

# COMUNE DI SAN FILIPPO DEL MELA

CAP 98044

CITTÀ METROPOLITANA DI MESSINA

CCP 11170982

C.F. 00148160831  
FAX 0909391847



## DETERMINAZIONE DEL SINDACO N. 16 DEL 22-11-2018

**PERSONALE**

**Oggetto: NOMINA DELLA RAG. LINA COCI RESPONSABILE DELL'AREA GESTIONE RISORSE DEL COMUNE DI SAN FILIPPO DEL MELA, GIUSTA CONVENZIONE APPROVATA CON DELIBERA DI G.M. N. 65 DEL 21.11.2018.**

L'anno duemiladiciotto il giorno ventidue del mese di novembre, nella Sede Municipale:

**IL SINDACO AVV. PINO GIOVANNI**

VISTO il vigente Regolamento comunale sull'ordinamento degli Uffici e dei Servizi;

VISTO l'art. 1, lett.h) della L.R. 48/91 e s.m.i.che recepisce l'art. 51 della legge 142/90;

VISTI, per quanto recepito nella legislazione siciliana, gli articoli 107 e 109 del D. Lgs. 267/00;

CONSIDERATO che spetta ai dirigenti la direzione degli uffici e dei servizi secondo i criteri e le norme dettati dagli statuti e dai regolamenti e secondo il principio per cui i poteri di indirizzo e di controllo politico – amministrativo spettano agli organi di governo, mentre la gestione amministrativa, finanziaria e tecnica è attribuita ai dirigenti mediante autonomi poteri di spesa, di organizzazione delle risorse umane, strumentali e di controllo;

CONSIDERATO che nei comuni privi di personale di qualifica dirigenziale le funzioni di cui all'art. 107, commi 2 e 3, del D. Lgs. 267/00, fatta salva l'applicazione dell'art. 97, comma 4, lett.d), possono essere attribuite, a seguito di provvedimento motivato del Sindaco, ai responsabili delle Aree in cui è ripartita l'Organizzazione dell'ente, indipendentemente dalla loro qualifica funzionale, anche in deroga a ogni diversa disposizione;

CONSIDERATO che spettano ai responsabili delle Aree, a cui viene attribuita la titolarità della posizione organizzativa, tutti i compiti, compresa l'adozione degli atti e provvedimenti amministrativi che impegnano l'amministrazione verso l'esterno, non ricompresi espressamente dalla legge o dallo Statuto tra le funzioni di indirizzo e controllo politico – amministrativo degli organi di governo dell'ente o non rientranti tra le funzioni del Segretario o del Direttore Generale;

CONSIDERATO, altresì, che sono attribuiti ai sopra indicati responsabili tutti i compiti di attuazione degli obiettivi e dei programmi definiti con gli atti di indirizzo adottati dai medesimi organi, tra i quali in particolare, secondo le modalità stabilite dallo statuto o dai regolamenti dell'ente:

1. la presidenza delle commissioni di gara e di concorso;
2. la responsabilità delle procedure d'appalto e di concorso;
3. la stipula dei contratti;
4. gli atti di gestione finanziaria, ivi compresa l'assunzione di impegni di spesa;
5. gli atti di amministrazione e gestione del personale, compreso l'avvio delle azioni disciplinari;
6. i provvedimenti di autorizzazione, concessione o analoghi, il cui rilascio presupponga accertamenti e valutazioni, anche di natura discrezionale, nel rispetto dei criteri predeterminati dalla legge, dai regolamenti, da atti di indirizzo, ivi comprese le autorizzazioni e le concessioni edilizie;
7. tutti i provvedimenti di sospensione dei lavori, abbattimento e riduzione in pristino di competenza comunale, nonché i poteri di vigilanza edilizia e di irrogazione delle sanzioni amministrative previsti dalla vigente legislazione statale e regionale in materia di prevenzione e repressione dell'abusivismo edilizio e paesaggistico-ambientale;
8. le attestazioni, certificazioni, comunicazioni, diffide, verbali, autenticazioni, legalizzazioni, ed ogni altro atto costituente manifestazione di giudizio e di conoscenza;
9. gli atti ad essi attribuiti dallo statuto e dai regolamenti o, in base a questi, delegati dal sindaco;



