

COMUNE DI SAN FILIPPO DEL MELA
CITTÀ METROPOLITANA DI MESSINA



COPIA DI DETERMINAZIONE DEL RESPONSABILE
AREA AFFARI GENERALI

DETERMINA N. 11 DEL 27-01-2017

REGISTRO ANNUALE DELLE DETERMINE

N° 56 DEL 27-01-2017

Ufficio: PERSONALE

Oggetto: PRESA ATTO RICHIESTA DI COLLOCAMENTO A RIPOSO, CON DIRITTO A PENSIONE DIRETTA ORDINARIA DI ANZIANITA', DELLA DIPENDENTE DOTT.SSA NUNZIATA PERRONE - DECORRENZA: 01.07.2017 - ULTIMO GIORNO DI SERVIZIO: 30.06.2017.-

L'anno duemiladiciassette il giorno ventisette del mese di gennaio, il RESPONSABILE DELL'AREA AFFARI GENERALI dott.ssa Trifiro Domenica nei locali Municipale - AREA AFFARI GENERALI - siti in San Filippo del Mela, ha adottato la seguente determina:

PREMESSO:

- Che con istanza del 16.01.2017, acquisita al Protocollo Generale dell'Ente in data 18.01.2017 nr. 677, la dott.ssa Nunziata Perrone, nata a San Filippo del Mela il 15.04.1954, dipendente di ruolo di questa Amministrazione - inquadrata nella Categ. D, posizione economica D6 con la qualifica di "Specialista Servizi Amministrativi" - ha chiesto, ai sensi della legge di stabilità 2016, di essere collocata in "*Pensione ordinaria diretta di anzianità*", per dimissioni volontarie con diritto a pensione anticipata, a decorrere **01.07.2017** e cessazione del rapporto di lavoro il 30.06.2017 (ultimo giorno di servizio) - fatte salve diverse normative ed eventuali comunicazioni da parte dell' I.N.P. S. - in quanto maturerà il servizio utile di anni 41 e mesi 10 -;

DATO ATTO che con nota acquisita al Protocollo dell'Ente al n. 1384 in data 25.01.2017, la predetta dipendente ha trasmesso copia della richiesta di *Pensione ordinaria diretta di anzianità* inoltrata all'INPS - Gestione Dipendenti Pubblici - in data 18.01.2017, con Prot. INPS4800.18/01/2017.0013590;

RITENUTO di dar corso all'adozione dei necessari e conseguenti atti;

DATO ATTO:

- **Che** con decreto legge 06.12.2011, nr. 201, convertito con modificazioni nella legge 24.12.2011, n. 214, e con decreto legge 29.12.2011, n. 216, convertito con modificazioni nella legge 24.02.2012, n. 14, è stata introdotta **una riforma strutturale del sistema pensionistico**, che incide sia sui requisiti di accesso, sia sul calcolo dei trattamenti. La nuova disciplina, modificata da ultimo con la legge di

stabilità per il 2014, prevede i requisiti specifici anagrafici e contributivi necessari per il conseguimento della pensione di vecchiaia e della pensione anticipata a decorrere al 01 gennaio 2012;

- **Che**, per quanto attiene alla pensione anticipata, l'art. 24, comma 10, lett. b) del citato D.L. n.201/2011, convertito in legge 214/2011 e ss.mm.ii., prevede che nei confronti dei soggetti che maturano i requisiti per l'accesso al pensionamento a partire dal 1 gennaio 2012, la pensione anticipata si consegue esclusivamente a condizione che risulti maturata una anzianità contributiva di 42 anni ed 1 mese per gli uomini e 41 anni e 1 mese per le donne. Tale requisito contributivo è stato aumentato di un mese nel 2013, di un altro mese nel 2014 ed ulteriormente incrementato a seguito della speranza di vita ai sensi dell'articolo 12, comma 12 bis del DL 78/2010 convertito con legge 122/2010 (3 mesi nel 2013 ed altri 4 mesi nel 2016).
Pertanto, dal **1° gennaio 2016** e sino al **31 dicembre 2018**, il requisito contributivo per accedere alla pensione anticipata è pari a 42 anni e 10 mesi per gli uomini e a **41 anni e 10 mesi** per le donne (cfr: Circolare Inps 63/2015);

ACCERTATO che, alla data del 30.06.2017 (ultimo giorno di servizio), la dipendente avrà compiuto una età anagrafica di anni 63, mesi 2 e giorni 15 ;

