Marca da bollo Euro
16,00

AL COMUNE DI SAN FILIPPO DEL MELA
VIA FRANCESCO CRISPI, N.16
98044 – SAN FILIPPO DEL MELA (ME)

OGGETTO: Richiesta di autorizzazione occupazione temporanea di spazi e aree pubbliche.

Il/La sottoscritto/a _____ nato/a
_____ (Prov. _____) il _____ e residente a
_____ (Prov. _____) CAP: _____ in Via/Piazza
_____ n. _____, C.F. _____, Telefono
_____ email: _____

in proprio

per conto della società/ente/associazione

Ragione giuridica/Denominazione: _____ Sede
Legale: _____ (Prov. _____) CAP: _____ Via/Piazza
_____ n. _____ C.F. _____,
P.I. _____ Telefono _____ email: _____

CHIEDE

ai sensi del vigente regolamento comunale per **L'APPLICAZIONE DEL CANONE PATRIMONIALE DI CONCESSIONE, AUTORIZZAZIONE O ESPOSIZIONE PUBBLICITARIA** il rilascio dell'autorizzazione per l'occupazione temporanea

dal _____ al _____ (totale giorni _____) _____ ;

dal _____ al _____ (totale giorni _____) _____ ;

dal _____ al _____ (totale giorni _____) _____ ;

dei seguenti spazi e aree pubbliche e/o gravate da servitù di pubblico passaggio (se previsto nel regolamento¹):

Tipologia di occupazione	Descrizione	Località (Via/Piazza e numero civico)	Dimensioni	Superficie occupata

per i seguenti motivi:

- Attività edilizia (ponteggi, deposito materiali);
- Scavi stradali per apposizione di cavi e condutture ecc.;

¹ L'art. 1, comma 819, della Legge 27 dicembre 2019, n. 160 non contempla tra le fattispecie "le aree private gravate da servitù di pubblico passaggio".

- Attività di pubblici esercizi e/o commerciali;
- Manifestazioni sportive, culturali, politiche, religiose, ecc.;
- altro:

A tal fine allega i seguenti documenti:

- planimetria in scala1/_____ dell'area interessata con indicazione dell'area della stessa che si intende occupare;
- progetto dei manufatti che si intendono realizzare;
- Autorizzazione/Nulla Osta n._____ rilasciato in data _____ da _____²
- Quietanza n. _____ in data _____ attestante il versamento della somma di euro_____ a titolo di rimborso spese per istruttoria e sopralluoghi;
- documento di riconoscimento e codice fiscale;
- _____.

Si impegna infine:

- a osservare tutte le disposizioni contenute nel vigente **REGOLAMENTO PER L'APPLICAZIONE DEL CANONE PATRIMONIALE DI CONCESSIONE, AUTORIZZAZIONE O ESPOSIZIONE PUBBLICITARIA** nonché tutte le leggi vigenti in materia ed eventuali altre norme che il comune intendesse prescrivere in relazione alla presente domanda ed a tutela della viabilità pubblica e della pubblica proprietà;
- a non arrecare danno ai manufatti e agli impianti pubblici e a restituire il suolo pubblico perfettamente in pristino.

_____, li _____, _____
(firma)

Informativa sul trattamento dei dati personali (art. 13 Regolamento UE 2016/679)

Ai sensi degli art. 13 e 14 del Reg. EU 2016/679, La informiamo che tutti i dati personali conferiti saranno trattati nel rispetto dei principi di liceità, correttezza, pertinenza e proporzionalità, solo con le modalità, anche informatiche e telematiche, strettamente necessarie per perseguire le finalità sopra descritte.

Non sono presenti trasferimenti al di fuori del territorio europeo.

INFORMATIVA ESTESA e per settore è pubblicata sul sito web istituzionale dell'ente. Si rammenta che l'interessato ha diritto di accedere in ogni momento ai dati che Lo riguardano, rivolgendo la Sua richiesta al nostro Responsabile della protezione dati: DE PRISCO VINCENZO - 3389141276 - DPO@INFOPEC.NET

---

² D.Lgs. 30/04/1992, n. 285 (Codice della Strada), articolo 26, comma 3: Per i tratti di strade statali, regionali o provinciali, correnti nell'interno di centri abitati con popolazione inferiore a diecimila abitanti, il rilascio di concessioni e di autorizzazioni è di competenza del comune, previo nulla osta dell'ente proprietario della strada.

Spazio riservato all'ufficio

ISTRUTTORIA

UFFICIO TECNICO	POLIZIA MUNICIPALE
Si esprime parere: ☐ Favorevole ☐ Non favorevole Prescrizioni e osservazioni: _____ _____	Si esprime parere: ☐ Favorevole ☐ Non favorevole Prescrizioni e osservazioni: _____ _____
Note _____ _____	Note _____ _____
Data _____ Il Responsabile del Servizio _____	Data _____ Il Responsabile del Servizio _____