

COMUNE DI SAN FILIPPO DEL MELA

CITTA' METROPOLITANA DI MESSINA



ESERCIZIO FINANZIARIO E GESTIONALE 2019 – 2020 – 2021

PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE 2019-2020 – 2021

OBIETTIVI GESTIONALI DA CONSEGUIRE ANNO 2019

AREA AFFARI GENERALI

RESPONSABILE DELL'AREA: SGRO' TINDARA

RISORSE UMANE ASSEGNATE ALL'AREA : (nome, cognome, categoria)

PERSONALE A TEMPO INDETERMINATO E PIENO: nr. 6

Nr. DIPENDENTI	CATEGORIA	COGNOME E NOME	QUALIFICA
2	C	Trifirò Domenica (C5) Aragona Vincenza (C2)	Assistente Coop. Resp.le di Processo Servizi Amministrativi
4	B	Ficarra Carmelo (B6) Sottile Domenica (B6) Salvo Maria (B5) Lenzi Maria Concetta (B2)	Addetto attività di servizio
1	A	Scarcella Antonina (A3)	Operatore attività di prodotto

PERSONALE A TEMPO PARZIALE : nr. 3

Nr. DIPENDENTI	CATEGORIA	COGNOME E NOME	QUALIFICA
4	C	Aliprandi Filippo (C1) Aliprandi Rosalia (C1) Bertè Rosaria (C1) Pizzurro Pasqua (C1)	Istruttore
1	A	La Scala Giuseppe (A1)	Operatore

Lavoratori ASU: n. 2		– Porcino Rosalba – cat.C e Conti Dario – cat. B	
---------------------------------	--	---	--

Obiettivo	Attività	Tempistica	Indicatore	Peso A- Alto B- Basso M-Medio
Implementazione Sistema di gestione dei documenti secondo indicazioni del CAD – Cordinamento e supporto al DPO (trasversale con tutte le aree)	Abolizione registri cartacei Digitalizzazione atti e documenti	In corso	Percentuale pratiche trattate con il supporto digitale Adeguamento trattamento dati al regolamento europeo privacy	Miglioramento M
Monitoraggio della Customer Satisfaction, attraverso l'utilizzo delle applicazioni sul sito web dell'Ente o attraverso la somministrazione di specifici questionari di qualità all'utenza per la rilevazione dell'impatto dei servizi erogati -	Predisposizione e somministrazione questionario elabora proposte di miglioramento degli aspetti relativi alla comunicazione, all'organizzazione e alla logistica del rapporto con l'utenza ed in ordine alla qualità dei servizi;	Intero anno	Risultati dei questionari di qualità dei servizi - N. questionari - Ottenimento di almeno il 70% di feedback positivi.	Alto A
Monitoraggio e rispetto dei tempi previsti per la chiusura dei procedimenti amministrativi	Monitoraggio e rispetto dei tempi previsti per la chiusura dei procedimenti amministrativi entro 30gg (salvo diversa tempistica prevista da legge)	Intero anno	Indicatori di attività, efficienza, efficacia ed economicità relativi ai volumi prodotti sui servizi gestiti che si possono desumere anche dalla relazione al conto annuale, rapporto tra gli indicatori dell'anno di riferimento rispetto all'anno precedente.	Miglioramento M

Sostenere la diffusione della formazione come strumento a sostegno dell'accompagnamento all'inserimento e/o re-inserimento nel mercato del lavoro di giovani e adulti	Predisposizione atti per avvio progettualità inserimenti lavorativi	entro novembre 2019	N. tirocini lavorativi attivati / N. segnalazioni candidati inserimento lavorativi	Strategico A
Predisposizione nuovo regolamento diritto di accesso - registro accesso civico -	Predisposizione atti e modulistica	Entro settembre 2019	Trasmissione proposta al CC	Miglioramento A
Attuazione programmazione triennale del personale	Definizione procedure	Da subito	Come da programma	Miglioramento M
Contenzioso – rispetto dei termini e delle procedure – ottimizzazione del servizio – Rispetto tempistiche di legge e regolamento nella predisposizione delle proposte di CC di riconoscimento debiti		Da subito	n. proposte istruite – attestazione rispetto dei tempi- assenza di ulteriori spese a carico dell'ente per ritardi.	Miglioramento A
Completamento informatizzazione e dematerializzazione dei procedimenti anagrafici e di stato civile	Utilizzo nuova metodologia di lavoro	In corso	Rapporto pratiche trattate tramite supporto informatico : indice di miglioramento minimo il 20%	Miglioramento M
Attuazione misure di prevenzione previste nel piano anticorruzione/ trasparenza e legalità- inclusi obblighi di trasparenza e pubblicità contemplati dalla normativa di revisione (D.Lgs. n. 97/2016) del D.Lgs. n. 33/2013 e gli obblighi ulteriori previsti nel piano.	Attuazione misure – garantire ampliamento accesso civico – Analisi dei procedimenti –	Da subito – in corso	Attuazione misure come da Piano- N. controlli a campione effettuati. Redazione registri interni sulle attività dei servizi e delle attività a rischio. Rotazione del personale (se possibile) e/o affiancamento–	Strategico A

