

All. c)



# COMUNE DI SAN FILIPPO DEL MELA

Provincia di Messina

P.IVA 00148160831  
11170982  
Tel. 090 9391824  
090 9391847

CCP  
Fax

DISCIPLINARE DI GARA  
PER L'AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI TESORERIA DEL  
COMUNE DI SAN FILIPPO DEL MELA (ME)  
PER IL QUINQUENNIO 01/01/2016 – 31/12/2020

## 1) AMMINISTRAZIONE AGGIUDICATRICE

Denominazione: Comune di San Filippo del Mela (ME) , via Francesco Crispi, 16 – 98044 San Filippo del Mela ME, tel. 090 9391824 – fax 090 9391847.

Indirizzo presso il quale •possibile richiedere la documentazione di gara: i documenti relativi alla gara possono essere scaricati dal sito internet del Comune all'indirizzo [www.comune.sanfilippodelmela.me.it](http://www.comune.sanfilippodelmela.me.it)

Eventuali informazioni di ordine tecnico ed in merito alla gara potranno essere richieste al n. 090 9391824.

## 2) OGGETTO DELL'APPALTO.

Categoria di servizio e descrizione: Servizi bancari e finanziari rientranti nella categoria 6b) dell'all. II A del D.Lgs. 163/2006.

Descrizione: l'appalto ha per oggetto l'affidamento del servizio di tesoreria comunale per anni cinque, a partire del 01/01/2016 e fino al 31/12/2020. Tale servizio consiste in sintesi nel complesso delle operazioni legate alla gestione finanziaria del Comune e finalizzate in particolare alla riscossione delle entrate, al pagamento delle spese, alla custodia dei titoli e valori ed agli adempimenti connessi previsti dalla legge, dallo statuto e dl regolamento di contabilit• dell'Ente.

Per motivi di urgenza il servizio potrà iniziare, sotto riserva di Legge, anche in pendenza della stipula del contratto.

TIPO DI APPALTO : SERVIZI Categoria n. 6 – lett. b) Allegato II A del D.Lgs n.163/06 (servizi Bancari e finanziari) CPV: 66600000-6;

Importo a base d'asta: Euro 6.000,00

Luogo di esecuzione del servizio: il servizio dovrà essere svolto come indicato dall'art. 60 del vigente Regolamento Comunale di contabilità nell'ambito territoriale di San Filippo del Mela o di Santa Lucia del Mela;

### 3) PROCEDURA DI GARA E CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE

Criterio di aggiudicazione: procedura ristretta di cui all'art. 55, comma 6, del D.Lgs. 163/2006 con aggiudicazione con il criterio del prezzo più basso, ai sensi del D.Lgs 163/2006

Termine per il ricevimento delle domande di partecipazione: ore 12 del giorno 07/03/2016;

Persone ammesse a presenziare alle sedute pubbliche della commissione di gara: Legali rappresentanti dei concorrenti ed i soggetti muniti di specifica delega loro conferita dagli stessi legali rappresentanti.

Termine di presentazione dell'offerta economica: sarà indicato nella lettera di invito.

4) REQUISITI DI AMMISSIONE: banche autorizzate a svolgere l'attività di cui all'art. 10 del D.lgs. n. 385/1993 che assicurino l'apertura continua di uno sportello nell'ambito territoriale del Comune di San Filippo del Mela o di Santa Lucia del Mela, per tutta la durata del contratto di che trattasi in possesso dei seguenti requisiti:

- iscrizione all'Albo di cui all'art. 13 del citato D.lgs. n. 385/1993;
- Insussistenza delle condizioni di cui all'art. 38 del D.lgs. n. 163/2006 e s.m.i.;
- Iscrizione al Registro delle Imprese presso la C.C.I.A.A. per il ramo di attività oggetto di gara;
- Sussistenza nei confronti degli esponenti aziendali dell'Istituto di credito dei requisiti di professionalità e onorabilità di cui al D.M. 18.03.1998 n. 161;
- Avere effettuato negli ultimi tre anni, con buon esito a favore di Amministrazioni ed Enti Pubblici, servizi oggetto della presente gara o analoghi (art. 42, comma 1, lett. A) del D.Lgs. n. 163/2006);

Eventuale forma giuridica dei prestatori del servizio: oltre alle singole persone giuridiche sono ammesse a presentare richiesta di invito anche i raggruppamenti temporanei ed i consorzi di cui all'art. 34 e successivi del D.Lgs. n. 163/2006.

