

COMUNE DI SAN FILIPPO DEL MELA

CITTÀ METROPOLITANA DI MESSINA



COPIA DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA MUNICIPALE

N. 2 del Reg. Data 09-01-2024	Oggetto: APPROVAZIONE DEL PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE 2024/2026 - (ART. 169 DEL D.LGS. N. 267/2000)
--	--

L'anno **duemilaventiquattro**, il giorno **nove** del mese di **gennaio** alle ore **14:00** nella sala delle adunanze del Comune suddetto, a seguito di regolare convocazione la Giunta Municipale si è riunita nelle persone seguenti:

Cognome e Nome	Carica	Presente/Assente
Pino Giovanni	Sindaco	P
Vento Ferdinando	Assessore	P
Artale Maria Teresa	Assessore	P
Fiorello Carmelo	Assessore	P
Colosi Valentino	Assessore	P
Iarrera Francesco	Assessore	P

Presenti n. 6 Assenti n. 0.

Con la partecipazione del SEGRETARIO COMUNALE **dott.ssa Chiara Piraino**.

Il **Sindaco**, riconosciuto il numero legale degli intervenuti, dichiara aperta la seduta ed invita i presenti a deliberare sull'oggetto sopraindicato.

LA GIUNTA MUNICIPALE

VISTA l'allegata proposta di deliberazione n. 4 del 09-01-2024 dell'Area RAGIONERIA avente l'oggetto: "APPROVAZIONE DEL PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE 2024/2026 - (ART. 169 DEL D.LGS. N. 267/2000);

VISTO che ai sensi dell'art. 1, comma 1 lett.i) della L.R. n° 48/91 e successive modifiche e integrazioni sulla proposta di deliberazione in oggetto ha espresso:

- il Responsabile del servizio interessato, per quanto concerne la regolarità tecnica, parere favorevole;
- il Responsabile di Ragioneria per quanto concerne la regolarità contabile, parere favorevole;

FATTO proprio il contenuto formale e sostanziale del provvedimento proposto;

VISTO l'O.EE.LL. vigente nella Regione Siciliana, nonché la L.R. n. 48/91;

Con voti unanimi espressi con voto palese, presenti e votanti n° 6 ;

DELIBERA

Di approvare la proposta di cui in premessa avente l'oggetto ivi indicato

Con voti unanimi espressi con voto palese, presenti e votanti n° 6;

DELIBERA

di rendere il presente provvedimento immediatamente esecutivo ai sensi e per gli effetti dell'art. 12 della L.R. 44/91, stante la necessità e l'urgenza di provvedere in merito.

COMUNE DI SAN FILIPPO DEL MELA
PROVINCIA DI MESSINA



RAGIONERIA
PROPOSTA DI DELIBERAZIONE
DELLA
GIUNTA MUNICIPALE
N.4 DEL 09-01-2024

**Oggetto: APPROVAZIONE DEL PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE 2024/2026 -
(ART. 169 DEL D.LGS. N. 267/2000)**

Su proposta del Sindaco / Assessore
Pino Giovanni

PREMESSO che con deliberazione di Consiglio Comunale n. 59 in data 07-12-2023, esecutiva ai sensi di legge, è stato approvato il DUP per il periodo 2024/2026;

PREMESSO altresì che con deliberazione di Consiglio Comunale n. 61, in data 28.12.2023, esecutiva ai sensi di legge/immediatamente eseguibile, è stato approvato il bilancio di previsione finanziario 2024/2026 redatto secondo gli schemi ex D.Lgs. n. 118/2011;

RICHIAMATI l'art. 107 del D.Lgs 18/08/2000, n. 267 e l'art. 4 del D.Lgs. 30/03/2001, n. 165, i quali, in attuazione del principio della distinzione tra indirizzo e controllo, da un lato, e attuazione e gestione dall'altro, prevedono che:

- gli organi di governo esercitano le funzioni di indirizzo politico-amministrativo, ovvero definiscono gli obiettivi e i programmi da attuare, adottano gli atti rientranti nello svolgimento di tali funzioni e verificano la rispondenza dei risultati dell'attività amministrativa e della gestione agli indirizzi impartiti;
- ai dirigenti spettano i compiti di attuazione degli obiettivi e dei programmi definiti con gli atti di indirizzo. Ad essi è attribuita la responsabilità esclusiva dell'attività amministrativa, della gestione e dei relativi risultati in relazione agli obiettivi dell'ente;