DATO ATTO che per la strutturazione del Comune di San Filippo del Mela la titolarità di un'Area corrisponde con la titolarità di Posizione Organizzativa;

DATO ATTO che le attribuzioni della responsabilità d'Area, o titolari di posizione organizzativa, possono essere derogate soltanto espressamente e ad opera di specifiche disposizioni legislative;

DATO ATTO, altresì, le disposizioni che conferiscono agli organi politici l'adozione di atti di gestione e di atti o provvedimenti amministrativi si intendono nel senso che la relativa competenza spetta ai dirigenti, salvo espressa previsione di legge;

DATO ATTO, inoltre, che i titolari di P.O. sono direttamente responsabili, in via esclusiva, in relazione agli obiettivi dell'ente, della correttezza amministrativa, della efficienza e dei risultati della gestione;

DATO ATTO che ciascun titolare di P.O. sarà responsabile dell'istruttoria relativa alle controversie civili, amministrative e tributarie riferibili alla propria area organizzativa;

DATO ATTO, infine, che alla valutazione dei responsabili provvede il Nucleo di Valutazione, secondo le disposizioni di legge e contrattuali vigenti;

CONSIDERATO che l'incarico di attribuzione della responsabilità di un'area è conferito a tempo determinato, secondo criteri di competenza professionale, in relazione agli obiettivi indicati nel programma amministrativo del sindaco e sono revocati in caso di inosservanza delle direttive del sindaco, della giunta o dell'assessore di riferimento, o in caso di mancato raggiungimento al termine di ciascun anno finanziario degli obiettivi assegnati o per responsabilità particolarmente grave o reiterata e negli altri casi disciplinati dai contratti collettivi di lavoro;

CONSIDERATO che con delibera di G.M N. 55 del 06.11.2018 avente ad oggetto " Modifica della struttura organizzativa dell'Ente" la struttura dell'Ente è articolata in 5 aree organizzative e specificatamente:

- Area Gestione Risorse;
- Area Affari Generali;
- Area Gestione del Territorio;
- Area Servizi alla Persona;
- Area Polizia Municipale;

CONSIDERATO CHE con decorrenza 1.07.2018 il Responsabile dell'Area gestione risorse, Rag. Fumia Carmelo è stato collocato in quiescenza, ed essendo vacante il posto di Istruttore direttivo contabile è necessario in considerazione della macrostruttura in cui si articola l'Ente procedere alla nomina del Responsabile dell'Area Gestione risorse, con attribuzione della relativa posizione organizzativa;

RICORDATO che con la determinazione sindacale n. 12 del 3.10.2018 nelle more della definizione della procedura selettiva ex art. 110 del D. Lgs. 267/2000 per la nomina, a tempo determinato, di uno "Specialista Servizi Finanziari, - si conferiva ad interim al dipendente Cap. Filippo La Malfa, già Responsabile P. O. dell'Area Polizia Municipale, la responsabilità dell'Area Gestione Risorse con i compiti di attuazione degli obiettivi e dei programmi definiti con gli atti di indirizzo adottati dai medesimi organi;

che la suddetta procedura non si è conclusa con esito positivo, giusta verbale del Nucleo Valutativo del 5.11.2018, pubblicato all'Albo on line dal 5.11.2018 al 20.11.2018 e che pertanto nelle more dell'individuazione del personale da proporre quale Responsabile dell'Area gestione risorse, è stato necessario confermare con determina sindacale n 15 del 9.11.2018 in capo al Cap. Filippo La Malfa, già Responsabile P. O. dell'Area Polizia Municipale, la responsabilità dell'Area Gestione Risorse, già assunta con la citata determinazione sindacale n. 12/2018;

che il suddetto incarico ad interim rappresenta carattere temporaneo e, in ogni caso, veniva precisato che lo stesso veniva conferito fino a diversa nomina nelle more di consentire il completamento delle procedure necessarie per l'individuazione del personale da proporre alla responsabilità della suddetta Area;