Ai sensi dell'art. 34, comma 2, della stessa legge non possono partecipare alla gara i concorrenti che si trovano tra loro in una delle situazioni di controllo di cui all'art. 2359 del C.C.

Saranno altresì esclusi i concorrenti per i quali sarà accertato, sulla base di univoci elementi, che le relative offerte sono imputabili ad un unico centro decisionale.

### 5) MODALITA' DI SVOLGIMENTO DELLA GARA E CRITERI DI AGGIUDICAZIONE

## PRIMA FASE – DOMANDA DI PARTECIPAZIONE

Per essere ammessi alla procedura ristretta, gli operatori economici dovranno far pervenire a mezzo raccomandata del servizio postale, o mediante agenzia di recapito autorizzata, o direttamente a mano, all'Ufficio di Protocollo Comunale, a pena di esclusione, entro e non oltre le ore 12 del giorno 07/03/2016, una busta debitamente sigillata e controfirmata su tutti i lembi di chiusura, con l'esatta e completa indicazione del mittente ( in caso di raggruppamento temporaneo o consorzio il nominativo di tutte le persone raggruppate o consorziate), indirizzata al COMUNE DI SAN FILIPPO DEL MELA, VIA FRANCESCO CRISPI, N. 16 – 98044 SAN FILIPPO DEL MELA (ME) con la seguente dicitura:

“Domanda di invito alla procedura ristretta per l'affidamento del servizio di tesoreria comunale per il periodo 01/01/2016 – 31/12/2020”.

Il recapito della busta contenente la domanda di invito rimane ad esclusivo rischio del mittente ove per qualsiasi motivo la stessa non giunga a destinazione in tempo utile.

La suddetta busta dovrà contenere esclusivamente:

- A)** DOMANDA DI PARTECIPAZIONE, redatta su carta regolarizzata ai fini dell'imposta sul bollo, contenente gli estremi di identificazione della Ditta concorrente – compreso numero di partita IVA e iscrizione al Registro delle Imprese – le generalità complete del firmatario della domanda, titolare, legale rappresentante o procuratore, secondo il modello Allegato A, predisposto dal comune.

Nel caso di raggruppamenti temporanei di imprese o consorzi, l'istanza dovrà essere sottoscritta da tutte le mandanti.

- B)** DISCIPLINARE DI GARA, CAPITOLATO SPECIALE DI APPALTO E SCHEMA DI CONVENZIONE debitamente firmati per piena e incondizionata accettazione in ogni singola pagina dal titolare o legale rappresentante.
- C)** ORIGINALE O COPIA CONFORME AI SENSI DI LEGGE DELLA PROCURA ISTITORIA O DELLA PROCURA SPECIALE, nell'eventualità che la domanda di partecipazione sia sottoscritta da tali rappresentanti del concorrente. Qualora il potere di rappresentanza di tali soggetti risulti dal certificato di iscrizione al registro delle imprese, in luogo della documentazione di cui al capoverso precedente può essere prodotto l'originale, la copia conforme o corrispondente dichiarazione sostitutiva del predetto certificato di iscrizione al Registro delle Imprese.

## SECONDA FASE – PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA

Successivamente alla verifica di quanto dichiarato in sede di istanza di partecipazione, i concorrenti dichiarati idonei per l'espletamento della gara saranno invitati a produrre la loro offerta secondo i modi e i tempi prescritti nella lettera di invito.

Le offerte saranno giudicate con il metodo del prezzo più basso a parità di valutazione dei gruppi di parametri tecnico – economici di seguito riportati

1. COLLEGAMENTO INFORMATICO, a cura e spese del Tesoriere, per tutta la durata del contratto, per lo scambio di tutti i dati relativi al servizio:..... **MAX 5 PUNTI**

**PUNTI 5:** a chi effettua il collegamento entro trenta giorni dalla data di stipula della convenzione;

**PUNTI 2:** a chi effettua il collegamento entro sessanta giorni dalla data di stipula della convenzione;

**PUNTI 0:** altre offerte.

2. **DISPONIBILITA' ALL'EMISSIONE DEGLI ORDINATIVI INFORMATICI** (Mandati e Reversali) a firma digitale senza spese per l'Ente e secondo le direttive normative e regolamentari vigenti e le indicazioni del servizio informatico comunale ..... **MAX 5 PUNTI**