ESAMINATI gli atti contenuti nel fascicolo personale della dipendente in argomento, dai quali risulta che la stessa, alla data di collocamento a riposo, avrà maturato i seguenti periodi di servizio utili ai fini della quiescenza, pari a complessivi **anni 41 e mesi 10**:

	anni	mesi	giorni
Riscatto Laurea (Determinazione INPDAP nr. DT00720040050146 DEL 07.07.2004_)	4	=	=
Servizio fuori ruolo (dal 01.09.1979 al 30.05.1985)	5	9	=
Posizione soprannumeraria (dal 01.06.1985 al 06.11.1996)	11	5	6
Inquadrata in ruolo nell'organico (dal 07.11.1996 al 30.06.2017)	20	7	24
Totale servizio utile al 30.06.2017	40	21	30

Per un totale di anni di contribuzione alla data del 30 giugno 2017 di: anni 41 e mesi 10;

ATTESO, pertanto, che la dipendente ha maturato i requisiti contributivi per il collocamento a riposo con diritto alla pensione anticipata;

DATO ATTO, che il termine di preavviso risulta pienamente rispettato dalla dipendente dott.ssa Nunziata PERRONE, in quanto la richiesta di collocamento a riposo è pervenuta al Protocollo dell'Ente in data 18.01.2017, n. 677;

DATO ATTO che esistono le condizioni per l'accoglimento della richiesta della dipendente dott.ssa Nunziata Perrone di collocamento a riposo per aver maturato il diritto alla pensione a decorrere dal 01.07.2017 (ultimo giorno di servizio 30/06/2017), fatte salve diverse normative ed eventuali comunicazioni da parte dell' I.N.P.S.;

RICHIAMATA la Determinazione del Sindaco nr. 2 dell' 11.02.2016, con la dott.ssa Nunziata PERRONE è stata individuata titolare di posizione organizzativa - Responsabile dell'AREA AFFARI GENERALI , alla quale sono state affidate tutte le competenze gestionali ai sensi delle disposizioni legislative e regolamentari;

RICHIAMATA, altresì, la Determina del Titolare di Posizione Organizzativa N. 32 del 10/03/2016, con cui la dipendente dott.ssa Domenica Trifirò, è stata individuata quale sostituto in caso di assenza o impedimento del Responsabile;

VISTI i vigenti Contratti Collettivi Nazionali di lavoro del Comparto Regione e Autonomie Locali;

VISTO il vigente Regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi;

VISTO l'O.A.EE.LL. vigente nella Regione Sicilia;

ACCERTATA la regolarità tecnico-amministrativa e la regolarità contabile dell'atto, ai sensi dell'art. 147/bis e 151 del D. Lgs. 267/2000 e del vigente Regolamento per la disciplina dei controlli interni;

RITENUTO, pertanto, per le motivazioni sopra espresse, disporre il collocamento a riposo della dipendente dott.ssa Nunziata Perrone per dimissioni volontarie, con diritto a pensione diretta ordinaria di anzianità;

D E T E R M I N A

Per le motivazioni espresse in narrativa e che qui si intendono integralmente riportate ;

di collocare a riposo, per dimissioni volontarie, con diritto a pensione diretta ordinaria di anzianità (ultimo giorno di servizio 30.06.2017) - la dipendente dott.ssa Nunziata Perrone, nata a San Filippo del Mela il 15.04.1954 e residente in Merì in via D'Amico, n. 4, in atto dipendente di ruolo presso questo Ente, Categoria giuridica "D" ed economica "D6", con la qualifica di "Specialista Servizi Amministrativi", in accoglimento della richiesta del 16.01.2017, acquisita al protocollo dell'Ente al nr. 677 in data 18.01.2017, e della richiesta del 18.01.2017, acquisita al Protocollo Generale dell'Ente al nr. 1384 in data 25.01.2017, con la quale la succitata dipendente ha presentato copia della domanda di pensione diretta ordinaria di anzianità trasmessa on-line all'INPS - Gestione Dipendenti Pubblici - per aver maturato il diritto alla pensione anticipata con i requisiti attualmente previsti;

di dare atto, altresì, che alla cessazione del rapporto di lavoro (01.07.2017) la dott.ssa Nunziata Perrone avrà maturato un'anzianità contributiva, utile ai fini del diritto e della misura per la liquidazione dell'assegno di quiescenza, pari a: **anni 41** e **mesi 10**, di cui **4 anni** di "*Riscatto laurea*";

di dare atto, conseguentemente, che il rapporto di lavoro tra la dipendente e questo Ente si intende cessato a tutti gli effetti di legge dal 01.07.2017, fatte salve diverse normative ed eventuali comunicazioni da parte dell'I.N.P.S.;

di riconoscere alla stessa, a decorrere dal 01.07.2017, l'accesso al trattamento pensionistico di anzianità;

di attivare le procedure per l'erogazione del trattamento di quiescenza e previdenza ex INPDAP a favore della medesima;

di notificare copia del presente provvedimento alla dipendente interessata,

di trasmettere copia dello stesso all'Area Gestione Risorse e all'INPS - Gestione Dipendenti Pubblici (ex INPDAP) per i provvedimenti di competenza;

La presente determina stilata in un unico originale, sarà inviata all'ufficio della Segreteria Comunale per essere conservata nella raccolta annuale;

Verrà pubblicata all'Albo Pretorio di questo Comune e vi rimarrà per 15 giorni consecutivi, nonché sul sito web istituzionale dell'Ente.