RICHIAMATO altresì l'art. 109, comma 2, del D.Lgs. n. 267/2000, il quale prevede che, negli Enti privi di dirigenza, le funzioni di cui all'art. 107, commi 2 e 3, possono essere attribuite dal Sindaco ai responsabili degli uffici o dei servizi;

VISTO il provvedimento del Sindaco n. 7 del 03.07.2023 con cui sono stati conferiti, i seguenti incarichi di Elevata Qualificazione, ai sensi dell'art. 13, c. 3, CCNL 16 novembre 2022:

POSIZIONE ORGANIZZATIVA - ELEVATA QUALIFICAZIONE	NOMINATIVO
AREA AFFARI GENERALI	DOTT. ANGELO LO DUCA
AREA GESTIONE RISORSE	RAG. SANTINA CARBONE
AREA GESTIONE DEL TERRITORIO	DOTT. ING. PIETRO VARACALLI
AREA POLIZIA MUNICIPALE	DOTT. FILIPPO PANCAZZI
AREA SERVIZI ALLA PERSONA	DOTT.SSA NUNZIATA FIORELLO

VISTI il primo e secondo comma dell'art. 169 del D.Lgs. n. 267/2000, i quali stabiliscono che:

- la giunta delibera il piano esecutivo di gestione (PEG) entro venti giorni dall'approvazione del bilancio di previsione, in termini di competenza. Con riferimento al primo esercizio il PEG è redatto anche in termini di cassa;

- nel PEG le entrate sono articolate in titoli, tipologie, categorie, capitoli, ed eventualmente in articoli, secondo il rispettivo oggetto, mentre le spese sono articolate in missioni, programmi, titoli, macroaggregati, capitoli ed eventualmente in articoli;

VISTO l'art. 1 del D.P.R. 24/6/2022, n. 81, che individua gli adempimenti assorbiti dal Piano integrato di attività e organizzazione e sopprime il terzo periodo dell'art. 169, comma 3-bis, del decreto legislativo sopra richiamato;

VISTO il D.Lgs. 23 giugno 2011, n. 118 recante disposizioni in materia di armonizzazione dei sistemi contabili e degli schemi di bilancio delle Regioni, degli Enti Locali e dei loro organismi, a norma degli art. 1 e 2 della L. 5 maggio 2009, n. 42;

VISTO il principio contabile applicato concernente la programmazione di bilancio, All. 4/1 al D.Lgs. 23 giugno 2011, n. 118, come modificato con D.M. 25 luglio 2023, il quale, al punto 10, definisce le finalità, le caratteristiche, la struttura e il contenuto del P.E.G., oltreché le modalità di approvazione e l'obbligatorietà del piano esecutivo di gestione;

RILEVATO che il già menzionato principio contabile chiarisce al punto 10.1, All. 4/1, che *“... Il PEG rappresenta lo strumento attraverso il quale si guida la relazione tra organo esecutivo e responsabili dei servizi. Tale relazione è finalizzata alla definizione degli obiettivi di gestione, alla assegnazione delle risorse necessarie al loro raggiungimento e alla successiva valutazione ... Il PEG facilita la valutazione della fattibilità tecnica degli obiettivi definiti a livello politico orientando e guidando la gestione, grazie alla definizione degli indirizzi da parte dell'organo esecutivo, e responsabilizza sull'utilizzo delle risorse e sul raggiungimento dei risultati ...”* e al punto 10.2, All. 4/1: *“... Il PEG assicura un collegamento con ... la struttura organizzativa dell'ente, tramite l'individuazione dei responsabili della realizzazione degli obiettivi di gestione; gli obiettivi di gestione, attraverso la definizione degli stessi ... Le risorse finanziarie assegnate per ogni programma definito nel SeO del DUP sono destinate ai singoli dirigenti per la realizzazione degli obiettivi di gestione che ciascun programma contribuisce a realizzare ... Gli 'obiettivi di gestione' costituiscono obiettivi generali di primo livello verso i quali indirizzare le attività e coordinare le risorse nella gestione dei processi di erogazione di un determinato servizio. Gli obiettivi specifici, di secondo livello, funzionali al conseguimento degli obiettivi della gestione, sono indicati nel piano dettagliato degli obiettivi di cui all'articolo 108, comma 1 del TUEL e nel piano della performance di cui all'articolo 10 del decreto legislativo 27 ottobre 2009, n. 150, assorbiti nel Piano integrato di attività e organizzazione (PIAO) di cui all'articolo 6 del decreto-legge 9 giugno 2021, n. 80, convertito, con modificazioni, dalla legge 6 agosto 2021, n. 113 ...”*;