CHE pertanto con nota prot n. 17430 del 16.11.2018 , il Sindaco del Comune di San Filippo del Mela, ha richiesto al Comune di Maniace di poter utilizzare fino al 31.01.2019 in convenzione ex art. 14 del CCNL 2014 per 18 (diciotto) ore settimanali da svolgersi nell'ambito dell'orario di lavoro d'obbligo la Rag. Coci Lina, CAT.D1 posizione economica D1, Responsabile dell'Area Economica del comune di Maniace in servizio presso il predetto Ente con contratto di lavoro a tempo determinato e full time a trentasei ore ex art. 110 comma 1 del Tuel;

CHE con delibera di G.M n. 115 del 20.11.2018 il Comune di Maniace ha deliberato l'approvazione dello schema per l'utilizzo in convenzione, ai sensi dell'art. 14 del CCNL 22.01.2004 della Rag. Lina Coci, responsabile dell'Area Economico-Finanziaria con la qualifica di Istruttore Direttivo Contabile "D" posizione economica D1, a tempo determinato per 18 ore settimanali presso il Comune di San Filippo del Mela;

CHE con delibera di G.M. n. 65 del 21.11.2018 il Comune di San Filippo del Mela ha approvato lo schema di Convenzione per l'utilizzazione del dipendente del Comune di Maniace ai sensi dell'art. 14 del CCNL 2014 al fine di definire tempi, modalità, ripartizione di oneri finanziari ed altri aspetti utili per regolare il corretto utilizzo del dipendente;

CHE la suddetta convenzione, sottoscritta in data 21.11.2018, stabilisce l'oggetto, la decorrenza, la durata il tempo e la gestione del lavoro, nonché i compiti del funzionario ed i rapporti finanziari, specificando la retribuzione spettante al medesimo, secondo i vigenti contratti di lavoro ed in relazione alla sua utilizzazione, ivi inclusi gli oneri assistenziali e previdenziali;

RITENUTO che il dipendente possa espletare attività lavorativa presso il Comune di San Filippo del Mela con l'incarico di Responsabile di Posizione Organizzativa dell'Area Gestione Risorse giusta il disposto dell'art. 13 del vigente regolamento uffici e servizi che al comma 5 specifica che la posizione organizzativa può essere individuata tramite stipula di convenzione di Giunta con altro Ente con P.O.;

Che per il Comune di San Filippo del Mela l'attribuzione delle funzioni di PO e Responsabile dell'Area Gestione Risorse al suddetto personale, munito delle necessarie competenze e professionalità, si configura come necessaria al fine del corretto andamento dell'attività amministrativa e per il raggiungimento di necessari risultati in termini di efficienza ed efficacia della gestione, non avendo allo stato in dotazione una figura tecnica specialistica di cat. D in possesso dei requisiti professionali richiesti per il conferimento delle funzioni dirigenziali e della responsabilità del suddetto settore;

Evidenziato che nella determina sindacale di proroga del incarico di Responsabile dell'Area gestione risorse ad interim al Cap. la Malfa, attesa l'infungibilità del ruolo caratterizzato da specifica professionalità, pur essendosi reso necessario il suddetto conferimento in considerazione della carenza di personale con adeguato profilo professionale e adeguata qualifica per ricoprire il suddetto incarico e della struttura organizzativa dell'Ente e dell'espletamento con esito negativo della procedura indetta ex art. 110 comma 1 del Tuel, veniva espressamente previsto che la stessa dovesse intendersi valida fino a nuova disposizione con l'individuazione di un soggetto dotato di specifica professionalità e qualificata esperienza in materia;

Visto l'art. 15 del nuovo CCNL per il triennio 2018/2020, rubricato "Retribuzione di posizione e retribuzione di risultato" il quale recita: 1. Il trattamento economico accessorio del personale della categoria D titolare delle posizioni di cui all'art. 13 è composto dalla retribuzione di posizione e dalla retribuzione di risultato. Tale trattamento assorbe tutte le competenze accessorie e le indennità previste dal contratto collettivo nazionale, compreso il compenso per il lavoro straordinario".