Rientrano comunque, nei compiti del servizio tutte le attività connesse ed attinenti le funzioni in generale attribuite allo stesso o assegnato dalla Giunta Comunale o dal Sindaco qualora ne ravvisi la necessità o l'urgenza per rendere più efficiente l'azione amministrativa nell'interesse pubblico generale.

COMUNE DI SAN FILIPPO DEL MELA

CITTA' METROPOLITANA DI MESSINA



ESERCIZIO FINANZIARIO E GESTIONALE 2019 – 2020 - 2021

PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE 2019 – 2020 - 2021

AREA GESTIONE RISORSE

RESPONSABILE DELL'AREA GESTIONE RISORSE: Coci Lina – Responsabile dell'area pro tempore.

RISORSE UMANE ASSEGNATE ALL'AREA : (nome, cognome, categoria)

PERSONALE A TEMPO INDETERMINATO E PIENO: nr. 3

DIPENDENTE	CATEGORIA	COGNOME E NOME	QUALIFICA
2	C	Pino Antonino (C5) Carbone Santina (C5) Responsabile Ufficio tributi -	Assistenti Coop. Resp.li di Processo Servizi Amministrativi
1	B	Ragno Maria Pia (B2)	Addetto Attività di Servizio

PERSONALE A TEMPO PARZIALE : nr. 6

Nr. DIPENDENTI	CATEGORIA	COGNOME E NOME	QUALIFICA
6	C	Aliprandi Patrizia (C1) Chindemi Rosanna (C1) Cotugno Francesca (C1) Di Paola Agata (C1) Pizzurro Maria Grazia (C1) Scibilia Francesco (C1)	Istruttori

Lavoratori ASU: nr. 2

Nr. DIPENDENTI	CATEGORIA	COGNOME E NOME	QUALIFICA
2	C	Cannistrà Maria Carmela Ricciardo Amalia	Istruttori

Obiettivo	Attività	Tempistica	Indicatore	Peso A- Alto B- Basso M- Medio	
Monitoraggio della Customer Satisfaction, attraverso l'utilizzo delle applicazioni sul sito web dell'Ente o attraverso la somministrazione di specifici questionari di qualità all'utenza per la rilevazione dell'impatto dei servizi erogati	Predisposizione e somministrazione e questionario -	Intero anno	Risultati dei questionari di qualità dei servizi - N. questionari - Ottenimento di almeno il 70% di feedback positivi.	Alto A	
Monitoraggio e rispetto dei tempi previsti sulla chiusura dei procedimenti amministrativi.	Monitoraggio e rispetto dei tempi di chiusura dei procedimenti amministrativi entro massimo 30 gg.	Intero anno	Indicatori di attività, efficienza, efficacia ed economicità relativi ai volumi prodotti sui servizi gestiti che si possono desumere anche dalla relazione al conto annuale, rapporto tra gli indicatori dell'anno di riferimento rispetto all'anno precedente.	Miglioramento M	
Partecipazione al rispetto dei tempi medi di pagamento dei fornitori previsti dalla legge, attraverso una più tempestiva attività di impegno e determinazione per la liquidazione - emissione i mandati di pagamento in modo tempestivo		Da subito	Tempi medi di pagamento dell'ente.	Miglioramento	
Istruttoria e predisposizione della delibera di CC per regolamentare le forme di rateizzazione dei debiti tributari	Predisposizione proposta	Entro giugno 2019	Trasmissione proposta	Alto A	

