OGGETTO: Dichiarazione di conoscenza delle disposizioni di cui al Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione. Mod. A

Il/La sottoscritto/a _____, nella sua qualità di Responsabile dell'Area_____/Servizio/Procedimento _____, giusta Determinazione Sindacale/Responsabile di Area n. _____ del _____,

DICHIARA

sotto la propria responsabilità, ai sensi e per gli effetti della legge 6 novembre 2012, n. 190 e del decreto del Presidente della Repubblica 28 dicembre 2000, n. 445,

- di essere a conoscenza del Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione, approvato con Deliberazione di Giunta Comunale n. _____ del _____;

___/___/____

IL RESPONSABILE DI AREA/SERVIZIO/PROCEDIMENTO _____

Comune di San filippo del Mela
Modulistica allegata al piano di prevenzione della corruzione e trasparenza 2021-2023

OGGETTO: Dichiarazione di applicazione delle disposizioni di cui al Codice di Comportamento Integrativo (Responsabili di Area). Mod. B/1

Il/La sottoscritto/a _____, nella sua qualità di Responsabile dell'Area _____, giusta Determinazione Sindacale n. _____ del _____,

DICHIARA

sotto la propria responsabilità, ai sensi e per gli effetti della legge 6 novembre 2012, n. 190 e del decreto del Presidente della Repubblica 28 dicembre 2000, n. 445,

- di aver preso in consegna il Codice di Comportamento Integrativo, con allegato Codice di Comportamento Generale, e di impegnarsi a:

- osservare ed applicare le disposizioni racchiuse nel Codice di Comportamento Integrativo e nel Codice Generale e di vigilare per la loro puntuale applicazione da parte del personale assegnato alla propria Area;

- diffondere ed accertare la conoscenza dei contenuti dei Codici di Comportamento Generale e Speciale da parte dei dipendenti della propria struttura, anche mediante appositi incontri formativi;

- richiedere la tempestiva attivazione del procedimento disciplinare in caso di violazione delle condotte previste dai predetti Codici;

-tener conto delle violazioni accertate e sanzionate ai fini della valutazione individuale dei singoli dipendenti;

-inserire, nei vari contratti di appalto e di conferimento incarichi, la seguente clausola:

Al presente contratto si applicano, per quanto compatibili, le disposizioni di cui al Codice di Comportamento approvato con d.P.R. 16 aprile 2013, n. 62 ed al Codice di Comportamento Integrativo del Comune di San Filippo del Mela . 2. Nei casi di violazione grave di disposizioni dei predetti, previa contestazione, il presente rapporto contrattuale potrà risolversi ai sensi dell'art. 2, comma 3, d.P.R. 62/2013;

- di inserire, nei contratti individuali di lavoro, in caso di assunzioni, la seguente clausola:

1. Il dipendente è tenuto all'osservanza delle disposizioni del Codice di Comportamento di cui al d.P.R. 16 aprile 2013, n. 62 e di cui al Codice di Comportamento Integrativo del Comune. 2. In caso di mancato rispetto dei doveri dei Codici di Comportamento Generale e Integrativo, la condotta del dipendente è contraria ai doveri d'ufficio ed è fonte di responsabilità disciplinare da accertare previo apposito procedimento in cui siano garantiti il diritto di difesa ed i principi di gradualità e proporzionalità delle sanzioni. 3. Restano salve le ulteriori responsabilità di natura penale, civile, amministrativa e contabile e gli effetti prodotti in ordine alla misurazione e valutazione della performance.

Data _____ Firma del dichiarante

_____

OGGETTO: Dichiarazione di osservanza delle disposizioni di cui al Codice di Comportamento Integrativo (Personale non apicale). Mod. B/2

Il/La sottoscritto/a _____, nella sua qualità di dipendente del Comune di San Filippo del Mela ,

DICHIARA

sotto la propria responsabilità, ai sensi e per gli effetti della legge 6 novembre 2012 e del decreto del Presidente della Repubblica 28 dicembre 2000, n. 445,

di aver preso in consegna il Codice di Comportamento Integrativo, con allegato Codice di Comportamento Generale, e di impegnarsi a osservare le disposizioni racchiuse nel Codice di Comportamento Integrativo e nel Codice Generale.