Si attesta la regolarità del procedimento svolto e la correttezza per tutti i profili di propria competenza, dell presente Determinazione.

Il Responsabile del Procedimento

F.to dott.ssa Trifiro Domenica

IL RESPONSABILE DELL'AREA AFFARI
GENERALI

F.to dott.ssa Trifiro Domenica

Su attestazione del messo Comunale si certifica che la presente determinazione è stata affissa all'Albo Pretorio di questo Comune a partire dal giorno 08-02-2017 e vi rimarrà per 15 giorni consecutivi.

Addì 08-02-2017

IL MESSO COMUNALE

IL SEGRETARIO COMUNALE

F.to dott.ssa Piraino Chiara

CURRICULUM VITAE

INFORMAZIONI PERSONALI

Nome	PERRONE NUNZIATA
Data di nascita	15/04/1954
Qualifica	Specialista Servizi Amministrativi
Amministrazione	COMUNE DI SAN FILIPPO DEL MELA
Incarico attuale	Responsabile - AREA AFFARI GENERALI
Numero telefonico dell'ufficio	0909391841
Fax dell'ufficio	0909391847
E-mail istituzionale	affari-general@pec.comune.sanfilippodelmela.me.it

TITOLI DI STUDIO E PROFESSIONALI ED ESPERIENZE LAVORATIVE

Titolo di studio	LAUREA IN LETTERE CLASSICHE						
Altri titoli di studio e professionali							
Esperienze professionali (incarichi ricoperti)							
Capacità linguistiche	<table border="1"><thead><tr><th>Lingua</th><th>Livello Parlato</th><th>Livello Scritto</th></tr></thead><tbody><tr><td>Francese</td><td>Scolastico</td><td>Scolastico</td></tr></tbody></table>	Lingua	Livello Parlato	Livello Scritto	Francese	Scolastico	Scolastico
Lingua	Livello Parlato	Livello Scritto					
Francese	Scolastico	Scolastico					
Capacità nell'uso delle tecnologie	- Buona conoscenza del software word - posta elettronica - firma digitale - informatizzazione degli uffici comunali.						
Altro (partecipazione a convegni e seminari, pubblicazioni, collaborazione a riviste, ecc., ed ogni altra informazione che il dirigente ritiene di dover pubblicare)	- 26/27/28 febbraio 2001 - Corso di formazione "La semplificazione amministrativa e l'accesso ai documenti amministrativi" organizzato dalla Scuola Superiore dell'Amministrazione dell'Interno.; - dal 25/05/2005 al 14/12/2005 - Corso di "informatica e inglese" di ore 100,00 organizzato da ARAM. - 14 febbraio 2007 Seminario su "La finanziaria 2007. Novità su organici, assunzioni, mobilità, collaborazioni, progressioni verticali" organizzato da ARETE'srl. - 05.11.2009 Seminario ssu "La riforma del lavoro e dell'organizzazione nella P.A.: la L.133/2008, la L.n.15/2009 e il D. Lgs."Brunetta", organizzato da DASEIM Mediterraneo; - Il 21/01/2010 "La riforma del procedimento amministrativo alla luce della L.n. 69 del 2009", organizzato dalla GASPARI.						

CURRICULUM VITAE

- Corso di formazione su “ Il contenzioso negli Enti Locali alla luce dell'introduzione del codice del processo amministrativo (D. Lgs. 2 luglio 2010 n. 104 – in vigore dal 16 settembre 2010), del nuovo processo degli appalti pubblici e delle novità in materia di mediazione: aspetti teorici e pratici”, tenutosi a Catania e organizzato da Diritto Italia.
- 11 Novembre 2011 - Corso di formazione: "L'attività tributaria degli Enti Locali oltre l'accertamento", organizzato, presso il Comune di San Filippo del Mela dalla G. GASPARI".

RETRIBUZIONE ANNUA LORDA RISULTANTE DAL CONTRATTO INDIVIDUALE

Amministrazione: COMUNE DI SAN FILIPPO DEL MELA

dirigente: PERRONE NUNZIATA

incarico ricoperto: Responsabile - AREA AFFARI GENERALI

stipendio tabellare	posizione parte fissa	posizione parte variabile	retribuzione di risultato	altro*	TOTALE ANNUO LORDO
€ 30.704,61	€ 11.055,46	€ 0,00	€ 2.763,87	€ 1.565,82	€ 46.089,76

*ogni altro emolumento retributivo non ricompreso nelle voci precedenti