Recupero evasione Fiscale	Invio avvisi Bonari 2014-2015 Iscrizione a ruolo anni 2012 – 2013	Entro dicembre 2019	N. avvisi bonari N. iscrizioni a ruolo	Strategico A
Allineamento banche dati- valori commerciali -Imu Obiettivo trasversale con Area Gestione del territorio		Entro giugno 2019	Aggiornamenti o dati	Strategico A
Piano di razionalizzazione delle partecipate	Predisposizione piano e attuazione delle procedure di razionalizzazione	Termini di legge	Trasmissione proposta – avvio procedura	Miglioramento M
Redazione bilancio 2020-2021-2022	Predisposizione proposta per il Consiglio munita del parere dei revisori dei conti	Entro il 31.12.2019.	Trasmissione proposta – avvio procedura	Strategico A
Monitoraggio costante pareggio di Bilancio – OBIETTIVO TRASVERSALE CON TUTTE LE AREE	Verifica nella predisposizione impegni di spesa compatibilità con previsione di bilancio e regole e vincoli della finanza pubblica – Segnalazione tempestiva di situazioni debitorie non previste nella contabilità dell'Ente -	In corso		Miglioramento M
Attuazione misure di prevenzione previste nel Pianoanticorruzione/trasparenza e legalità - inclusi obblighi di trasparenza e pubblicità contemplati dalla normativa di revisione (D.Lgs. n. 97/2016) del D.Lgs. n. 33/2013 ed obblighi ulteriori previsti da piano.	Attuazione misure del nuovo piano adottato con delibera di giunta n.	In corso – da implementare	Come da Piano- N. controlli a campione effettuati. Redazione registri interni sulle attività dei servizi e delle attività a rischio. Rotazione del personale	Strategico A

Rientrano comunque, nei compiti del servizio tutte le attività connesse ed attinenti le funzioni in generale attribuite allo stesso o assegnato dalla Giunta Comunale o dal Sindaco qualora ne ravvisi la necessità o l'urgenza per rendere più efficiente l'azione amministrativa nell'interesse pubblico generale.

COMUNE DI SAN FILIPPO DEL MELA

CITTA' METROPOLITANA DI MESSINA



ESERCIZIO FINANZIARIO E GESTIONALE 2019 – 2020 – 2021 –

PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE 2019-2020 – 2021

OBIETTIVI GESTIONALI DA CONSEGUIRE NELL'ANNO 2019

AREA SERVIZI ALLA PERSONA

RESPONSABILE PRO TEMPORE DELL'AREA : LAMALFA FILIPPO

RISORSE UMANE ASSEGNATE ALL'AREA : (nome, cognome, categoria)

PERSONALE A TEMPO INDETERMINATO E PIENO: nr. 11

Nr. DIPENDENTI	CATEGORIA	COGNOME E NOME	QUALIFICA
1	C	Bavastrelli Francesca (C5)	Assistente Coop. Resp.le di Processo Servizi Amministrativi
6		Celi Anna (C5) Cocuzza Maria Adele (C5) Giunta Maria (C5) La Spada Carmela Ragno Anna Maria Rizzo Franca	Assistente Asilo Nido
1	B3	Valenti Salvatore (B6)	Addetto Specialista attività di servizio
3	A	Di Paola Fortunata (A5) Farina Lucia (A5) Salvatore Grazia (A5)	Operatore attività di prodotto

PERSONALE A TEMPO PARZIALE : nr. 4

Nr. DIPENDENTI	CATEGORIA	COGNOME E NOME	QUALIFICA
4	C	Cafarelli Giuseppa (C1) Fiorello Nunziata (C1) Geido Lidia (C1) Ruggeri Nunziata (C1)	Istruttore

Lavoratori ASU: //

Obiettivo	Attività	Tempistica	Indicatore	Peso A- Alto B- Basso M-Medio
Monitoraggio della Customer Satisfaction, attraverso l'utilizzo delle applicazioni sul sito web dell'Ente o attraverso la somministrazione di specifici questionari di qualità all'utenza per la rilevazione dell'impatto dei servizi erogati -	Predisposizione e somministrazione questionario	Intero anno	Risultati dei questionari di qualità dei servizi - N. questionari - Ottenimento di almeno il 70% di feedback positivi.	Alto A
Monitoraggio periodico del corretto utilizzo delle strutture sportive da parte delle associazioni a cui sono dati in uso. Obiettivo trasversale con Polizia Municipale	Verifiche e controlli osservanza del regolamento e dell'atto di concessione e tempi di pagamento.	Intero anno	Almeno due report all'anno-n. verifiche/controlli	Strategico A
Monitoraggio e rispetto dei tempi previsti sulla chiusura dei procedimenti amministrativi	Monitoraggio e rispetto dei tempi di chiusura dei procedimenti amministrativi entro massimo 30 gg.	Intero anno		Miglioramento M
Progetto di socializzazione ed integrazione e valorizzazione mondo giovani	Organizzazione iniziative di socializzazione e valorizzazione	Entro dicembre 2019	n. attività poste in essere – iniziative avviate ed adottate	Miglioramento M
Predisposizione aggiornamento	Predisposizione Regolamento	Entro dicembre 2019	Trasmissione proposta al	Miglioramento

