COMUNE DI SAN FILIPPO DEL MELA
CITTÀ METROPOLITANA DI MESSINA

COPIA DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA MUNICIPALE

N. 71 del Reg. **Data 22-05-2019**	**Oggetto: PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE - ART. 169 DEL D.LGS. N. 267/2000 E S.M.I. E PIANO PERFORMANCE 2019**

L'anno **duemiladiciannove**, il giorno **ventidue** del mese di **maggio** alle ore **13:16** nella sala delle adunanze del Comune suddetto, a seguito di regolare convocazione la Giunta Municipale si è riunita nelle persone seguenti:

Cognome e Nome	Carica	Presente/Assente
PINO GIOVANNI	**SINDACO**	**P**
SCALZO ANTONIO ANDREA	**ASSESSORE**	**P**
SINDONA STEFANO	**ASSESSORE**	**P**
DI MAIO ANTONELLA	**VICE SINDACO**	**P**
PIZZURRO ANGELA	**ASSESSORE**	**P**

Presenti n. 5 Assenti n. 0.

Con la partecipazione del SEGRETARIO COMUNALE **dott.ssa Chiara Piraino.**

Il **SINDACO**, riconosciuto il numero legale degli intervenuti, dichiara aperta la seduta ed invita i presenti a deliberare sull'oggetto sopraindicato.

LA GIUNTA MUNICIPALE

VISTA l'allegata proposta di deliberazione n.77 del 21.05.2019 dell'Area avente l'oggetto: "PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE - ART. 169 DEL D.LGS. N. 267/2000 E S.M.I. E PIANO PERFORMANCE 2019";

VISTO che ai sensi dell'art. 1, comma 1 lett.i) della L.R. n° 48/91 e successive modifiche e integrazioni sulla proposta di deliberazione in oggetto ha espresso:

- il Responsabile del servizio interessato, per quanto concerne la regolarità tecnica, parere favorevole;
- il Responsabile di Ragioneria per quanto concerne la regolarità contabile, parere favorevole;

FATTO proprio il contenuto formale e sostanziale del provvedimento proposto;

VISTO l'O.EE.LL. vigente nella Regione Siciliana, nonché la L.R. n. 48/91;

Con voti unanimi espressi con voto palese, presenti e votanti n° 5 ;

DELIBERA

Di approvare la proposta di cui in premessa avente l'oggetto ivi indicato

Con voti unanimi espressi con voto palese, presenti e votanti n° 5;

DELIBERA

di rendere il presente provvedimento immediatamente esecutivo ai sensi e per gli effetti dell'art. 12 della L.R. 44/91, stante la necessità e l'urgenza di provvedere in merito.

COMUNE DI SAN FILIPPO DEL MELA
PROVINCIA DI MESSINA

PROPOSTA DI DELIBERAZIONE

DELLA

GIUNTA MUNICIPALE

N.77 DEL 21-05-2019

Oggetto: PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE - ART. 169 DEL D.LGS. N. 267/2000 E S.M.I. E PIANO PERFORMANCE 2019

Su proposta del SINDACO

RICHIAMATI l'art. 107 del D.Lgs 267/2000 e l'art. 4 del D.lgs 165/2001, i quali in attuazione del principio della distinzione tra indirizzo e controllo, da un lato e attuazione e gestione dall'altro, prevedono che:

- gli organi di governo esercitano le funzioni di indirizzo politico-amministrativo, ovvero definiscono gli obiettivi e programmi da attuare, adottano gli atti rientranti nello svolgimento di tali funzioni e verificano la rispondenza dei risultati dell'attività amministrativa e della gestione degli indirizzi impartiti;
- ai dirigenti spettano i compiti di attuazione degli obiettivi e dei programmi definiti con gli atti di indirizzo. Ad essi è attribuita la responsabilità esclusiva dell'attività amministrativa, della gestione e dei relativi risultati in relazione agli obiettivi dell'ente;

RICHIAMATO, altresì, l'art. 109 del T.U.E.L. che prevede che nei comuni privi di personale di qualifica dirigenziale le funzioni di cui all'art. 107, commi 2 e 3, fatta salva l'applicazione dell'art. 97, comma 4, lett. D), possono essere attribuite, a seguito di provvedimento motivato del Sindaco, ai responsabili degli uffici o dei servizi, indipendentemente dalla loro qualifica funzionale, anche in deroga a ogni diversa disposizione;

