclusiva, in relazione agli obiettivi dell'ente, della correttezza amministrativa, della efficienza e dei risultati della gestione;

**DATO ATTO** che ciascun titolare di P.O. sarà responsabile dell'istruttoria relativa alle controversie civili, amministrative e tributarie riferibili alla propria area organizzativa;

**DATO ATTO**, infine, che alla valutazione dei responsabili provvede il Nucleo di Valutazione, secondo le disposizioni di legge e contrattuali vigenti;

**CONSIDERATO** che l'incarico di attribuzione della responsabilità di un'area è conferito a tempo determinato, secondo criteri di competenza professionale, in relazione agli obiettivi indicati nel programma amministrativo del sindaco e sono revocati in caso di inosservanza delle direttive del sindaco, della giunta o dell'assessore di riferimento, o in caso di mancato raggiungimento al termine di ciascun anno finanziario degli obiettivi assegnati o per responsabilità particolarmente grave o reiterata e negli altri casi disciplinati dai contratti collettivi di lavoro;

**CONSIDERATA** l'esigenza di assicurare l'obiettivo di risparmio della spesa pubblica che ha portato il legislatore ad intervenire sulla P.A. con misure di contenimento delle spese relative al personale e con sostanziali limiti alle politiche assunzionali degli enti locali;

che, pertanto, con delibera di Giunta Municipale n. 55 del 06.11.2018, esecutiva ai sensi di legge, è stata determinata la modifica della struttura organizzativa dell'Ente riducendo il numero delle aree da 6 a 5, per come segue:

1. Area Affari Generali;
2. Area Gestione Risorse;
3. Area Gestione del Territorio;
4. Area Servizi alla Persona;
5. Area Polizia Municipale;

che con lo stesso provvedimento si è dato atto che il funzionigramma dell'Ente risulta modificato, e nello specifico, le competenze nonché le risorse umane e strumentali facenti capo all'Area Elettorale-Statistica

sono state assegnate all'Area Affari Generali;

**CONSIDERATO**, altresì, con determina sindacale n. 17 del 26/11/2018, in esecuzione della predetta delibera di G.M. n. 55/2018, la responsabilità della nuova "Area Affari Generali", veniva affidata, senza soluzione di continuità - e nelle more dell'approvazione dei criteri di conferimento delle P.O. in aderenza ai principi statuiti dagli artt. 12 e ss. del CCNL vigente, in ogni caso entro il termine di un anno decorrente dal 21 maggio 2018 - alla dipendente Sig.ra Tindara Sgrò;

**CHE** con successiva determina n. 5 del 21.05.2019 il Sindaco ha confermato, con decorrenza dal 21.05.2019, per l'esercizio delle funzioni previste dall'art. 107 e ss. del tuel con i compiti di attuazione degli obiettivi e dei programmi definiti con gli atti di indirizzo adottati dai medesimi organi tra quelli indicati in narrativa, le nomine dei Responsabili delle Aree di Posizione Organizzativa di questo Ente;

**CHE** la suddetta dipendente sig.ra Sgrò Tindara è stata collocata in quiescenza con decorrenza dalla data del 01/08/2019;

**VISTO** l'articolo 13 e l'articolo 15 del REGOLAMENTO SULL'ORDINAMENTO DEGLI UFFICI E DEI SERVIZI, approvato con atto deliberativo di Giunta Municipale nr. 147 del 30.12.2010, reso immediatamente esecutivo, che disciplina il conferimento degli incarichi di Responsabile di Aree delle posizioni organizzative e la sostituzione delle PO;

**RITENUTO** in conseguenza del citato collocamento in quiescenza di dover procedere alla nomina del Responsabile di P. O. dell'Area Affari Generali, con tutte le competenze e le attribuzioni previste dalla normativa vigente in materia;

**RITENUTO**, sulla base delle criteri stabiliti per ricoprire l'incarico di posizione organizzativa, come esplicitati dai summenzionati atti, di conferire l'incarico di posizione organizzativa a personale della categoria D, in possesso delle necessarie capacità ed esperienze professionali, individuato nel dott. Angelo Lo Duca, dipendente a tempo pieno ed indeterminato di Cat. D con il profilo di "Specialista servizi amministrativi", assegnato, attese le comprovate ragioni tecniche organizzative e produttive della suddetta area ai sensi dell'art. 86 del vigente regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi, per mobilità interna d'ufficio intraaree, all'Area Affari Generali, giusta determina del Segretario Comunale nr. 2 del 24.07.2019;