RICHIAMATO il Titolo V “ Il Piano Esecutivo di Gestione” artt. 25 e seg. del Regolamento comunale di contabilità, che descrive e norma contenuto e struttura;

DATO ATTO che, ai sensi dell'art. 197, comma 2, lett. a), del D.Lgs. n. 267/2000, la predisposizione del piano esecutivo di gestione rappresenta la prima fase del controllo di gestione di cui all'art. 147, comma 1, lett. b);

CONSIDERATO che, attraverso il PEG, si provvede ad attribuire ai titolari dei centri di responsabilità amministrativa le risorse finanziarie in termini di competenza, di cassa e a residuo, necessarie al raggiungimento degli obiettivi assegnati;

RILEVATO che gli “obiettivi di gestione” costituendo obiettivi generali di primo livello verso i quali indirizzare le attività e coordinare le risorse nella gestione dei processi di erogazione di un determinato servizio vengono rappresentati nel Piano Esecutivo di Gestione che si allega;

RILEVATO che gli obiettivi specifici (di secondo livello) funzionali al conseguimento degli obiettivi della gestione, sono indicati nel piano dettagliato degli obiettivi di cui all'art. 108, comma 1 del TUEL e nel piano della performance di cui all'art. 10 del D.Lgs. 27 ottobre 2009, n. 150, assorbiti nel Piano integrato di attività e organizzazione (PIAO) di cui all'art. 6 del D.L. 9 giugno 2021, n. 80, convertito, con modificazioni, nella L. 6 agosto 2021, n. 113, che dovrà essere approvato entro 30 giorni a far data dall'approvazione del Bilancio;

RILEVATO che il D.P.R. 24 giugno 2022, n. 81, ha disposto:

- con l'art. 1, comma 1, lett. c), che:

“Ai sensi di quanto previsto dall'articolo 6, comma 1, del decreto-legge 9 giugno 2021, n. 80, convertito, con modificazioni, dalla legge 6 agosto 2021, n. 113, per le amministrazioni pubbliche di cui all'articolo 1, comma 2, del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165, con più di cinquanta dipendenti, sono soppressi, in quanto assorbiti nelle apposite sezioni del Piano integrato di attività e organizzazione (PIAO), gli adempimenti inerenti ai piani di cui alle seguenti disposizioni: [...] c) articolo 10, commi 1, lettera a), e 1-ter, del decreto legislativo 27 ottobre 2009, n. 150 (Piano della performance)”.

- con l'art. 1, comma 4, che: *“All'articolo 169, comma 3-bis, del decreto legislativo 18 agosto 2000, n. 267, il terzo periodo è soppresso.”*

RILEVATO inoltre che la definizione degli obiettivi di gestione comporta un collegamento con il periodo triennale considerato dal bilancio finanziario e che, in tale ambito, il PEG riflette anche la gestione dei residui attivi e passivi;

DATO ATTO altresì che:

- la definizione degli obiettivi di gestione e l'assegnazione delle relative risorse è stata concordata tra responsabili di servizio e Giunta comunale;
- vi è piena correlazione tra obiettivi di gestione e risorse assegnate;
- le risorse assegnate sono adeguate agli obiettivi prefissati, al fine di consentire ai responsabili di servizio la corretta attuazione della gestione;

ACCERTATO che il Piano Esecutivo di Gestione coincide esattamente con le previsioni finanziarie del bilancio e che gli obiettivi di gestione individuati sono coerenti con gli obiettivi generali dell'amministrazione contenuti nel bilancio di previsione e nel Documento Unico di Programmazione;

RITENUTO di provvedere all'approvazione dell'allegato Piano Esecutivo di Gestione 2024/2026 e l'assegnazione ai responsabili di servizio per il conseguimento degli stessi;

DATO ATTO altresì che l'assegnazione delle relative risorse è stata concordata tra responsabili di servizio e Giunta Comunale;

ACCERTATO che il Piano Esecutivo di Gestione coincide esattamente con le previsioni finanziarie del bilancio;

RITENUTO di provvedere all'approvazione dell'allegato Piano Esecutivo di Gestione 2024/2026 e l'assegnazione delle risorse ai responsabili di servizio per il conseguimento degli stessi;