Comune di San filippo del Mela
Modulistica allegata al piano di prevenzione della corruzione e trasparenza 2021-2023

OGGETTO: Assunzione di incarico professionale presso soggetti privati destinatari dell'attività del Comune di San Filippo del Mela. Mod. C

Il/La sottoscritto/a _____,

DICHIARA

sotto la propria responsabilità, ai sensi e per gli effetti della legge 6 novembre 2012, n. 190 e del decreto del Presidente della Repubblica 28 dicembre 2000, n. 445:

Di essere consapevole di non poter svolgere e di impegnarsi a non svolgere, nei tre anni successivi alla cessazione del rapporto di pubblico impiego, attività lavorativa o professionale presso soggetti privati destinatari dell'attività della pubblica amministrazione svolta attraverso il proprio esercizio, negli ultimi tre anni di servizio, di poteri autoritativi o negoziali, a pena di nullità dei contratti conclusi e degli incarichi conferiti in violazione e di divieto ai soggetti privati che li hanno conclusi o conferiti di contrattare con le pubbliche amministrazioni per i successivi tre anni con obbligo di restituzione dei compensi eventualmente percepiti e accertati ad essi riferiti.

___/___/_____ Il Responsabile di Area

_____

Comune di San filippo del Mela
Modulistica allegata al piano di prevenzione della corruzione e trasparenza 2021-2023

OGGETTO: Dichiarazione di insussistenza di situazioni limitative o preclusive per l'assegnazione a funzioni gestionali. Mod. D

Il/La sottoscritto/a _____, nella sua qualità di Responsabile di Area/Responsabile di Servizio/Responsabile di Procedimento, giusta Determinazione Sindacale/Responsabile di Area n. _____ del _____,

DICHIARA

sotto la propria responsabilità, ai sensi e per gli effetti della legge 6 novembre 2012, n. 190 e del decreto del Presidente della Repubblica 28 dicembre 2000, n. 445, che, in riferimento al _____:

– non sussistono situazioni limitative o preclusive (in quanto non condannato, anche con sentenza non passata in giudicato, per i reati previsti nel capo I del titolo II del libro secondo del codice penale) per l'assegnazione, con funzioni gestionali, all'Organico dell'Area/Servizio/Ufficio _____ del Comune, preposta/o ad una delle seguenti competenze: a) gestione delle risorse finanziarie; b) acquisizione di beni, servizi e forniture; c) concessione o erogazione di sovvenzioni, contributi, sussidi, ausili finanziari o attribuzioni di vantaggi economici a soggetti pubblici e privati.

– non sussistono situazioni limitative o preclusive per l'assegnazione dell'incarico di direzione di struttura deputata alla gestione del personale in quanto non riveste e non ha rivestito negli ultimi due anni cariche in partiti politici o in organizzazioni sindacali e non ha avuto negli ultimi due anni rapporti continuativi di collaborazione o di consulenza con le predette organizzazioni.

___/___/_____

IL RESPONSABILE DI AREA/SERVIZIO/PROCEDIMENTO _____

OGGETTO: Proposta piano di formazione e rotazione del personale. Mod.E

Il/La sottoscritto/a _____, nella sua qualità di Responsabile dell'Area, giusta Determinazione Sindacale n. _____ del _____,

PROPONE

sotto la propria responsabilità, ai sensi e per gli effetti della Legge 6 novembre 2012, n. 190 e del Decreto del Presidente della Repubblica 28 dicembre 2000, n. 445,

1. i seguenti Interventi Formativi di interesse della propria Area, con riferimento alle materie di propria competenza ed inerenti alle attività maggiormente sensibili alla corruzione individuate nel P.T.P.C.T., rappresentando che la proposta contiene:

– materie oggetto di formazione:
_____
_____
_____

– dipendenti interessati:
_____
_____

– grado di informazione e di conoscenza dei dipendenti nelle materie/attività a rischio di corruzione, così descritto:

_____;

- metodologie :
_____

2. la Rotazione delle seguenti unità di personale:

_____
_____

___/___/____ IL RESPONSABILE DI AREA

_____

Comune di San filippo del Mela
Modulistica allegata al piano di prevenzione della corruzione e trasparenza 2021-2023

OGGETTO: Dichiarazione sul rispetto delle clausole contenute nei protocolli di legalità o nei patti di integrità. Mod. F

Il/La sottoscritto/a _____, nella sua qualità di Responsabile dell'Area, giusta Determinazione Sindacale n. _____ del _____,

DICHIARA

sotto la propria responsabilità, ai sensi e per gli effetti della legge 6 novembre 2012, n. 190 e del decreto del Presidente della Repubblica 28 dicembre 2000, n. 445, di obbligarsi ad inserire negli avvisi, nei bandi di gara, nelle lettere di invito e negli schemi di contratto le clausole di autotutela di cui ai protocolli di legalità o patti di integrità.