**DATO ATTO CHE:**

- è stato approvato il nuovo CCNL 2016-2018 che prevede una serie di modifiche in materia pesatura e di conferimento dell'incarico delle posizioni organizzative;
- l'art. 13, al comma 1, del richiamato CCNL 2016-2018 prevede che gli Enti istituiscono posizioni di lavoro che richiedono, con assunzione diretta di elevata responsabilità di prodotto e di risultato: a) lo svolgimento di funzioni di direzione di unità organizzative di particolare complessità, caratterizzate da elevato grado di autonomia gestionale e organizzativa; b) lo svolgimento di attività con contenuti di alta professionalità, comprese quelle comportanti anche l'iscrizione ad albi professionali, richiedenti elevata competenza specialistica acquisita attraverso titoli formali di livello universitario del sistema educativo e di istruzione oppure attraverso consolidate e rilevanti esperienze lavorative in posizioni ad elevata qualificazione professionale o di responsabilità, risultanti dal curriculum;

**VISTO** il Regolamento per la graduazione, il conferimento e la revoca delle posizioni organizzative" approvato con deliberazione della Giunta comunale n.64 del 16/05/2019,

**CONSIDERATO** l'attuale modello organizzativo generale, con l'individuazione delle strutture di maggiore rilevanza e l'attribuzione delle relative competenze, in base a criteri di efficienza, efficacia, funzionalità ed economicità, che definisce per ogni unità organizzativa l'insieme delle funzioni affidate;

**RITENUTO** pertanto, di attribuire la responsabilità di Posizione Organizzativa dell'Area Affari Generali al dipendente, dott. Angelo Lo Duca, Cat. D, senza soluzione di continuità, assegnando allo stesso il personale di ruolo e non di ruolo appartenente all'area, nonché le risorse strumentali;

**PRECISATO** che spettano ai Responsabili delle Aree, a cui viene attribuita la titolarità della posizione organizzativa, tutti i compiti, compresa l'adozione degli atti e provvedimenti amministrativi che impegnano l'amministrazione verso l'esterno, non ricompresi espressamente dalla legge o dallo Statuto tra le funzioni di indirizzo e controllo politico - amministrativo degli organi di governo dell'ente o non rientranti tra le funzioni del Segretario o del Direttore Generale;

**RILEVATO** che la nomina dei Responsabili di P.O. configura un atto discrezionale a carattere organizzativo di quest'organo, connesso alla gestione dei rapporti di lavoro, come tale avente natura di atto privatistico secondo quanto previsto dall'art. 5, comma 2, del D. Lgs. n. 165/2001;

**DATO ATTO** della graduazione della retribuzione di posizione, effettuata dal nucleo di valutazione, con verbale n. 3 del 19.05.2019, che applica i criteri predeterminati di pesatura, approvati con deliberazione della Giunta comunale n. 64 del 16.05.2019, tenendo conto della complessità nonché della rilevanza delle responsabilità amministrative e gestionali della posizione organizzativa in oggetto;

**DATO ATTO** che in fase di prima applicazione il sistema può considerarsi sperimentale e suscettibile di miglioramento;

**VERIFICATI** dal Responsabile dell'Area Gestione Risorse i limiti delle disponibilità di bilancio esistenti per la determinazione dell'indennità di posizione, nonché la regolarità delle risorse utilizzabili allo scopo, come attestato dalla firma in calce alla presente determinazione;

**TENUTO CONTO** della natura e delle caratteristiche degli obiettivi da perseguire, delle attitudini e delle capacità professionale del dipendente in parola;

**VALUTATA** la categoria professionale di appartenenza del dipendente, il percorso professionale rilevabile dal fascicolo professionale dello stesso e l'esperienza maturata anche in relazione ai precedenti incarichi rivestiti nel settore amministrativo presso altri enti dello stesso comparto;

**VISTO** il D. Lgs. n. 39/2013 relativamente agli adempimenti degli obblighi in tema di inconfiribilità e incompatibilità degli incarichi

**VISTI** gli artt. 13, 14 e 15 del contratto collettivo nazionale di lavoro 2016 – 2018 del comparto Funzioni Locali sottoscritto il 22 maggio 2018;