VISTO l'art. 169 del D.Lgs n. 267/2000, il quale prevede che:
"*1. La giunta delibera il piano esecutivo di gestione (PEG) entro venti giorni dall'approvazione del bilancio di previsione, in termini di competenza . Con riferimento al primo esercizio il PEG è redatto anche in termini di cassa. Il PEG e' riferito ai medesimi esercizi considerati nel bilancio, individua gli obiettivi della gestione ed affida gli stessi, unitamente alle dotazioni necessarie, ai responsabili dei servizi.*
2. Nel PEG le entrate sono articolate in titoli, tipologie, categorie, capitoli, ed eventualmente in articoli, secondo il rispettivo oggetto. Le spese sono articolate in missioni, programmi, titoli, macroaggregati, capitoli ed eventualmente in articoli. I capitoli costituiscono le unità' elementari ai fini della gestione e della rendicontazione, e sono raccordati al quarto livello del piano dei conti finanziario di cui all'art. 157.
3. L'applicazione dei commi 1 e 2 del presente articolo è facoltativa per gli enti locali con popolazione inferiore a 5.000 abitanti, fermo restando l'obbligo di rilevare unitariamente i fatti gestionali secondo la struttura del piano dei conti di cui all'art.157, comma 1-bis.
3-bis. Il PEG è deliberato in coerenza con il bilancio di previsione e con il documento unico di programmazione. Al PEG è allegato il prospetto concernente la ripartizione delle tipologie in categorie e dei programmi in macroaggregati, secondo lo schema di cui all'allegato n. 8 al decreto legislativo 23 giugno 2011, n. 118, e successive modificazioni. Il piano dettagliato degli obiettivi di cui all'art. 108, comma 1, del presente testo unico e il piano della performance di cui all'art. 10 del decreto legislativo 27 ottobre 2009, n. 150, sono unificati organicamente nel PEG";
VISTO il D.Lgs 118/2011, emanato in attuazione degli art. 1 e 2 della legge 5 maggio 2009 n. 42 e recante "Disposizioni in materia di armonizzazione dei sistemi contabili e degli schemi di bilancio delle regioni, degli enti locali e dei loro organismi";
DATO ATTO che:

- con la deliberazione di Consiglio Comunale n. 19 del 29/04/2019 è stato approvato il Documento unico di Programmazione 2019 – 2020;
- con la deliberazione di Consiglio Comunale n. 20 del 29/04/2019 è stato approvato il Bilancio di previsione finanziario 2019 – 2021;

RICHIAMATO il principio contabile n. 1 concernente la programmazione di bilancio (allegato n. 4/1 al D.Lgs 118/2011) ed in particolare il punto 10 che definisce le finalità, la struttura, i contenuti e i tempi di approvazione del Piano esecutivo di gestione;

DATO ATTO:

- **che** il piano dettagliato degli obiettivi di cui all'art. 108, comma 1, ed all'art 197, comma 2, del T.U.E.L. ed il piano della performance di cui all'articolo 10 del decreto legislativo n. 150 del 27 ottobre 2009, sono unificati organicamente nel piano esecutivo di gestione;
- **che** nel PEG devono essere specificatamente individuati gli obiettivi esecutivi dei quali occorre dare rappresentazione in termini di processo ed in termini di risultati attesi al fine di permettere:
  a) la puntuale programmazione operativa;
  b) l'efficace governo delle attività gestionali e dei relativi tempi di esecuzione;
  c) la chiara responsabilizzazione per i risultati effettivamente conseguiti;
- **che** nel PEG le risorse finanziarie devono essere destinate agli specifici obiettivi facendo riferimento al quarto livello di classificazione del piano dei conti finanziario;
- **che** la struttura del PEG deve essere predisposta in modo tale da rappresentare la struttura organizzativa dell'Ente per centri di responsabilità individuando per ogni obiettivo o insieme di obiettivi appartenenti allo stesso programma un unico dirigente responsabile;

RITENUTO che tale documento di programmazione operativa conterrà gli obiettivi operativi, le attività gestionali da gestire per raggiungere determinati target, gli obiettivi collegati alle priorità strategiche;

- Che l'assunzione di impegni di spesa sugli esercizi finanziari inclusi nel bilancio di previsione finanziario 2019/2021, con il limite degli stanziamenti delle risorse finanziarie suddivise per centro di responsabilità, avverrà mediante l'adozione di determinazioni dirigenziali in attuazione delle linee generali di indirizzo contenute nei programmi del DUP-Sezione operativa o dettagliate, volta per volta, da apposito provvedimento di assegnazione della Giunta Municipale;
- Che il pagamento delle spese sull'esercizio finanziario 2019 avverrà con il limite del relativo stanziamento di cassa;
- Che ciascun responsabile di Area per la parte di sua competenza è responsabile di tutte le procedure di acquisizione delle entrate, compresa la comunicazione all'Area Gestione Risorse per la conseguente annotazione nelle scritture contabili;

VISTO l'art. 50 comma 10, del D.Lgs n. 267/2000, il quale recita *"Il sindaco e il presidente della provincia nominano i responsabili degli uffici e dei servizi, attribuiscono e definiscono gli incarichi dirigenziali e quelli di collaborazione esterna secondo le modalità ed i criteri stabiliti dagli articoli 109 e 110, nonché dai rispettivi statuti e regolamenti comunali e provinciali"*

