

OGGETTO: Dichiarazione di conoscenza delle disposizioni di cui al Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione. Mod. A

Il/La sottoscritto/a FIORELLO NUNZIATA, nella sua qualità di
Responsabile dell'Area SERVIZI PERSONA /Servizio/Procedimento
giusta Determinazione Sindacale/Responsabile di
Area n. 3 del 25.05.2020,

DICHIARA

sotto la propria responsabilità, ai sensi e per gli effetti della legge 6 novembre 2012, n. 190 e del decreto del Presidente della Repubblica 28 dicembre 2000, n. 445,

- di essere a conoscenza del Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione, approvato con Deliberazione di Giunta Comunale n. 21 del 30.03.2021;

02/04/2021

IL RESPONSABILE DI AREA/SERVIZIO/PROCEDIMENTO



Comune di San Filippo del Mela

Modulistica allegata al piano di prevenzione della corruzione e trasparenza 2021-2023

OGGETTO: Dichiarazione di applicazione delle disposizioni di cui al Codice di Comportamento Integrativo (Responsabili di Area). Mod. B/1

Il/La sottoscritto/a FIORELLO NUNZIATA, nella sua qualità di
Responsabile dell'Area SERVIZI ALLA PERSONA, giusta Determinazione
Sindacale n. 3 del 25.05.2020,

DICHIARA

sotto la propria responsabilità, ai sensi e per gli effetti della legge 6 novembre 2012, n. 190 e del decreto del Presidente della Repubblica 28 dicembre 2000, n. 445,

- di aver preso in consegna il Codice di Comportamento Integrativo, con allegato Codice di Comportamento Generale, e di impegnarsi a:

- osservare ed applicare le disposizioni racchiuse nel Codice di Comportamento Integrativo e nel Codice Generale e di vigilare per la loro puntuale applicazione da parte del personale assegnato alla propria Area;

- diffondere ed accertare la conoscenza dei contenuti dei Codici di Comportamento Generale e Speciale da parte dei dipendenti della propria struttura, anche mediante appositi incontri formativi;

- richiedere la tempestiva attivazione del procedimento disciplinare in caso di violazione delle condotte previste dai predetti Codici;

- tener conto delle violazioni accertate e sanzionate ai fini della valutazione individuale dei singoli dipendenti;

- inserire, nei vari contratti di appalto e di conferimento incarichi, la seguente clausola:

Al presente contratto si applicano, per quanto compatibili, le disposizioni di cui al Codice di Comportamento approvato con d.P.R. 16 aprile 2013, n. 62 ed al Codice di Comportamento Integrativo del Comune di San Filippo del Mela. 2. Nei casi di violazione grave di disposizioni dei predetti, previa contestazione, il presente rapporto contrattuale potrà risolversi ai sensi dell'art. 2, comma 3, d.P.R. 62/2013;

- di inserire, nei contratti individuali di lavoro, in caso di assunzioni, la seguente clausola:

1. Il dipendente è tenuto all'osservanza delle disposizioni del Codice di Comportamento di cui al d.P.R. 16 aprile 2013, n. 62 e di cui al Codice di Comportamento Integrativo del Comune. 2. In caso di mancato rispetto dei doveri dei Codici di Comportamento Generale e Integrativo, la condotta del dipendente è contraria ai doveri d'ufficio ed è fonte di responsabilità disciplinare da accertare previo apposito procedimento in cui siano garantiti il diritto di difesa ed i principi di gradualità e proporzionalità delle sanzioni. 3. Restano salve le ulteriori responsabilità di natura penale, civile, amministrativa e contabile e gli effetti prodotti in ordine alla misurazione e valutazione della performance.

Data 12/07/2021

Firma del dichiarante



Comune di San Filippo del Mela

Modulistica allegata al piano di prevenzione della corruzione e trasparenza 2021-2023

OGGETTO: Dichiarazione di osservanza delle disposizioni di cui al Codice di Comportamento Integrativo (Personale non apicale). Mod. B/2

Il/La sottoscritto/a FIORELLO NUNZIATA, nella sua qualità di dipendente del Comune di San Filippo del Mela,

DICHIARA

sotto la propria responsabilità, ai sensi e per gli effetti della legge 6 novembre 2012 e del decreto del Presidente della Repubblica 28 dicembre 2000, n. 445,

di aver preso in consegna il Codice di Comportamento Integrativo, con allegato Codice di Comportamento Generale, e di impegnarsi a osservare le disposizioni racchiuse nel Codice di Comportamento Integrativo e nel Codice Generale.