**VISTO** l'ORELL

**VISTO** il D.lgs 165/2001;

**VISTO** il D.Lgs. 267/2000, e segnatamente il combinato disposto degli art. 107 e 109, co. 2;

**VISTO** la L.R. n. 30/2000;

## **DETERMINA**

**DI CONFERIRE** l'incarico di Responsabile di Posizione Organizzativa dell'Area Affari Generali di questo Ente al Dott. Angelo Lo Duca, Specialista servizi amministrativi, di Cat. D, in possesso delle necessarie capacità, per l'esercizio delle funzioni previste dall'art. 107 e ss. del tuel, con i compiti di attuazione degli obiettivi e dei programmi definiti con gli atti di indirizzo adottati dai medesimi organi tra quelli indicati in narrativa -, con decorrenza dal 01.08.2019 e per un periodo di anni uno, salvo rinnovo con le stesse formalità, e senza soluzione di continuità;

**DI ATTRIBUIRE** al predetto dipendente tutte le funzioni gestionali previste dalla Legge, dallo Statuto e dal vigente Regolamento degli Uffici e dei Servizi;

**DI ASSEGNARE** per il periodo di cui sopra, l'indennità di posizione, a base annua, secondo la pesatura effettuata da parte del Nucleo di valutazione con verbale n. 3 del 19.05.2019, così come stabilito nel "*regolamento per la graduazione, il conferimento e la revoca delle posizioni organizzative*" approvato con deliberazione della Giunta comunale n.64 del 16/05/2019 e, pertanto, di attribuire, in base al punteggio assegnato, l'indennità di posizione pari ad € 12.000,00;

**DI DARE ATTO** che il superiore incarico ha carattere temporaneo e può essere revocato prima della scadenza con provvedimento motivato del Sindaco, adottato in conformità alle normative vigenti, anche in conseguenza di valutazione negativa della performance individuale, previo contraddittorio con il dipendente interessato;

**DI DARE ATTO CHE** la rotazione straordinaria nei casi di avvio di procedimenti disciplinari e/o penali per condotte di natura corruttiva ex art. 16, co. 1-quater del D.Lgs. n. 165/2001 comporta, altresì, la revoca dell'incarico;

**DI DARE altresì ATTO** che lo stesso citato dipendente è responsabile in via esclusiva dell'attività amministrativa, della gestione e dei relativi risultati, rispondendo, nei confronti degli organi di direzione politica, del perseguimento degli obiettivi assegnati nel rispetto dei programmi e degli indirizzi fissati dagli organi politici, nonché del piano delle performance; dell'attuazione del piano anticorruzione e delle legge sulla trasparenza e correlate determinazioni, disposizioni e direttive del Segretario Comunale; dei rendimenti e dei risultati della gestione finanziaria, tecnica ed amministrativa, anche sotto l'aspetto dell'adeguatezza del grado di soddisfacimento dell'interesse pubblico, incluse le decisioni organizzative e di gestione del personale; della funzionalità della struttura organizzativa e dell'impiego ottimale delle risorse finanziarie, umane e strumentali assegnate e in generale del buon andamento e della economicità della gestione;

**DI ASSEGNARE** le risorse di personale, di ruolo e non di ruolo, attualmente assegnate e il relativo sostituto della PO individuato nella dott.ssa Trifirò Domenica, salvo successivi provvedimenti di mobilità interna disposte dal Segretario Generale;

**DI STABILIRE** che, ai fini dell'attribuzione dell'indennità di risultato, il citato dipendente è tenuto al raggiungimento dei risultati individuati annualmente, secondo il vigente sistema di misurazione e valutazione della performance (SMIVAP);

**DI TRASMETTERE** la presente all'interessato, al Segretario comunale, ai dipendenti assegnati all'Area, alla Giunta Municipale, alle RR.SS.UU. ed alle OO.SS. firmatarie del contratto, all'ufficio Personale, al Nucleo di Valutazione e al Collegio dei Revisori dei Conti;

**DI TRASMETTERE**, infine, la presente all'Area Gestione Risorse per gli adempimenti consequenziali;

Dalla Residenza Municipale li, 01.08.2019

**Ufficio di Ragioneria**

Si attesta la copertura finanziaria  
Al Tit.1 Funz.1 Serv.8 Int.1 Ex cap.2448  
Il Responsabile Serv. Finanziario  
Rag. Lina Coci

**IL SINDACO**  
**Avv. Giovanni Pino**

---

Su attestazione del messo Comunale si certifica che la presente determinazione è stata affissa all'Albo pretorio di questo Comune a partire dal giorno 01-08-2019 per 15 giorni consecutivi.

Addì 01-08-2019

IL MESSO COMUNALE  
*Domenica Sottile*

IL SEGRETARIO COMUNALE  
F.to dott.ssa Piraino Chiara

COPIA CONFORME

Li, \_\_\_\_\_

IL SEGRETARIO COMUNALE  
dott.ssa Piraino Chiara