VISTO il vigente Regolamento sull'ordinamento degli Uffici e dei Servizi con cui la struttura amministrativa dell'Ente è stata modificata e articolata in 5 aree ;

VISTA la Determina Sindacale n. 5 del 21/05/2019 avente ad oggetto: " Conferma nomina Responsabili di Area Titolari di Posizione Organizzativa"

DATO ATTO che, ai sensi del novellato art 169 del D. Lgs. n. 267/2000 e dell'art. 16 del vigente Regolamento di contabilità, occorre procedere all'adozione del Piano Esecutivo di Gestione contenente le dotazioni di competenza e gli obiettivi di gestione dei singoli servizi;

VISTO l'allegato schema di Piano Esecutivo di Gestione – Parte contabile relativa all'attribuzione dei budget dei capitoli di entrata e spesa ai relativi responsabili di Area e di procedimento di acquisizione entrata e di effettuazione della spesa suddiviso in:

- Entrata;
- Spesa;

RITENUTO lo schema di P.E.G. meritevole di approvazione in quanto coerente con la programmazione finanziaria di carattere generale, così come approvata dal Consiglio Comunale;

VISTO il vigente Statuto comunale;

VISTO il vigente Regolamento di Contabilità dell'Ente;

VISTO l'art. 125 del TUEL 18.8.2000 n. 267 e successive modifiche ed integrazioni;

VISTO l'O.A.EE.LL. vigente in Sicilia;

P R O P O N E

Per le motivazioni esposte in premessa che qui si intendono integralmente riportate:

1) **di approvare** il Piano Esecutivo di Gestione (P.E.G.) per l'esercizio finanziario 2019 contenente la suddivisione delle risorse e degli interventi in codici di bilancio e capitoli/articoli e definito conformemente alle previsioni del bilancio di previsione finanziario 2019-2021 approvato dal Consiglio Comunale con delibera C.C. n. 20 del 29/04/2019 che allegato al presente atto costituisce parte integrante e sostanziale;
2) **di assegnare** le risorse e gli interventi del P.E.G. anno 2019 ai Responsabili di Aree come sopra indicati, attribuendo agli stessi il potere di assumere gli atti di gestione, con riferimento agli indirizzi del Bilancio e del Documento Unico di Programmazione;
3) **di invitare** i Responsabili di Aree, assegnatari di risorse, nell'effettuazione delle spese e nella realizzazione delle entrate, a tenere conto dei vincoli imposti per il rispetto del pareggio di bilancio;
4) **di demandare** ai Responsabili di Aree l'assunzione di impegni di spesa anche sugli anni 2020 e 2021, per obbligazioni giuridicamente perfezionate discendenti da norme di legge, da contratti o da atti amministrativi esecutivi che estendano i loro effetti in più esercizi, quali contratti pluriennali, accordi di programma, convenzioni ecc., nei limiti degli stanziamenti consolidati previsti nel bilancio pluriennale 2019/2021;
5) **di approvare** il piano degli obiettivi 2019 consistente negli allegati alla presente per formarne parte integrante e sostanziale;
6) **di demandare** ai singoli Responsabili di Aree l'effettiva realizzazione di quanto ivi contenuto;
7) **di trasmettere** copia della presente a tutti i Responsabili delle Aree;

Il Responsabile del Procedimento
F.to Coci Lina

Sulla proposta di deliberazione i sottoscritti ai sensi dell'art. 1 comma 1 lett. i) della L.R. n. 48/91 e successive modifiche ed integrazioni esprimono il parere di cui al seguente prospetto:

Il Responsabile Del Servizio Interessato	Per quanto concerne la **regolarità tecnica** esprime parere: **Favorevole** Data:21-05-2019 Il Responsabile del servizio F.to **Lina Coci**

Il Responsabile Del Servizio Interessato	Per quanto concerne la **regolarità contabile** esprime parere: **Favorevole** Data:21-05-2019 Il Responsabile del servizio F.to **Lina Coci**

Letto, approvato e sottoscritto

Il SINDACO

F.to AVV. GIOVANNI PINO

L'ASSESSORE ANZIANO	**Il SEGRETARIO COMUNALE**
F.to dott. ANTONIO ANDREA SCALZO	F.to dott.ssa Chiara Piraino

---

CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

Il sottoscritto SEGRETARIO COMUNALE certifica che la presente deliberazione è stata pubblicata all'Albo Pretorio il giorno non festivo e vi rimarrà per 15 gg. consecutivi.

Lì

IL MESSO COMUNALE	Il SEGRETARIO COMUNALE
	F.to dott.ssa Chiara Piraino

CERTIFICATO DI ESECUTIVITA'

Certifica che la presente deliberazione è divenuta esecutiva il giorno 22-05-2019
Essendo immediatamente esecutiva.

Lì 22-05-2019	Il SEGRETARIO COMUNALE
	F.to dott.ssa Chiara Piraino