___/___/_____

IL RESPONSABILE DI AREA _____

Comune di San filippo del Mela
Modulistica allegata al piano di prevenzione della corruzione e trasparenza 2021-2023

OGGETTO: Nomina di arbitro per la risoluzione della controversia (in caso di autorizzazione all'arbitrato da parte della Giunta Comunale. Mod. G

Il/La sottoscritto/a _____, nella sua qualità di Responsabile di Area, giusta Determinazione Sindacale n. _____ del _____,

DICHIARA

sotto la propria responsabilità, ai sensi e per gli effetti della legge 6 novembre 2012, n. 190 e del decreto del Presidente della Repubblica 28 dicembre 2000, n. 445, che:

– l'Arbitro del Comune di San Filippo del Mela per la risoluzione della controversia avente all'oggetto _____ _____ e nella quale è parte il Comune di San Filippo del Mela, è stato nominato dal sottoscritto Responsabile di Area, previa autorizzazione della giunta comunale, nel rispetto delle disposizioni del Codice di cui al decreto legislativo 18 aprile 2016, n. 50 e s.m.i.

___/___/_____

IL RESPONSABILE DI AREA _____

Comune di San filippo del Mela
Modulistica allegata al piano di prevenzione della corruzione e trasparenza 2021-2023

OGGETTO: Dichiarazione sul rispetto dei tempi procedimentali, dell'accesso alle informazioni e dell'ordine cronologico. Mod. H

Il/La sottoscritto/a _____, nella sua qualità di Responsabile dell'Area _____/Servizio _____/Procedimento _____, giusta Determinazione Sindacale/Responsabile di Area n. _____ del _____,

DICHIARA

sotto la propria responsabilità, ai sensi e per gli effetti della legge 6 novembre 2012, n. 190 e del decreto del Presidente della Repubblica 28 dicembre 2000, n. 445, con riferimento al semestre _____:

- di aver rispettato i tempi procedimentali;

- di non aver rispettato i tempi procedimentali per le seguenti anomalie verificatesi _____, che così si giustificano_____.

- di non aver rispettato i tempi procedimentali per le seguenti anomalie verificatesi _____.

___/___/____

IL RESPONSABILE DI AREA/SERVIZIO/PROCEDIMENTO

Comune di San filippo del Mela
Modulistica allegata al piano di prevenzione della corruzione e trasparenza 2021-2023

OGGETTO: Dichiarazione di insussistenza di situazioni di conflitto di interesse/incompatibilità in relazione ai procedimenti e provvedimenti finali di competenza ed in attuazione dei codici di comportamento.

Mod. I

Il/La sottoscritto/a _____, nella sua qualità di Responsabile di Area/Responsabile di Servizio/Responsabile di Procedimento, giusta Determinazione Sindacale/Responsabile di Area n. _____ del _____,

DICHIARA

sotto la propria responsabilità, ai sensi e per gli effetti della legge 6 novembre 2012, n. 190 e del decreto del Presidente della Repubblica 28 dicembre 2000, n. 445, con riferimento al semestre _____:

- l'insussistenza di situazioni di conflitto di interesse, neanche potenziale, con il/i Soggetto/i interessato/i ai procedimenti di competenza, capaci di incidere negativamente sull'imparzialità del Responsabile di Area/Responsabile di Servizio/Responsabile di Procedimento, per cui è fatto obbligo espresso di astenersi dall'adottare pareri, valutazioni tecniche, atti endoprocedimentali, nonché il provvedimento finale;