**PUNTI 5:** a chi effettua la procedura entro il 30/06/2016

**PUNTI 3:** a chi effettua la procedura entro il 30/09/2016

**PUNTI 0:** a chi effettua la procedura dopo tali date

3. **COSTO DEL SERVIZIO** ..... **MAX 30 PUNTI**

I punti saranno assegnati proporzionalmente in rapporto alla percentuale di ribasso presentata in sede di offerta sull'importo massimo di €. 6.000,00 annui (es. ribasso del 100% = punti 30; ribasso del 25% = punti 7,5)

4. **TASSO DI INTERESSE PASSIVO** applicato su eventuali anticipazioni di Tesoreria (spread in aumento rispetto a Euribor a tre mesi base 365 media mese precedente vigente tempo per tempo, senza applicazioni di massimo scoperto: lo spread in aumento non potrà essere superiore a 5 punti percentuale): **MAX 10 PUNTI**

- **Pari al tasso di cui sopra senza nessun aumento**

**PUNTI 10**

- **Per ogni aumento dello 0,10 del tasso di cui sopra**

**PUNTI - 0.20**

5. **TASSO DI INTERESSE ATTIVO** applicato sulle giacenze di cassa presso l'Istituto Tesoriere (spread in diminuzione rispetto a Euribor a tre mesi base 365 media mese precedente vigente tempo per tempo; lo spread in diminuzione non potrà comunque essere superiore a 1 punto percentuale)

**MAX 10 PUNTI**

- **Pari al tasso di cui sopra senza nessuna diminuzione**

**PUNTI 10**

- **Per ogni diminuzione dello 0,10 del tasso di cui sopra**

**PUNTI - 1**

6. **EROGAZIONE DI CONTRIBUTI ANNUI A SOSTEGNO INIZIATIVE DI CARATTERE PUBBLICO-ISTITUZIONALE DELL'ENTE:**

**MAX 5 PUNTI**

- **Punti 5** all'offerta più alta;

- **Alle altre offerte** sarà attribuito un punteggio proporzionale.

Non sono ammesse offerte in ribasso.

**7. DISTANZA DELLO SPORTELLO BANCARIO DALLA CASA COMUNALE****MAX PUNTI 10**

<b>ENTRO 1 KM</b>	<b>PUNTI 10</b>
<b>TRA 1 E 2 KM</b>	<b>PUNTI 9</b>
<b>TRA 2 E 3 KM</b>	<b>PUNTI 8</b>
<b>TRA 3 E 4 KM</b>	<b>PUNTI 7</b>
<b>TRA 4 E 5 KM</b>	<b>PUNTI 6</b>
<b>TRA 5 E 6 KM</b>	<b>PUNTI 5</b>
<b>TRA 7 E 8 KM</b>	<b>PUNTI 4</b>
<b>TRA 8 E 9 KM</b>	<b>PUNTI 3</b>
<b>TRA 9 E 10 KM</b>	<b>PUNTI 2</b>
<b>TRA 10 E 11 KM</b>	<b>PUNTI 1</b>
<b>OLTRE 10 KM</b>	<b>PUNTI 0</b>

**8. DIFFUSIONE DEGLI SPORTELLI IN AMBITO PROVINCIALE****MAX 10 PUNTI**

- **Punti 3** da 1 a 10;
- **Punti 7** da 11 a 20;
- **Punti 10** oltre 20.

**9. ESPERIENZA NELLA GESTIONE DI SERVIZI DI TESORERIA NEGLI ENTI LOCALI:** Servizi di Tesoreria, svolti per conto degli enti locali territoriali in ambito provinciale, in essere alla data di pubblicazione del presente bando di gara

**MAX 10 PUNTI**

- **Punti 2** da 1 a 2;
- **Punti 3** da 3 a 5;
- **Punti 5** da 6 a 10;
- **Punti 10** oltre 10.

**10. POSSESSO CERTIFICAZIONI DI QUALITA':****5 PUNTI**

All'invito alla partecipazione alla gara la stazione appaltante allegherà il modello di offerta che i partecipanti dovranno compilare e produrre entro il termine che sarà indicato.