VISTO lo Statuto Comunale;

VISTO il vigente Regolamento sull'ordinamento generale degli uffici e dei servizi;

P R O P O N E

1) DI APPROVARE, ai sensi dell'art. 169, commi 1 e 2, del D.Lgs. n. 267/2000, l'allegato Piano esecutivo di gestione per il periodo 2024/2026, che si allega al presente provvedimento quale parte integrante e sostanziale;

3) DI DARE ATTO CHE:

- il Piano Esecutivo di Gestione è coerente con il DUP e con le previsioni finanziarie del bilancio di previsione 2024/2026 e, per il primo anno, contiene anche le previsioni di cassa ed i residui attivi e passivi presunti;
- le risorse assegnate ai responsabili di servizio sono adeguate agli obiettivi prefissati;
- l'acquisizione delle entrate e l'assunzione di impegni di spesa sono di competenza dei responsabili di servizio, che vi provvederanno mediante l'adozione di apposite determinazioni nell'ambito degli stanziamenti previsti e in attuazione delle linee generali di indirizzo contenute negli atti di programmazione generale e nel presente Piano Esecutivo di Gestione;

4) DI APPROVARE gli "obiettivi di gestione" intesi come obiettivi generali di primo livello verso i quali indirizzare le attività e coordinare le risorse nella gestione dei processi di erogazione di un determinato servizio secondo quanto riportato all'allegato PEG;

5) DI AFFIDARE ai Responsabili di P.O., come individuati con determina Sindacale n. 7 del 03.07.2023, le risorse finanziarie di entrata e di spesa facenti capo a ciascun centro di responsabilità e centro di costo così come risulta dall'allegato PEG. 2024/2026;

6) DI SOTTOPORRE i responsabili di servizio a valutazione dell'efficacia, efficienza ed economicità dell'azione condotta in relazione ai risultati conseguiti sulla base degli obiettivi assegnati;

7) DI TRASMETTERE il presente provvedimento:

- ai titolari di elevata qualificazione;
- all'Organismo indipendente di valutazione/Nucleo di valutazione;

8) DI DICHIARARE la presente deliberazione immediatamente eseguibile, ai sensi dell'art. 134, comma 4, del D.Lgs. n. 267/2000.

Il Responsabile del Procedimento
F.to Dott.ssa Cotugno Francesca

Sulla proposta di deliberazione i sottoscritti ai sensi dell'art. 1 comma 1 lett. i) della L.R. n. 48/91 e successive modifiche ed integrazioni esprimono il parere di cui al seguente prospetto:

Il Responsabile Del Servizio Interessato	Per quanto concerne la regolarità tecnica esprime parere: Favorevole	
	Data:09-01-2024 servizio	Il Responsabile del
	Carbone	F.to Santina

Il Responsabile Del Servizio Interessato	Per quanto concerne la regolarità contabile esprime parere: Favorevole	
	Data:09-01-2024 servizio	Il Responsabile del
	Carbone	F.to Santina

Letto, approvato e sottoscritto

Il Sindaco

F.to Avv. Giovanni Pino

L'ASSESSORE ANZIANO

II SEGRETARIO COMUNALE

F.to Ferdinando Vento

F.to dott.ssa Chiara Piraino

ESTREMI DI PUBBLICAZIONE ALL'ALBO DELL'ENTE

Si attesta che la presente deliberazione n. 2 del 09-01-2024 viene pubblicata all'albo pretorio on-line del portale per 15 giorni consecutivi, con decorrenza dal 09-01-2024.

N. Reg. Albo: **50**

San Filippo del Mela, 09-01-2024

Il Responsabile della Pubblicazione
F.to Salvo Maria

CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

Il sottoscritto SEGRETARIO COMUNALE, su conforme attestazione del Messo Comunale, certifica che copia della presente deliberazione, in applicazione della L.R. 3 dicembre 1991, n. 44, è stata pubblicata all'Albo Pretorio on line dal 09-01-2024 al 24-01-2024 per giorni 15 consecutivi.

San Filippo del Mela, _____

II SEGRETARIO COMUNALE
F.to dott.ssa Piraino Chiara

CERTIFICATO DI ESECUTIVITA'

Certifica che la presente deliberazione è divenuta esecutiva il giorno 09-01-2024
Essendo immediatamente esecutiva.

San Filippo del Mela, li **09-01-2024**

II SEGRETARIO COMUNALE

F.to dott.ssa Chiara Piraino