12.07.2021



Comune di San filippo del Mela

Modulistica allegata al piano di prevenzione della corruzione e trasparenza 2021-2023

OGGETTO: Assunzione di incarico professionale presso soggetti privati destinatari dell'attività del Comune di San Filippo del Mela. Mod. C

Il/La sottoscritto/a FIORELLO NUNZIATA,

DICHIARA

sotto la propria responsabilità, ai sensi e per gli effetti della legge 6 novembre 2012, n. 190 e del decreto del Presidente della Repubblica 28 dicembre 2000, n. 445:

Di essere consapevole di non poter svolgere e di impegnarsi a non svolgere, nei tre anni successivi alla cessazione del rapporto di pubblico impiego, attività lavorativa o professionale presso soggetti privati destinatari dell'attività della pubblica amministrazione svolta attraverso il proprio esercizio, negli ultimi tre anni di servizio, di poteri autoritativi o negoziali, a pena di nullità dei contratti conclusi e degli incarichi conferiti in violazione e di divieto ai soggetti privati che li hanno conclusi o conferiti di contrattare con le pubbliche amministrazioni per i successivi tre anni con obbligo di restituzione dei compensi eventualmente percepiti e accertati ad essi riferiti.

12/07/2021

Il Responsabile di Area



Comune di San filippo del Mela

Modulistica allegata al piano di prevenzione della corruzione e trasparenza 2021-2023

OGGETTO: Dichiarazione di insussistenza di situazioni limitative o preclusive per l'assegnazione a funzioni gestionali. Mod. D

Il/La sottoscritto/a FIGRELLA NUNZIATA, nella sua qualità di
Responsabile di Area/Responsabile di Servizio/Responsabile di Procedimento, giusta Determinazione
Sindacale/Responsabile di Area n. 3 del 25-05-2020,

DICHIARA

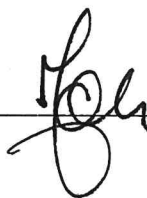
sotto la propria responsabilità, ai sensi e per gli effetti della legge 6 novembre 2012, n. 190 e del decreto
del Presidente della Repubblica 28 dicembre 2000, n. 445, che, in riferimento al
NOTIZIA di P.O.:

– non sussistono situazioni limitative o preclusive (in quanto non condannato, anche con sentenza non
passata in giudicato, per i reati previsti nel capo I del titolo II del libro secondo del codice penale) per
l'assegnazione, con funzioni gestionali, all'Organico dell'Area/Servizio/Ufficio
SERVIZI ALLA PERSONA del Comune, preposta/o ad una delle seguenti
competenze: a) gestione delle risorse finanziarie; b) acquisizione di beni, servizi e forniture; c)
concessione o erogazione di sovvenzioni, contributi, sussidi, ausili finanziari o attribuzioni di vantaggi
economici a soggetti pubblici e privati.

– non sussistono situazioni limitative o preclusive per l'assegnazione dell'incarico di direzione di struttura
deputata alla gestione del personale in quanto non riveste e non ha rivestito negli ultimi due anni cariche in
partiti politici o in organizzazioni sindacali e non ha avuto negli ultimi due anni rapporti continuativi di
collaborazione o di consulenza con le predette organizzazioni.

12/07/2021

IL RESPONSABILE DI AREA/SERVIZIO/PROCEDIMENTO



Comune di San filippo del Mela

Modulistica allegata al piano di prevenzione della corruzione e trasparenza 2021-2023

OGGETTO: Dichiarazione sul rispetto delle clausole contenute nei protocolli di legalità o nei patti di integrità. Mod. F

Il/La sottoscritto/a FIORELLO NUNZIATA, nella sua qualità di
Responsabile dell'Area, giusta Determinazione Sindacale n. 3 del
25.05.2020,

DICHIARA

sotto la propria responsabilità, ai sensi e per gli effetti della legge 6 novembre 2012, n. 190 e del decreto del Presidente della Repubblica 28 dicembre 2000, n. 445, di obbligarsi ad inserire negli avvisi, nei bandi di gara, nelle lettere di invito e negli schemi di contratto le clausole di autotutela di cui ai protocolli di legalità o patti di integrità.

12/07/2021

IL RESPONSABILE DI AREA



Comune di San filippo del Mela

Modulistica allegata al piano di prevenzione della corruzione e trasparenza 2021-2023

OGGETTO: Dichiarazione sul rispetto dei tempi procedurali, dell'accesso alle informazioni e dell'ordine cronologico. Mod. H

Il/La sottoscritto/a FIORELLO NUNZIATA, nella sua qualità di
Responsabile dell'Area SERVIZI ALLA PERSONA/Servizio
_____/Procedimento
_____, giusta Determinazione Sindacale/Responsabile di Area
n. 3 del 25.05.2020,

DICHIARA

sotto la propria responsabilità, ai sensi e per gli effetti della legge 6 novembre 2012, n. 190 e del decreto del Presidente della Repubblica 28 dicembre 2000, n. 445, con riferimento al semestre 1° 2021:

☒ di aver rispettato i tempi procedurali;

- di non aver rispettato i tempi procedurali per le seguenti anomalie verificatesi
_____, che così si
giustificano _____.