- l'insussistenza tra Responsabile di Area/Responsabile di Servizio/Responsabile di Procedimento, con il/i Soggetto/i (titolari, soci, amministratori e dipendenti) che con lo stesso hanno stipulato contratti o interessati a procedimenti di autorizzazione, concessione o erogazione di vantaggi economici di qualunque genere, di relazioni di parentela o di affinità entro il quarto grado;

-l'insussistenza di conflitto di interesse, in caso di rapporti finanziari, intercorsi o intercorrenti, in prima persona o da parte di parenti o affini entro il 2° grado, del coniuge, del convivente, con soggetti con cui abbia avuto rapporti di collaborazione nel triennio precedente e che abbiano interessi in attività o decisioni inerenti all'ufficio, limitatamente alle pratiche affidate;

- di essersi astenuto dal prendere decisioni o svolgere attività inerenti alle sue mansioni in situazioni di conflitto, anche potenziale, di interessi con interessi personali, del coniuge, di conviventi, di parenti, di affini entro il 2° grado (il conflitto può riguardare interessi di qualsiasi natura, anche non patrimoniali, come quelli derivanti dall'intento di voler assecondare pressioni politiche, sindacali o dei superiori gerarchici);

-di essersi astenuto dal partecipare all'adozione di decisioni o ad attività che possono coinvolgere interessi propri ovvero di suoi parenti, affini entro il secondo grado (suoceri, figli del coniuge, nonni del coniuge, nipoti del coniuge, cognati), del coniuge o di conviventi o di persone con le quali abbia rapporti di frequentazione abituale ovvero di soggetti od organizzazioni con cui egli o il coniuge abbia causa pendente o grave inimicizia o rapporti di credito o debito significativi ovvero di soggetti ed organizzazioni di cui sia tutore, curatore, procuratore o agente ovvero di enti, associazioni anche non riconosciute, comitati, società o stabilimenti di cui sia amministratore o gerente o dirigenti;

- di non incorrere nei casi di conflitto di interesse di cui all'art. 42 del D.Lgs. n. 50/2016;

- di essersi astenuto in ogni altro caso in cui esistono gravi ragioni di convenienza.

___/___/_____ IL RESPONSABILE DI AREA/SERVIZIO/PROCEDIMENTO

_____

OGGETTO: Dichiarazione di insussistenza di situazioni limitative o preclusive per l'assegnazione di funzioni di Responsabile Unico di Procedimento (R.U.P.). Mod. L

Il/La sottoscritto/a _____,

DICHIARA

sotto la propria responsabilità, ai sensi e per gli effetti della legge 6 novembre 2012, n. 190 e del decreto del Presidente della Repubblica 28 dicembre 2000, n. 445, che, non sussistono a proprio carico situazioni limitative o preclusive per l'assegnazione a funzioni di R.U.P. ed, in particolare, che:

– non ha subito condanna, anche con sentenza non passata in giudicato, per i reati previsti nel capo I del titolo II del libro secondo del codice penale); – non versa in situazioni di conflitto di interesse ex art. 42 del D.Lgs. n. 50/2016;

– non versa in situazioni di incompatibilità ex art. 77, co. 4, del D.Lgs. n. 50/2016, non svolgendo funzioni di commissario di gara e di presidente di commissione giudicatrice.

___/___/_____

_____

OGGETTO: Dichiarazione di insussistenza di situazioni di incompatibilità per la composizione della commissione per il concorso pubblico di cui alla determina n. _____ del_____. Mod. M

Il/La sottoscritto/a _____, nella sua qualità di

Responsabile di Area/Responsabile di Servizio/Responsabile di Procedimento, giusta Determinazione

Sindacale/Responsabile di Area n. _____ del _____,

D I C H IARA

sotto la propria responsabilità, ai sensi e per gli effetti della legge 6 novembre 2012, n. 190 e del decreto del

Presidente della Repubblica 28 dicembre 2000, n. 445, che,

– non sussistono condizioni di incompatibilità per la nomina a Componente e/o a Segretario della Commissione di Concorso Pubblico per la copertura di n. _____ posto/i di _____ di cui alla Determina n. _____ del ___/___/_____;

– non è stato condannato, anche con sentenza non passata in giudicato, per Delitti dei Pubblici Ufficiali contro la Pubblica Amministrazione, per i reati previsti nel Capo I del Titolo II del Libro secondo del Codice

Penale, dall'articolo 314 all'articolo 335-bis.