L'offerente è vincolato alla propria offerta per 180 giorni dalla scadenza fissata per la ricezione delle offerte.

La commissione giudicatrice, in data da comunicare nella lettera di invito ed in seduta pubblica, presso la sede municipale procederà all'apertura ed alla verifica dell'integrità dei plichi contenenti le offerte ed alla eventuale esclusione delle ditte non idonee.

Il Presidente di gara si riserva la facoltà insindacabile di rinviare le sedute pubbliche della commissione senza che i concorrenti, preavvisati, possano accampare pretese al riguardo.

Il servizio verr•aggiudicato al concorrente che avr•offerto il prezzo pi•basso e la migliore valutazione tecnica.

A parit•di punteggio il servizio sar•aggiudicato mediante sorteggio.

Si proceder•all'aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta valida, sempre che sia ritenuta conveniente o idonea in relazione all'oggetto del contratto.

Non sono ammesse offerte indeterminate, condizionate, parziali, plurime.

### TERZA FASE – VERIFICA SUCCESSIVA ALLE OPERAZIONI DI GARA

Successivamente alla conclusione delle operazioni di gara, la stazione appaltante provveder•a verificare nei confronti dell'aggiudicatario e del concorrente che segue in graduatoria, il possesso dei requisiti dichiarati in sede di partecipazione alla gara.

Qualora tali verifiche non confermino le dichiarazioni contenute nell'istanza di ammissione, si applicano le sanzioni dell'esclusione dalla gara e ove ne ricorrano i presupposti, della segnalazione del fatto all'Autorit•per i provvedimenti di cui all'art. 6 comma 11 del D.Lgs. 163/2006, nonch•per l'applicazione delle misure sanzionatorie di cui all'art. 48, comma 1, dello stesso D.Lgs.

Si proceder•alla determinazione della nuova aggiudicazione.

La stazione appaltante provveder• dopo avere verificato la legittimit•delle operazioni di gara, all'aggiudicazione definitiva, che sar•irrevocabile per l'offerente, mentre per l'amministrazione sar•vincolante dopo la stipula del contratto.

L'aggiudicazione definitiva diverr•efficace dopo la verifica del possesso dei prescritti requisiti di cui all'art. 38 del D.Lgs. n. 163/2006 nei confronti dell'aggiudicatario, acquisendo la relativa documentazione presso le amministrazioni competenti.

#### 6) ALTRE INFORMAZIONI :

- a) Il bando e il disciplinare di gara sono affissi all'Albo Pretorio Comunale, nonch•pubblicati sul sito del Comune all'indirizzo [www.comune.sanfilippodelmela.me.it](http://www.comune.sanfilippodelmela.me.it)
- b) Per quanto non espressamente previsto nel bando e nel disciplinare di gara si richiamano le norme vigenti in materia nonch•le disposizioni del Codice Civile
- c) E' fatto divieto di subappalto
- d) Nel termine che verr•indicato dall'Ente appaltante, l'impresa sar• tenuta a presentare tutti i documenti per addivenire alla stipulazione e sottoscrizione del contratto d'appalto.
- e) Ove, nell'indicato termine l'impresa non ottemperi alle richieste che saranno formulate, la stazione appaltante, senza bisogno di ulteriori formalit•o preavvisi di sorta, si riserva la facult•di ritenere decaduta, a tutti gli effetti di legge e di regolamento, l'impresa stessa dall'aggiudicazione del contratto, nonch•a richiedere il risarcimento dei danni.
- f) Sono a carico dell'impresa aggiudicataria tutte le tasse e i diritti relativi alla stipulazione del contratto e alla sua registrazione.

- g) Il Responsabile del procedimento •il Sig. Fumia Carmelo, Responsabile Area Economico Finanziaria del Comune di San Filippo del Mela;
- h) Procedure di ricorso: Avverso le disposizioni del bando di gara e dei relativi allegati •ammesso ricorso al Tribunale Amministrativo Regionale nel termine di 30 giorni dalla pubblicazione dello stesso.

San Filippo del Mela, 18/02/2016

Responsabile

Economico Finanziaria

Carmelo Fumia

Il

Area

Sig.