- di non aver rispettato i tempi procedurali per le seguenti anomalie verificatesi
_____.

12/07/2021

IL RESPONSABILE DI AREA/SERVIZIO/PROCEDIMENTO



Comune di San Filippo del Mela

Modulistica allegata al piano di prevenzione della corruzione e trasparenza 2021-2023

OGGETTO: Dichiarazione di insussistenza di situazioni di conflitto di interesse/incompatibilità in relazione ai procedimenti e provvedimenti finali di competenza ed in attuazione dei codici di comportamento.

Mod. I

Il/La sottoscritto/a FIORECCO NUNZIATA, nella sua qualità di Responsabile di Area/Responsabile di Servizio/Responsabile di Procedimento, giusta Determinazione Sindacale/Responsabile di Area n. 3 del 25-05-2020,

DICHIARA

sotto la propria responsabilità, ai sensi e per gli effetti della legge 6 novembre 2012, n. 190 e del decreto del Presidente della Repubblica 28 dicembre 2000, n. 445, con riferimento al semestre 10 2021:

- l'insussistenza di situazioni di conflitto di interesse, neanche potenziale, con il/i Soggetto/i interessato/i ai procedimenti di competenza, capaci di incidere negativamente sull'imparzialità del Responsabile di Area/Responsabile di Servizio/Responsabile di Procedimento, per cui è fatto obbligo espresso di astenersi dall'adottare pareri, valutazioni tecniche, atti endoprocedimentali, nonché il provvedimento finale;
- l'insussistenza tra Responsabile di Area/Responsabile di Servizio/Responsabile di Procedimento, con il/i Soggetto/i (titolari, soci, amministratori e dipendenti) che con lo stesso hanno stipulato contratti o interessati a procedimenti di autorizzazione, concessione o erogazione di vantaggi economici di qualunque genere, di relazioni di parentela o di affinità entro il quarto grado;
- l'insussistenza di conflitto di interesse, in caso di rapporti finanziari, intercorsi o intercorrenti, in prima persona o da parte di parenti o affini entro il 2° grado, del coniuge, del convivente, con soggetti con cui abbia avuto rapporti di collaborazione nel triennio precedente e che abbiano interessi in attività o decisioni inerenti all'ufficio, limitatamente alle pratiche affidate;
- di essersi astenuto dal prendere decisioni o svolgere attività inerenti alle sue mansioni in situazioni di conflitto, anche potenziale, di interessi con interessi personali, del coniuge, di conviventi, di parenti, di affini entro il 2° grado (il conflitto può riguardare interessi di qualsiasi natura, anche non patrimoniali, come quelli derivanti dall'intento di voler assecondare pressioni politiche, sindacali o dei superiori gerarchici);
- di essersi astenuto dal partecipare all'adozione di decisioni o ad attività che possono coinvolgere interessi propri ovvero di suoi parenti, affini entro il secondo grado (suoceri, figli del coniuge, nonni del coniuge, nipoti del coniuge, cognati), del coniuge o di conviventi o di persone con le quali abbia rapporti di frequentazione abituale ovvero di soggetti od organizzazioni con cui egli o il coniuge abbia causa pendente o grave inimicizia o rapporti di credito o debito significativi ovvero di soggetti ed organizzazioni di cui sia tutore, curatore, procuratore o agente ovvero di enti, associazioni anche non riconosciute, comitati, società o stabilimenti di cui sia amministratore o gerente o dirigenti;
- di non incorrere nei casi di conflitto di interesse di cui all'art. 42 del D.Lgs. n. 50/2016;
- di essersi astenuto in ogni altro caso in cui esistono gravi ragioni di convenienza.

