

FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome **MAIO FORTUNATA**
Indirizzo **C.DA SAN GIROLAMO, 1 CAP 98044 SAN FILIPPO DEL MELA (ME)**
Telefono **090 – 930377 - 3405373312**
Fax
E-mail **fortunatamaio@gmail.com**
Nazionalità Italiana
Data di nascita 15 GIUGNO 1978
GIORNALISTA - ISCRITTA NELL'ELENCO PUBBLICISTI DAL 7 MARZO 2008
TESSERA N. 128040

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Principali mansioni e responsabilità

GESTIONE UFFICI STAMPA

In Corso

Hi- Fly communication and Videosolution – Agenzia di comunicazione,
via Belvedere 14VA – San Filippo del Mela - Collaborazione

Pianificazione della strategia comunicativa dei clienti, predisposizione comunicati stampa
e cartella stampa, gestione mailing list dei contatti con i media e della rassegna stampa

Da marzo a giugno 2022

- Nome e indirizzo del datore di lavoro

Area Marina Protetta Capo Milazzo

- Tipo di impiego

Ufficio stampa progetto formativo MILAZZO IN BLU

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Nome e indirizzo del datore di lavoro

AGENZIA IMMOBILIARE - TURISTICA

In Corso

Fine Property, di Carianni Nunzio e C. S.A.S.
Via Agrigento n. 3 P.2 98066 Patti (ME)

• Principali mansioni e responsabilità

Addetta al booking, redazione testi, gestione reclami e recensioni

ESPERIENZA LAVORATIVA

PROGETTO "FUORI DALLA FINESTRA" WEB SERIE

• Nome e indirizzo del datore di lavoro

Diocesi di Messina- Lipari e Santa Lucia del Mela – Servizio diocesano di Pastorale Giovanile

• Principali mansioni e responsabilità

Pianificazione, organizzazione e conduzione del Talk Web successivo alla pubblicazione delle 7 puntate

Dal 5 settembre 2019 al 2023

• Tipo di impiego

ESPERTO A TITOLO GRATUITO IN STRATEGIE DI COMUNICAZIONE E INFORMAZIONE PER LA VALORIZZAZIONE DEL TERRITORIO. VEDI DETERMINA SINDACALE N. 14 DEL 05\09\2019

• Tipo di azienda o settore

Comune di san Filippo del Mela (Me)

• Principali mansioni e responsabilità

Pianificazione organizzazione e coordinamento eventi:

- Da Settembre 2019 – LETTURE AL BORGO – ciclo di incontri con l'autore nei Più caratteristici borghi cittadini
- Novembre 2019 – NOTTE DELLA CULTURA OMAGGIO ADOLFO CELI
Evento promosso dall'Amministrazione Comunale ed organizzato dall'Associazione "Libere e consapevoli"
- Gennaio 2020 – GIORNATA DELLA LEGALITÀ –
Evento promosso dall'Amministrazione Comunale in collaborazione con la Scuola Secondaria E. Fermi – Istituto Comprensivo San Filippo del Mela
- Maggio 2020 – IL MAGGIO DEI LIBRI DI SAN FILIPPO DEL MELA
- Maggio 2021 - IL MAGGIO DEI LIBRI DI SAN FILIPPO DEL MELA
- Maggio 2022 – IL MAGGIO DEI LIBRI DI SAN FILIPPO DEL MELA

Da Gennaio 2018

GENERAZIONI PROTAGONISTE – PROGETTO GIORNALISTICO DI INCLUSIONE PER GIOVANI- Progetto di volontariato

