

# **REGOLAMENTO PER LA CONCESSIONE DI CONTRIBUTI PER ATTIVITA' CULTURALI SPORTIVE E RICREATIVE**

## **ART. 1 - OGGETTO**

Il presente Regolamento disciplina i criteri e le modalità generali ai quali l'Amministrazione Comunale, ai sensi della vigente normativa, deve attenersi per la concessione di contributi e per l'attribuzione di vantaggi economici a persone. Enti pubblici e privati e Associazioni che svolgono attività di carattere culturale sportivo e ricreativo come specificato nel successivo art. 3.

## **ART. 2 - FINALITA'**

Gli interventi disciplinati dal presente Regolamento, devono essere uniformati al principio dello sviluppo economico e sociale della comunità amministrata e della valorizzazione del territorio.

A tal fine, il Comune di San Filippo del Mela favorisce lo sviluppo della vita culturale, economica, sociale o di altro ambito e promuove le iniziative atte a garantire l'accesso di tutti i giovani all'attività sportiva, purché ritenute rilevanti ai fini dell'incremento e della qualificazione della vita pubblica.

L'Amministrazione Comunale favorisce il più ampio pluralismo di tali attività e/o manifestazioni e ne valorizza lo sviluppo e la diffusione.

L'Amministrazione Comunale si riserva di prendere in considerazione richieste di contributi economici straordinari riguardanti iniziative di carattere specifico, purché collegati agli obiettivi e alle finalità che la stessa Amministrazione si propone di raggiungere.

I contributi consistono nell'erogazione di somme di denaro a specifica destinazione. Le attribuzioni di vantaggi economici consistono nelle concessione gratuita o a prezzo e/o tariffa ridotta di beni e servizi comunali.

## **ART. 3- DESTINATARI**

Possono beneficiare degli interventi le persone singole affiliate ad una Federazione o Ente di Promozione Sportiva riconosciute dal CONI, gli enti pubblici e privati, le associazioni culturali, ambientaliste, ricreative, sportive, di volontariato, comitati festeggianti regolarmente costituiti e che abbiano la sede nel Comune e svolgano attività senza fini di lucro nel territorio comunale, assicurando la trasparenza all'azione amministrativa ed il conseguimento delle utilità sociali alle quali saranno finalizzate le risorse pubbliche impiegate.

## **ART. 4 - TERMINI PER LA RICHIESTA DEI BENEFICI**

La richiesta di contributo può essere riferita a :

- a) attività annuale;*
- b) iniziative straordinarie di notevole rilevanza.*

Nel caso di attività annuale, iniziative di rilevanza tradizionale, l'istanza presentata in apposito modulo predisposto dai competenti uffici, va indirizzata al Sindaco entro il termine del **30 Ottobre** di ogni anno ( All. A ).

Nel caso di singole manifestazioni culturali e sportive, l'istanza indirizzata al Sindaco, va presentata in apposito modulo predisposto dai competenti uffici, almeno **30 giorni prima** della realizzazione della manifestazione ( All. B ).

## **ART. 5 – MODALITA' PER LA RICHIESTA DI CONTRIBUTI**

### ***Attività annuale - Iniziative straordinarie di notevole rilevanza*** *( da presentarsi entro il 30 ottobre di ogni anno )*

L'istanza, firmata dal Rappresentante Legale dell'Ente richiedente, dovrà indicare:

- denominazione dell'Ente richiedente;
- sede legale;
- codice fiscale e/o partita I.V.A.;
- generalità del legale rappresentante;

Nel modulo della domanda dovranno essere allegate, pena l'esclusione:

- a) relazione illustrativa dell'attività o dell'iniziativa per la quale si richiede il sostegno economico e relativo piano finanziario;
- b) copia dell'atto costitutivo e/o dello statuto dell'organismo richiedente;
- c) dichiarazione, sottoscritta dal legale rappresentante che l'Ente non persegue fini di lucro;
- d) copia del bilancio consuntivo dell'Ente riferito all'anno precedente, ove esistente;

### ***per le associazioni sportive:***

- ricevute di versamento alla Tesoreria Comunale (pagate entro i termini di scadenza), comprovanti il pagamento delle tariffe degli impianti sportivi comunali, riferite all'anno precedente;
- copia della documentazione attestante l'ultima affiliazione dell'associazione alla Federazione o Ente di promozione sportiva, con relativi quadri sociali e tecnici (per gli ultimi è obbligatorio il possesso, documentato e specificato, del tesserino di allenatore federale);
- dichiarazione di richiesta o meno di contributo ad altri soggetti pubblici e/o privati indicandone in caso affermativo, il tipo e l'importo;
- ogni altra documentazione che il Comune ritenga opportuno acquisire, ai fini dell'individuazione dei parametri previsti dagli artt.7 e 8, il beneficiario dovrà produrre ad integrazione della documentazione già presentata, entro e non oltre il quindicesimo giorno dal ricevimento della relativa richiesta.

### ***singole manifestazioni sportive e culturali***

*( da presentarsi almeno 30 gg. prima della realizzazione della manifestazione )*

L'istanza, pena l'esclusione, dovrà contenere:

- a) relazione illustrativa, anche sommaria della manifestazione, contenente tra l'altro:
  - l'oggetto della manifestazione;
  - il livello della manifestazione (locale, provinciale, regionale, nazionale, internazionale);
  - la data della manifestazione;
- b) copia sintetica del bilancio preventivo della manifestazione;
- c) ogni altra documentazione il richiedente ritenesse utile inviare a corredo dell'istanza;
- d) dichiarazione che per la stessa iniziativa non è stata presentata domanda di contributo ad altri soggetti pubblici e/o privati.