12/07/2021

IL RESPONSABILE DI AREA/SERVIZIO/PROCEDIMENTO



OGGETTO: Dichiarazione di insussistenza di situazioni limitative o preclusive per l'assegnazione di funzioni di Responsabile Unico di Procedimento (R.U.P.). Mod. L

Il/La sottoscritto/a FIORECCO NUNZIATA ,

DICHIARA

sotto la propria responsabilità, ai sensi e per gli effetti della legge 6 novembre 2012, n. 190 e del decreto del Presidente della Repubblica 28 dicembre 2000, n. 445, che, non sussistono a proprio carico situazioni limitative o preclusive per l'assegnazione a funzioni di R.U.P. ed, in particolare, che:

- non ha subito condanna, anche con sentenza non passata in giudicato, per i reati previsti nel capo I del titolo II del libro secondo del codice penale); – non versa in situazioni di conflitto di interesse ex art. 42 del D.Lgs. n. 50/2016;
- non versa in situazioni di incompatibilità ex art. 77, co. 4, del D.Lgs. n. 50/2016, non svolgendo funzioni di commissario di gara e di presidente di commissione giudicatrice.

12/07/2021



Comune di San Filippo del Mela

Modulistica allegata al piano di prevenzione della corruzione e trasparenza 2021-2023

OGGETTO: Dichiarazione svolgimento di incarichi extraistituzionali. Mod. N

Il/La sottoscritto/a FIORELLO NUNZIATA, nella sua qualità di
dipendente del Comune di San Filippo del Mela ,

DICHIARA

sotto la propria responsabilità, ai sensi e per gli effetti della legge 6 novembre 2012, 190 e del decreto del
Presidente della Repubblica 28 dicembre 2000, n. 445, di:

☐ svolgere i seguenti incarichi extraistituzionali: _____

☒ non svolgere incarichi extraistituzionali

Data 12/07/2021

Firma del dichiarante



Comune di San filippo del Mela

Modulistica allegata al piano di prevenzione della corruzione e trasparenza 2021-2023

Al Responsabile Anticorruzione

SEDE

DOTT. PIRAINO CHIARA

OGGETTO: Dichiarazione del Responsabile in relazione ai Controlli sulla Gestione delle Misure di Trattamento del Rischio di Esposizione alla Corruzione. MODELLO (O)

Il/la sottoscritto/a Dott. FIORECLO NUNZIATA, Posizione Organizzativa/ Funzionario/
Responsabile di Procedimento presso il Comune di S. FILIPPO DEL MELA

DICHIARA

sotto la propria responsabilità, ai sensi e per gli effetti:

- del Decreto del Presidente della Repubblica 28 dicembre 2000, n. 445;
- della Legge 6 novembre 2012, n. 190;
- del Decreto Legislativo 14 marzo 2013, n. 33, come integrato e modificato dal Decreto Legislativo 25 maggio 2016, n. 97;
- del Decreto Legislativo 8 aprile 2013, n. 39;
- del Piano Nazionale Anticorruzione;
- del Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza;

di aver effettuato opportuni Controlli sulla Gestione delle Misure idonee al Trattamento del Rischio di Esposizione alla Corruzione, e che i suddetti Controlli hanno avuto il seguente esito: nessuna irregolarità riscontrata oppure(specificare)

li 12/07/2021



Comune di San filippo del Mela

Modulistica allegata al piano di prevenzione della corruzione e trasparenza 2021-2023

Al Responsabile Anticorruzione

SEDE

DOT. SSA PIRAINO CHIARA

OGGETTO: Procedimento Amministrativo per Aree soggette al Rischio di Corruzione - Applicazione dei Controlli Anticorruzione. - MODELLO Q

Il/la sottoscritto/a Dott. FIORELLO NUNZIATA, Posizione Organizzativa/ ~~Funzionario/ Istruttore~~
Direttivo/ Responsabile di Procedimento presso il Comune di
SAN FILIPPO DEL MECA in relazione al Procedimento

DICHIARA

sotto la propria responsabilità, ai sensi e per gli effetti:

- del Decreto del Presidente della Repubblica 28 dicembre 2000, n. 445;
- della Legge 6 novembre 2012, n. 190;
- del Decreto Legislativo 14 marzo 2013, n. 33, così come integrato e modificato dal Decreto Legislativo 25 maggio 2016, n. 97;
- del Decreto Legislativo 8 aprile 2013, n. 39;
- del Piano Nazionale Anticorruzione;
- del Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza;

di aver esperito i Controlli sulla puntuale applicazione del Sistema Anticorruzione attraverso le azioni di seguito contrassegnate:

- ☒ Area Acquisizione e Progressione del Personale;
- ☒ verifica documentale;
- ☒ verifica procedimentale;
- ☒ verifica tempistiche;
- ☒ verifiche procedurali;

Comune di San filippo del Mela

Modulistica allegata al piano di prevenzione della corruzione e trasparenza 2021-2023

☐ verifica neutralità comportamentale;

☐ verifica _____.

☐ altre misure: _____

☐ _____

__/__/__

Il Responsabile

Dott. _____