Nome e indirizzo del datore di lavoro

Oratorio Giovanni Paolo II, Via Gramsci - OLIVARELLA,

- Tipo di azienda o settore Associazione
- Tipo di impiego RESPONSABILE DEL PROGETTO E DEL
LABORATORIO GIORNALISTICO con ragazzi dai 10 ai 18 anni
- Principali mansioni e responsabilità Pianificazione del progetto comunicativo e definizione di mansioni e compiti per la
realizzazione di:
giornale cartaceo
articoli per il blog
video servizi
PIANIFICAZIONE E CONDUZIONE LEZIONI ED USCITE DIDATTICHE
- Date **DA MAGGIO 2018**
- Nome e indirizzo del datore di lavoro **L'ECO DEL SUD** *Direttore responsabile Rosalba Garofalo*
- Tipo di azienda o settore Quotidiano indipendente della Sicilia e della Calabria
- Tipo di impiego Collaborazione giornalistica
- Principali mansioni e responsabilità Redazione articoli
- Date **DA GENNAIO A GIUGNO 2018**
- Nome e indirizzo del datore di lavoro **VP CASTING**
- Tipo di azienda o settore Agenzia di casting e comunicazione
- Tipo di impiego Ufficio stampa concorso di bellezza "Milazzo Fashion of the Year"
- Principali mansioni e responsabilità Redazione comunicati stampa e rassegna stampa
- Date **DA OTTOBRE 2006 AL 30 NOVEMBRE 2017**
- Nome e indirizzo del datore di lavoro **TIRRENO SAT, VIA PONTE SAN PIETRO 98051 MILAZZO (ME)**
- Tipo di azienda o settore Testata giornalistica televisiva
- Tipo di impiego Capo - redattrice
- Principali mansioni e responsabilità Coordinamento della redazione, elaborazione di articoli, realizzazione di interviste, conduzione
tg e programmi vari, inviata in dirette tv

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date **NOVEMBRE 2009 E FEBBRAIO 2010**
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Radio 24 – gruppo Il sole24ore
- Tipo di azienda o settore Azienda editoriale – testata radiofonica
- Tipo di impiego Corrispondente
- Principali mansioni e responsabilità Redazione di servizi per il tg in qualità di inviata in occasione dell'alluvione di Giampilieri 2009 e
della frana di San Fratello 2010

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date **DAL 7 AL 27 LUGLIO 2005**
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Università degli studi di Messina
- Tipo di azienda o settore Commercio – import- export

- Tipo di impiego Gestione dello stand dell'Università in rappresentanza di un gruppo di aziende siciliane al **Summer Fancy Food di New York**
- Principali mansioni e responsabilità
 - Organizzazione di eventi per il lancio dei prodotti tipici siciliani tra le comunità italiane negli Stati Uniti.
 - Disbrigo pratiche per l'esportazione, quali la registrazione dell'azienda all'FDA, la sottoscrizione della Prior Notice ecc.
 - Consulenza sull'etichettatura del prodotto prevista dalla normativa americana

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date **DA OTTOBRE 2023 A GIUGNO 2024**
 - Tipologia di corso **Corso di specializzazione per VIII ciclo sostegno
60 CFU**
 - Nome- tipo di istituto di formazione **Università degli Studi di Messina**
-
- Date **DA DICEMBRE 2021 A MARZO 2022**
 - qualifica conseguita **DIRITTO AMMINISTRATIVO – 12 CFU ESAME SINGOLO
DIRITTO COMMERCIALE – 12 CFU ESAME SINGOLO presso UNIVERSITA' TELEMATICA PEGASO**
 - Data **1 aprile 2022**
 - Qualifica conseguita **24 CFU PER ACCESSO FIT presso UNIVERSITA' DEGLI STUDI DI MESSINA**
 - Data **Da ottobre 2019 a gennaio 2020**
 - Nome- tipo di istituto di formazione **Lo Stretto Digitale Academy**
 - Tipo di Corso **Corso in Digital Marketing – 60 ore**
-
- Date (da – a) **MAGGIO 2017**
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio **• Il Mediatore Culturale • La comunicazione Interculturale • Sociologia dei processi culturali • Lingua Inglese I • Immigrazione e diritti umani (parte I e II) • Misure di tutela del migrante • Lingua francese I • Immigrazione e la normativa italiana • Lo straniero in Italia • Il sistema dell'accoglienza • Letteratura Inglese • La mediazione culturale in Europa • Letteratura Francese • Il mediatore culturale a scuola • Il mediatore culturale in ambito sanitario • Il mediatore culturale in ambito penitenziario • Il conflitto nella mediazione • Codice etico del mediatore**
 - Qualifica conseguita **Mediatore culturale – interculturale
Corso di Alta Formazione monte ore 1500 - 60 CFU**

ICOTEA

- Date (da – a)
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio

Aprile 2005

Concetti base della IT
Uso del computer
Elaborazione testi
Foglio elettronico
Database
Presentazione
Reti informatiche - Internet
European Computer Driving Licence".