regolamento per la concessione di contributi – sovvenzioni di pertinenza dell'area			Consiglio Comunale	A
Iniziative di promozione del lavoro –	Attivazione protocolli di intesa	Entro novembre 2019		Strategico A
Obiettivo Trasversale con Comando PM - Definizione problematiche alloggi iacp per quanto di pertinenza dell'Area in sinergia con il Comando P.M. -	– Nuovo bando - assegnazione alloggi	Entro dicembre 2019		Miglioramento A
Attuazione misure di prevenzione previste nel Piano anticorruzione/trasparenza e legalità - inclusi obblighi di trasparenza e pubblicità contemplati dalla normativa di revisione (D.Lgs. n. 97/2016) del D.Lgs. n. 33/2013 ed obblighi ulteriori previsti da piano.		In corso – da implementare	Come da Piano- N. controlli a campione effettuati. Redazione registri interni sulle attività dei servizi e delle attività a rischio. Rotazione del personale se possibile e/o affiancamento personale	Strategico A

Rientrano comunque, nei compiti del servizio tutte le attività connesse ed attinenti le funzioni in generale attribuite allo stesso o assegnato dalla Giunta Comunale o dal Sindaco qualora ne ravvisi la necessità o l'urgenza per rendere più efficiente l'azione amministrativa nell'interesse pubblico generale.

COMUNE DI SAN FILIPPO DEL MELA

CITTA' METROPOLITANA DI MESSINA



ESERCIZIO FINANZIARIO E GESTIONALE 2019 – 2020 - 2021

PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE 2019-2020 - 2021

OBIETTIVI GESTIONALI DA CONSEGUIRE ANNO 2019

AREA POLIZIA MUNICIPALE

RESPONSABILE DELL'AREA : Comandante La Malfa

RISORSE UMANE ASSEGNATE ALL'AREA : (nome, cognome, categoria)

PERSONALE A TEMPO INDETERMINATO E PIENO : nr. 4

DIPENDENTE	CATEGORIA	COGNOME E NOME	QUALIFICA
1	D	Ammendolia Domenico (D2)	Ispettore Superiore di Polizia Municipale e Locale
3	C	Cambria Salvatore (C5) Di Bella Aurelio (C5) Maio Antonio Claudio (C5)	Ispettori capo di Polizia Municipale e Locale

PERSONALE A TEMPO PARZIALE : nr. 5

DIPENDENTE	CATEGORIA	NOOME E COGNOME	QUALIFICA
4	C	D'Amico Salvatore (C1) Demariano Paola (C1) Italiano Giuseppa (C1) Ruvolo Nunziato (C1)	Agenti di Polizia Municipale
1	C	Manna Carmelo (C1)	Istruttore

Lavoratori ASU: //

Obiettivo	Attività	Tempistica	Indicatore	Peso A- Alto B- Basso M-Medio
Implementazione controllo del territorio	Attività di controllo del territorio	In corso	N. pattugliamenti in zone problematiche rispetto al totale dei pattugliamenti dell'anno 2018 – miglioramento del 30% minimo	Miglioramento A
Monitoraggio della Customer Satisfaction, attraverso l'utilizzo delle applicazioni sul sito web dell'Ente o attraverso la somministrazione di specifici questionari di qualità all'utenza per la rilevazione dell'impatto dei servizi erogati	Predisposizione e somministrazione questionario -	Intero anno	Risultati dei questionari di qualità dei servizi - N. questionari - Ottenimento di almeno il 70% di feedback positivi.	Alto A
Monitoraggio e rispetto dei tempi previsti per la chiusura dei procedimenti amministrativi	Monitoraggio e rispetto dei tempi previsti per la chiusura dei procedimenti amministrativi entro 30gg (salvo diversa tempistica prevista da legge)	Intero anno	Indicatori di attività, efficienza, efficacia ed economicità relativi ai volumi prodotti sui servizi gestiti che si possono desumere anche dalla relazione al conto annuale, rapporto tra gli indicatori dell'anno di riferimento rispetto all'anno precedente.	Miglioramento M
Campagna informativa scolastica – sicurezza sulle strade	Giornata incontro con la scuola	Entro dicembre 2019	Realizzazione di almeno una giornata informativa	
Potenziamento dei controlli su strada attraverso l'utilizzo		Intero anno	almeno 100 servizi di durata non inferiore a 3 h	Strategico A