___/___/_____

IL RESPONSABILE DI

AREA/SERVIZIO/PROCEDIMENTO

OGGETTO: Dichiarazione svolgimento di incarichi extraistituzionali. Mod. N

Il/La sottoscritto/a _____, nella sua qualità di dipendente del Comune di San Filippo del Mela ,

DICHIARA

sotto la propria responsabilità, ai sensi e per gli effetti della legge 6 novembre 2012, 190 e del decreto del Presidente della Repubblica 28 dicembre 2000, n. 445, di:

□ svolgere i seguenti incarichi extraistituzionali: _____

_____

□ non svolgere incarichi extraistituzionali

Data _____ Firma del dichiarante

_____
_____

Al Responsabile Anticorruzione

SEDE

_____

OGGETTO: Dichiarazione del Responsabile in relazione ai Controlli sulla Gestione delle Misure di Trattamento del Rischio di Esposizione alla Corruzione. MODELLO (O)

Il/la sottoscritto/a Dott. _____, Posizione Organizzativa/ Funzionario/ Responsabile di Procedimento presso il Comune di _____

DICHIARA

sotto la propria responsabilità, ai sensi e per gli effetti:

- del Decreto del Presidente della Repubblica 28 dicembre 2000, n. 445;
- della Legge 6 novembre 2012, n. 190;
- del Decreto Legislativo 14 marzo 2013, n. 33, come integrato e modificato dal Decreto Legislativo 25 maggio 2016, n. 97;
- del Decreto Legislativo 8 aprile 2013, n. 39;
- del Piano Nazionale Anticorruzione;
- del Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza;

di aver effettuato opportuni Controlli sulla Gestione delle Misure idonee al Trattamento del Rischio di Esposizione alla Corruzione, e che i suddetti Controlli hanno avuto il seguente esito: nessuna irregolarità riscontrata oppure …..(specificare)

lì _____

_____

OGGETTO: Informazione immediata al Responsabile Anticorruzione del mancato rispetto del P.T.P.C.T. 2021-2023 conseguente a comportamento difforme. (MODELLO P)

Il/la sottoscritto/a Dott. _____, nato/a in _____, Provincia di _____, e residente in _____ alla Via _____, n. _____, Responsabile di PO – Area presso il Comune di _____,

INFORMA

sotto la propria responsabilità, ai sensi e per gli effetti della Legge 6 novembre 2012, n. 190 e del Decreto del Presidente della Repubblica 28 dicembre 2000, n. 445, immediatamente il Responsabile Anticorruzione relativamente al mancato rispetto del P.T.P.C.T. 2021-2023 e dei suoi contenuti conseguente al comportamento difforme di seguito descritto_____
_____.

___/___/2021

_____

Al Responsabile Anticorruzione

SEDE

_____

OGGETTO: Procedimento Amministrativo per Aree soggette al Rischio di Corruzione - Applicazione dei Controlli Anticorruzione. - MODELLO Q

Il/la sottoscritto/a Dott. _____, Posizione Organizzativa/ Funzionario/ Istruttore Direttivo/ Responsabile di Procedimento presso il Comune di _____ in relazione al Procedimento _____

DICHIARA

sotto la propria responsabilità, ai sensi e per gli effetti:

- del Decreto del Presidente della Repubblica 28 dicembre 2000, n. 445;
- della Legge 6 novembre 2012, n. 190;
- del Decreto Legislativo 14 marzo 2013, n. 33, così come integrato e modificato dal Decreto Legislativo 25 maggio 2016, n. 97;
- del Decreto Legislativo 8 aprile 2013, n. 39;
- del Piano Nazionale Anticorruzione;
- del Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza;

di aver esperito i Controlli sulla puntuale applicazione del Sistema Anticorruzione attraverso le azioni di seguito contrassegnate:

- ☐ Area Acquisizione e Progressione del Personale;
- ☐ verifica documentale;
- ☐ verifica procedimentale;
- ☐ verifica tempistiche;
- ☐ verifiche procedurali;

- ☐ verifica neutralità comportamentale;
- ☐ verifica _____.
- ☐ altre misure: _____
- ☐ _____

__/__/____

Il Responsabile

Dott. _____