

Curriculum Vitae

Dati Anagrafici

Cognome: SCIBILIA
Nome: FEDERICA
Nato a: MILAZZO **il :** 23/12/1987
Codice fiscale: SCBFRC87T63F206D
Provincia di nascita: MESSINA
Stato di nascita: ITALIA
Nazionalità: ITALIANA
Stato civile: Sposata
Residente a: San Filippo del Mela
Via: Corso Palmiro Togliatti, 164 **CAP:** 98044
N° telefono: 3483041925
Indirizzo e-mail: federica.scibilia1987@gmail.com

Curriculum Scolastico

Diploma: Perito per il turismo
Anno di conseguimento diploma: 2005/2006
Istituto: Tecnico Commerciale, per Geometri e per il Turismo “ L. Da Vinci”
Sede di: Milazzo
Voto: 92/100

STATO OCCUPAZIONALE

Stato attuale: in attesa di occupazione

Conoscenze Informatiche: Sistema operativo Windows Xp; Internet

Applicativi: Word, Excel, Publisher, PowerPoint, Outlook

Lingue Straniere:

♦ INGLESE

Capacità di lettura: buono

Capacità di scrittura: buono

Capacità di espressione orale: buono

♦ FRANCESE

Capacità di lettura: elementare

Capacità di scrittura: elementare

Capacità di espressione orale: elementare

♦ TEDESCO

Capacità di lettura: elementare

Capacità di scrittura: elementare

Capacità di espressione orale: elementare

ATTESTATI DI STAGE

In attuazione della legge del 24.06.97 n. 196 (decreto del 25.03.98 n.142):

- ◆ Stage di animazione Turistica, svoltosi dal 06/04/2005 al 11/04/2005 rilasciato dall'Ente di Formazione Professionale Mondo Vacanze;
- ◆ Presso l'area Front Office, dell'Impresa turistica "Silvanetta Palace Hotel" di Milazzo, ho svolto uno stage dal 20/06/05 al 25/06/05 per un totale di ore 36.

COMPETENZE ACQUISITE

Essere in grado di:

- Effettuare operazioni di carico e scarico;
- Controllare bolle e fatture;
- Effettuare iscrizioni al libro matricola dei lavoratori occasionali;
- Relazionarsi con i colleghi;
- Lavorare in gruppo;
- Assumersi le proprie responsabilità in ambiente lavorativo;
- Utilizzare applicativi dedicati alla gestione alberghiera.

LIVELLO DI COMPETENZE ACQUISITE: DISTINTO

- ◆ Presso l'area Front Office, dell'Impresa turistica "Hotel Clitunno" di Spoleto, ho svolto uno stage dal 08/11/05 al 11/11/05 per un totale di ore 24.

COMPETENZE ACQUISITE

- Essere in grado di accogliere i clienti
- Essere in grado di dare informazioni utili al cliente
- Abilità nelle operazioni di check-in/check-out

- Essere in grado di effettuare la registrazione dei clienti
- Abilità nell'eseguire gli addebiti
- Capacità di relazionarsi con i colleghi
- Capacità di lavorare in gruppo
- Essere in grado di assumersi le proprie responsabilità in ambiente lavorativo.

LIVELLO DI COMPETENZE ACQUISITE: OTTIMO

ATTESTATI DI PARTECIPAZIONE

- ◆ Progetto “Arte, storia e cultura nel territorio di Milazzo e zone limitrofe” inserito nel piano dell’Offerta Formativa, negli anni scolastici 2003/2004 e 2004/2005 presso l’I.T.C.G.T. “L. Da Vinci” di Milazzo.
- ◆ Stage: Operatori Turistici, presso il Paladiana di Milazzo il 17 Maggio 2004.
- ◆ Stage: L’importanza del turismo del Prof. Novak, presso il Paladiana di Milazzo il 19 Maggio 2004.
- ◆ Stage: Operatori Turistici, presso il Paladiana di Milazzo il 9 Maggio 2005.
- ◆ Progetto Share inserito nel piano dell’Offerta Formativa, nell’anno scolastico 2004/2005 presso l’I.T.C.G.T. “L. Da Vinci” di Milazzo.
- ◆ Progetto “IMPRESA FORMATIVA SIMULATA” Viaggi da Sogno s.r.l., nell’anno scolastico 2005/2006 presso il laboratorio SCUOLA-AZIENDA dell’I.T.C.G.T. “L. Da Vinci” di Milazzo.
- ◆ Convegno sul tema della professionalità cosmetica, sostenuto da Luciana Zanghi, Professional Marketing Manager dell’Azienda Johnson&Johnson.

ATTITUDINI PROFESSIONALI

Sono una ragazza dinamica e piena di vita. Amo viaggiare, conoscere persone e leggere. Ho svolto dei periodi di lavoro presso alcune attività commerciali, come responsabile alla vendita e addetta alla cassa. In questo periodo sono alla ricerca di un'occupazione che mi faccia svolgere un lavoro dinamico ed a contatto con le persone.

ESPERIENZE LAVORATIVE

- ADDETTA ALLE VENDITE presso l'attività commerciale "Prestige", situata in Milazzo in via Marina Garibaldi (Dicembre 2005);
- ADDETTA ALLE VENDITE E DI CASSA presso il Panificio Vera, sito in Cattafi, San Filippo del Mela, corso Palmiro Togliatti (da Giugno a Ottobre 2006);
- SEGRETARIA E ADDETTA ALLA PARTECIPAZIONE DI GARE D'APPALTO presso l'impresa di pulizie "Sanex", con sede a Santa Lucia del Mela (Me) (da Novembre 2006 a Gennaio 2007);
- CAMERIERA DI SALA, occasionalmente, presso la Silvanetta Palace Hotel di Milazzo (anno 2007);
- ADDETTA ALLE VENDITE E DI CASSA NEL SETTORE COSMETICO presso la "Farmacia del Benessere di Milioti & F.", situata in Milazzo (ME), in via Giorgio Rizzo n.127. Assunta con contratto di lavoro full time, qualifica di commessa con inquadramento al livello 4 (dal 4/07/2008 al 30/09/2008).
- ADDETTA ALLE VENDITE E DI CASSA NEL SETTORE DELL'ABBIGLIAMENTO presso il negozio BENETTON di "ARMATAN s.r.l.", situato in via Giacomo Medici (dal 4/02/2011 al 20/02/2013 per chiusura attività);

- RESPONSABILE DI NEGOZIO, ADDETTA ALLE VENDITE, DI CASSA E MAGAZZINO presso l'O bag Store di Milazzo, situato a Milazzo (Me), in via Marina Garibaldi n.53. Assunta con contratto di lavoro a tempo indeterminato dal 20/06/2013 (giorno di apertura) al 30/09/2017 (giorno di chiusura per vendita della società a terzi).

La sottoscritta interessata, con la sottoscrizione della presente attesta il proprio libero consenso affinché il titolare, proceda ai trattamenti di propri dati personali (DLGS 196/2003) come risulti dal presente CV.

Data 27/11/2018

Firma

Federica Scibilia