- Qualifica conseguita

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio

Da ottobre 2003 a luglio 2004

Università degli studi di Messina in collaborazione col Ministero Affari Esteri

Gli strumenti di sostegno per favorire l'internazionalizzazione di un'impresa, Diritto del commercio internazionale, le istituzioni italiane per l'internazionalizzazione, Organizzazione internazionale, Unione Europea e potere estero delle regioni, Reti e applicazioni informatiche, Comunicazione d'impresa, Economia e politica economica internazionale, Strategie di marketing internazionale, disciplina dell'e-commerce, reti degli italiani nel mondo.

- Qualifica conseguita

Master di II livello in "specializzazioni di agenti di sviluppo nei servizi reali per l'internazionalizzazione".

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio

Da settembre 1997 a maggio 2003

Università degli studi di Messina

Storia dei trattati e politica internazionale, diritto internazionale, diritto delle comunità europee, storia delle istituzioni, economia politica e internazionale ed altre materie attinenti a questo settore.

- Qualifica conseguita

Laurea in scienze politiche

- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

110 e lode\110

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione

Da settembre 1992 a giugno 1997

Liceo scientifico "Meucci" di Milazzo

- Qualifica conseguita

Maturità scientifica

- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

60/60

**CAPACITÀ E COMPETENZE
PERSONALI**

MADRELINGUA

Italiano

ALTRE LINGUA

INGLESE

OTTIMO

OTTIMO

OTTIMO

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

ALTRE LINGUA

FRANCESE

BUONO

BUONO

BUONO

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

**CAPACITÀ E COMPETENZE
RELAZIONALI**

- AVENDO COLLABORATO DA PER OLTRE UN DECENNIO A TEMPO PIENO CON UNA TESTATA GIORNALISTICA, HO AVUTO L'OPPORTUNITÀ DI SVILUPPARE LE MIE CAPACITÀ RELAZIONALI E COMUNICATIVE, INDISPENSABILI PER QUESTO TIPO DI LAVORO.
- L'ESPERIENZA LAVORATIVA E DI STUDIO MI HANNO CONSENTITO DI SVILUPPARE INOLTRE CAPACITÀ DI TEAM WORK.
- HO MATURATO ANALOGHE ESPERIENZE DI COMUNICAZIONE NELL'AMBITO DELLE ATTIVITÀ DI VOLONTARIATO DA ME SVOLTE.

**CAPACITÀ E COMPETENZE
ORGANIZZATIVE**

- COORDINAMENTO DELLE REDAZIONI GIORNALISTICHE CENTRALE E PERIFERICHE
- ORGANIZZAZIONE E CONDUZIONE DI DIRETTE TELEVISIVE
- COORDINAMENTO ED ORGANIZZAZIONE DI EVENTI

**CAPACITÀ E COMPETENZE
TECNICHE**

Conoscenze informatiche:

- Ottima competenza nell'uso e gestione di sistemi operativi Apple MacOS X e Windows e degli applicativi Windows Office (Word, Excel, Power Point) & Apple Office (Pages, Numbers, Keynote), programmi (Microsoft office. Word, Excel)

**CAPACITÀ E COMPETENZE
ARTISTICHE**

OTTIME CAPACITÀ DI SCRITTURA, LETTURA, DIALOGO E COMUNICAZIONE IN PUBBLICO

ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE
Competenze non precedentemente indicate.

PRESENTAZIONE SPETTACOLI ED EVENTI

PATENTE O PATENTI

Patente cat. B

Autorizzo il trattamento dei miei dati personali ai sensi del Decreto Legislativo 30 giugno 2003, n. 196 "Codice in materia di protezione dei dati personali".