Visto l'art. 14 del CCNL 2014;

RITENUTO che nelle more dell'approvazione del nuovo sistema di pesatura delle posizioni organizzative dell'Ente attribuire l'indennità di posizione in via provvisoria per l'importo di € 8.000,00 annui rideterminata in relazione della citata convenzione in relazione al servizio prestato presso il Comune di San Filippo del Mela da rimborsare al Comune di Maniace e la relativa retribuzione di risultato nella misura prevista dal CCNL, secondo le risultanze dell'attività di valutazione condotta dal nucleo in applicazione del sistema di valutazione delle performance dell'Ente;

RIBADITO che la rag. Lina Coci risulta in possesso delle necessarie competenze e in possesso della dovuta esperienza e di adeguata preparazione necessarie per assicurare lo svolgimento di una funzione istituzionale essenziale ed irrinunciabile nel suddetto settore strategico;

CONSIDERATO altresì che l'Amministrazione intende ricoprire nel più breve tempo possibile il posto vacante di Istruttore Direttivo Contabile il presente incarico viene conferito a termine fine al 31.01.2019 potrebbe essere anticipato in caso di intervenuti mutamenti organizzativi;

VALUTATI le categorie professionali di appartenenza dei dipendenti dell'Area, il percorso professionale rilevabile dal fascicolo professionale degli stessi;

Acquisita dall'interessato la dichiarazione resa ai sensi del D.lgs 39/2013;

VISTO l'ORELL

VISTA la legge 142/90;

VISTO il nuovo Ordinamento Professionale;

VISTA la legge 127/97;

VISTA la legge 191/98;

VISTA la legge 30/2000;

VISTO il d. lgs. 165/2001 e successive modifiche ed integrazioni;



## DETERMINA

per le motivazioni di cui in narrativa che qui si intendono integralmente riportate,

di conferire ai sensi dell'art. 13 comma 5 del vigente regolamento sull'ordinamento degli Uffici e dei servizi, alla dott.ssa Lina Coci , inquadrata nella Cat. D, posizione economica D1, in servizio a tempo pieno e determinato presso il Comune di Maniace, l'incarico di Responsabile in posizione organizzativa dell'Area Gestione Risorse del Comune di San Filippo del Mela con decorrenza dalla data della presente determinazione e fino al 31.01.2019, con previsione di prestazione lavorativa pari a 18 ore settimanali secondo le condizioni della convenzione che ne regola l'utilizzo congiunto ex art. 14 del citato CCNL, approvata in schema con delibera di G.M. n. 65 del 21.11.2018 e sottoscritta in pari data, con i compiti di attuazione degli obiettivi e dei programmi definiti con gli atti di indirizzo adottati dai medesimi organi, tra quelli indicati in narrativa;

di dare atto che per le motivazioni richiamate in narrativa dalla medesima data cessa di produrre effetti la determina sindacale n. 15 del 9.11.2018;

di trasmettere la presente al Responsabile dell'Area Gestione Risorse affinché provveda agli atti consequenziali provvedendo in conformità all' approvata convenzione alla quantificazione del trattamento economico da rimborsare al Comune di Maniace nel periodo di utilizzo congiunto condiviso;

di confermare l'attribuzione all'Area Gestione Risorse delle unità di personale, di ruolo e non di ruolo, attualmente assegnate, salvo successivi provvedimenti di mobilità interna disposte dal Segretario Generale;

di trasmettere la presente all'interessato, al Cap. Filippo La Malfa, al segretario comunale, ai dipendenti assegnati all'Area. alle RR.SS.UU. ed alle OO.SS. firmatarie del contratto;

di pubblicare il presente provvedimento all'Albo on line, sul sito web istituzionale nella sezione "Trasparenza".

IL SINDACO  
Avv. Giovanni Pino



Su attestazione del messo Comunale si certifica che la presente determinazione è stata affissa all'Albo pretorio di questo Comune a partire dal giorno 22/11/18 per 15 giorni consecutivi.

Addì 22/11/2018

IL MESSO COMUNALE

*Sobile Lorenica*



IL SEGRETARIO COMUNALE

dott.ssa Piraino Chiara

*[Signature]*



Comune di S. Filippo del Mela

UFFICI MESSI COMUNALI

RELATA DI NOTIFICA

N. 825 registro delle notifiche

Il sottoscritto Messo Comunale di S. Filippo del Mela ha consegnato oggi un esemplare del presente atto al Sig. Co. Rag. Lina Coi mediante consegna alla stessa

S. Filippo del Mela, li 23/11/2018

IL CONSEGNATARIO

*[Signature]*



IL MESSO NOTIFICATORE

*Sobile Lorenica*