di autovelox nei punti più pericolosi della viabilità cittadina ed extraurbana			ed almeno in n. 10 strade differenti	
Gestire la Protezione civile in collaborazione con le realtà associative e gli enti competenti in materia e gli investimenti a sostegno del gruppo di volontari di Protezione civile – OBIETTIVO TRASVERSALE CON AREA GESTIONE DEL TERRITORIO	Garantire lo sviluppo delle attività di prevenzione dei rischi sul territorio mediante il rafforzamento della pianificazione, anche intercomunale,	Da subito		Strategico A
Implementazione attività di verifica e contrasto all'abusivismo edilizio	Aumento dell'attività di verifica – controllo e interventi	Da subito	Report Rapporto dipendenti impiegati rispetto al 2018 – n. Verbali	Strategico A
Monitoraggio periodico del corretto utilizzo delle strutture sportive da parte delle associazioni a cui sono dati in uso. Obiettivo trasversale con area servizi alla persona	Verifiche e controlli osservanza del regolamento e dell'atto di concessione.	Intero anno	Report almeno due dei controlli effettuati	Strategico A
Attuazione misure di prevenzione previste nel piano anticorruzione/ trasparenza e legalità inclusi obblighi di trasparenza e pubblicità contemplati dalla normativa di	Monitoraggio e rispetto tempistiche dei procedimenti	Da subito – da implementare	Attuazione misure Come da Piano- N. controlli a campione effettuati. Redazione registri interni sulle attività dei servizi e delle attività a rischio. Rotazione del	Strategico A

<p>revisione (D.Lgs. n. 97/2016) del D.Lgs. n. 33/2013 e gli obblighi ulteriori previsti nel piano.</p>			<p>personale (se possibile) e/o affiancamento– predisposizione protocollo di legalità</p>	
<p>Vigilanza sulle costruzioni che si eseguono nel territorio comunale, al fine di assicurare la rispondenza alle vigenti norme legislative e regolamentari, alle prescrizioni del Piano Regolatore Generale, alle modalità fissate in permessi ed autorizzazioni diverse. – Obiettivo in sinergia con area gestione del territorio -</p>	<p>Aumentare la presenza sul territorio</p>	<p>Da subito</p>	<p>N. dipendenti impiegati N. accertamenti In rapporto all'anno 2018</p>	<p>Strategico</p> <p>A</p>

COMUNE DI SAN FILIPPO DEL MELA

CITTA' METROPOLITANA DI MESSINA



ESERCIZIO FINANZIARIO E GESTIONALE 2019– 2020 - 2021

PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE 2019-2020 - 2021

AREA GESTIONE DEL TERRITORIO

RESPONSABILE DELL'AREA : Ing. Pietro Varacalli

RISORSE UMANE ASSEGNATE ALL'AREA : (nome, cognome, categoria)

PERSONALE A TEMPO INDETERMINATO E PIENO: nr. 4

NR. DIPENDENTI	POSIZIONE	COGNOME E NOME	QUALIFICA
1	D	Lo Duca Angelo (D4)	Specialisti Servizi Amministrativi
1	C	Buttafarro Giuseppe (C5)	Assistente Coop. Resp.le di Processo Servizi Tecnici
1	B3	Di Paola Giuseppe (B7)	Addetto Specialista Attività di Servizi Amministrativi
1	B	Mendolia Biagio (B5)	Addetto Specialista Attività di prodotto / Fontaniere

PERSONALE A TEMPO PARZIALE : nr. 4

DIPENDENTE	POSIZIONE	COGNOME E NOME	QUALIFICA
4	C	Artale Maria Antonia (C1) Bucolo Maria Grazia (C1) Lamalfa Caterina Martina (C1) Trifirò Giuseppe (C1)	Istruttori

Lavoratori ASU: //

Obiettivo	Attività	Tempistica	Indicatore	Peso A- Alto B – Basso M-Medio
Monitoraggio della Customer Satisfaction, attraverso l'utilizzo delle applicazioni sul sito web dell'Ente o attraverso la somministrazione di specifici questionari di qualità all'utenza per la rilevazione dell'impatto dei servizi erogati	Predisposizione e somministrazione questionario	Intero anno	Risultati dei questionari di qualità dei servizi - N. questionari - Ottenimento di almeno il 70% di feedback positivi	Alto A
Monitoraggio e rispetto dei tempi previsti per la chiusura dei procedimenti amministrativi	Monitoraggio e rispetto dei tempi previsti per la chiusura dei procedimenti amministrativi entro 30gg (salvo diversa tempistica prevista da legge)	Intero anno	Indicatori di attività, efficienza, efficacia ed economicità relativi ai volumi prodotti sui servizi gestiti, rapporto tra gli indicatori dell'anno di riferimento rispetto all'anno precedente.	Miglioramento M
Garantire e migliorare la circolazione stradale in condizioni di sicurezza assicurando la manutenzione ordinaria e straordinaria delle strade, in relazione alle risorse economiche disponibili, OBIETTIVO TRASVERSALE POLIZIA MUNICIPALE	Progettare e gestire viabilità, circolazione e servizi connessi (manutenzioni, illuminazione etc)	Intero anno	Progettazione e realizzazione interventi – rapporto numero segnalazioni-numero interventi e richieste risarcitorie collegate a sicurezza strade- riduzione percentuale attesa delle richieste e/o segnalazioni rispetto all'anno precedente almeno 40%	Miglioramento A
Completamento iter per adozione	Pubblicazione PRG Riscontro	In corso	approvazione e trasmissione alla	Miglioramento

PRG	osservazioni Redazione proposta sulle osservazioni Trasmissione Prg all'Assessorato regionale		Regione -	A
Allineamenti banche dati – valori commerciali Obiettivo trasversale area gestione risorse		Entro giugno 2019	Aggiornamento dati	Strategico A
Riqualificare il patrimonio attraverso interventi di manutenzione straordinaria e ristrutturazione con attenzione alla riqualificazione energetica, all'innovazione tecnologica e alla certificazione degli impianti	Progettazione interventi di riqualificazione	Entro luglio 2019	Predisposizione proposte e trasmissione organi competenti	Miglioramento A
Alienazioni beni immobili comunali Aree PIP	Redazione regolamento – Pubblicazione bandi	Entro agosto 2019	Trasmissione proposta di Regolamento al CC N. Bandi pubblicati N. contratti stipulati	Miglioramento M
Miglioramento dei risultati della raccolta differenziata	Attivazione convenzioni e strategie innovative	Entro dicembre 2019	Miglioramento dei risultati di raccolta rispetto all'ultimo anno di rilevazione nella misura min del 10 %	Miglioramento B
Progettazione e realizzazione interventi riqualificazione periferie –	Approvazione progetti Realizzazione interventi	Entro dicembre 2019	Approvazione progetto – Report sullo stato di avanzamento lavori	Strategico A
Miglioramento rete di raccolta acque bianche Cattafi	Approvazione progetto - Bando e Realizzazione interventi	Entro luglio 2019	Realizzazione interventi	Strategico A
Predisposizione Regolamento	Redazione regolamento	Entro luglio 2019	Trasmissione proposta di	Miglioramento

attività commerciali – chioschi in sinergia con il SUAP			Regolamento al CC	M
Attività di controllo degli episodi di "abusivismo edilizio" in sinergia con Area Polizia Municipale		Da subito	N. Controlli effettuati – percentuale di controlli effettuati superiore al 20% rispetto all'anno 2018	Strategico A
Gestione, controllo e manutenzioni degli impianti di pubblica illuminazione e riscaldamento. Interventi di manutenzione degli impianti scolastici	Realizzazione interventi	Da subito	N. verifiche realizzate in rapporto al n. segnalazioni e interventi richiesti.	Miglioramento M
Attuazione misure di prevenzione previste nel piano anticorruzione/ trasparenza e legalità - inclusi obblighi di trasparenza e pubblicità contemplati dalla normativa di revisione (D.Lgs. n. 97/2016) del D.Lgs. n. 33/2013 e gli obblighi ulteriori previsti nel piano.	Adozione protocolli di legalità	In corso	Attuazione misure Come da Piano- N. controlli a campione effettuati. Redazione registri interni sulle attività dei servizi e delle attività a rischio. Rotazione del personale (se possibile) e/o affiancamento– predisposizione protocollo di legalità	Strategico M

Rientrano comunque, nei compiti del servizio tutte le attività connesse ed attinenti le funzioni in generale attribuite allo stesso o assegnato dalla Giunta Comunale o dal Sindaco qualora ne ravvisi la necessità o l'urgenza per rendere più efficiente l'azione amministrativa nell'interesse pubblico generale.