## **ART. 6 - CRITERI PER LA CONCESSIONE DEI CONTRIBUTI**

### ***Attività annuale***

La concessione di contributi è disposta nei limiti degli stanziamenti e per le finalità di cui all'art. 2, sentito il parere della Consulta dello Sport dello Sport.

Il Responsabile del procedimento dovrà attenersi ai principi generali di trasparenza, pubblica utilità, imparzialità, verifica e controllo della rendicontazione economica.

Per la definizione dell'entità del contributo economico per attività socio-culturali e ricreative, si dovrà tenere conto della rilevanza culturale, tradizionale, territoriale, sociale ed economica e dell'entità del preventivo della manifestazione, attività o progetto oggetto della richiesta, nonché della situazione finanziaria del richiedente.

Per il sostegno alle società sportive, affiliate alle rispettive Federazioni riconosciute dal CONI o ad Enti di Promozione Sportiva, che svolgono attività prioritariamente in campo dilettantistico nel territorio del Comune di San Filippo del Mela, la concessione di contributi potrà essere effettuata a condizione che:

- a) esulino da qualsiasi aspetto professionistico sia di ragione sociale che a livello di prestazione d'opera;
- b) che dispongano, in via prioritaria nell'ambito societario, di un settore giovanile composto di atleti di età fino a 18 anni, affiliato a Federazione o Ente di Promozione Sportiva, privilegiato e curato e che svolga attività federale con continuità nel tempo;
- c) che propongano attività sportiva nel settore giovanile in forma gratuita o, quantomeno, a prezzi che l'Amministrazione Comunale, nelle varie sedi ed istituzioni, possa ritenere accessibili e popolari;
- d) che l'attività sportiva proposta ai giovani abbia un seguito nel tempo, con l'inserimento degli stessi nel settore agonistico più rappresentativo della società stessa.

I singoli contributi saranno quantificati in base ai criteri ed al punteggio che verrà assegnato di cui ai successivi artt. 7 e 8.

### ***Iniziativa straordinaria di notevole rilevanza***

La concessione di contributi per iniziative straordinarie di notevole rilevanza è di esclusiva competenza della Giunta Comunale che, nei limiti degli stanziamenti e per le finalità di cui all'art. 2, determina l'importo dei contributi da concedere.

L'Ufficio responsabile del procedimento, dell'istruttoria e della proposta di deliberazione, dovrà attenersi ai principi generali di trasparenza, pubblica utilità, imparzialità, verifica e controllo della rendicontazione economica.

## **ART. 7 - PARAMETRI PER L'ASSEGNAZIONE DI CONTRIBUTI ALLE ASSOCIAZIONI SPORTIVE.**

I criteri di ammissione al contributo, che verrà assegnato a punteggio, sono i seguenti:

### **a) Numero atleti tesserati**

- |                           |                  |
|---------------------------|------------------|
| a1) con età fino a 14     | = $n^{\circ}/30$ |
| a2) con età fino a 18     | = $n^{\circ}/60$ |
| a3) con età oltre 18 anni | = $n^{\circ}/90$ |

**b) Numero atleti tesserati nati e/o residenti nel Comune di S. Filippo del Mela**

- fino a 10 = 0,50
- fino a 30 = 1,00
- fino a 50 = 2,00
- oltre 50 = 3,00

**c) Anzianità della Società**

- fino a 2 anni = 0,50
- da 2 a 4 anni = 1,00
- 5 anni e oltre = 2,00

**d) Ambito territoriale dell'attività**

- Comunale = 0,50
- Provinciale = 1,00
- Regionale = 2,00
- Nazionale = 2,50

**e) Partecipazione a campionati**

- fino a 25 gare = 1,00
- da 26 a 50 gare = 1,50
- oltre 50 gare = 2,50

**f) Durata dell'attività**

- occasionale e saltuaria = 1,00
- stagionale = 1,50
- annuale = 2,50

**g) Progetti per attività di prevenzione disagio sociale** = 2,00

**h) Progetti promossi dall'Associazione per attività scolastiche complementari** = 2,00

**i) Utilizzo impianti sportivi comunali**

- nessun utilizzo di impianti sportivi = 0,75
- a titolo gratuito = 1,00
- con pagamento tariffa = 1,75

**TOTALE PARAMETRO** =  $[a ( a_1+a_2+a_3) + b + c + d + e + f + g + h] \times i$

I dati per l'attribuzione dei punteggi, di cui ai punti a) b) c) d) e) f), come sopra specificato, devono essere rilevati da documentazione vistata dalla federazione o ente di promozione sportiva di appartenenza dell'associazione.

Per l'attribuzione dei punteggi di cui ai punti g) h), è richiesta copia del progetto.

## **ART. 8 - PARAMETRI PER L'ASSEGNAZIONE DI CONTRIBUTI ALLE ASSOCIAZIONI SOCIO - CULTURALI**

I criteri di ammissione al contributo, che verrà assegnato a punteggio, sono i seguenti:

### **a) Anzianità dell' Associazione**

- fino a 2 anni = 0,50
- da 2 a 4 anni = 1,00
- da 5 a 10 anni = 2,00
- da 10 a oltre = 3,00

### **b) Ambito territoriale dell'attività**

- Comunale = 2,50
- Provinciale = 2,00
- Regionale = 1,00
- Nazionale = 0,50

### **c) Durata dell'attività**

- occasionale e saltuaria = 1,00
- stagionale = 2,00
- annuale = 2,50

### **e) Edizioni delle manifestazioni socio culturali e ricreative**

- fino a 2° Edizioni = 0,50
- da 3 a 4 Edizioni = 1,00
- da 5 a 6 Edizioni = 2,00
- da 7 a oltre = 2,50

### **e) Tipologia delle attività**

- sportiva = 0,50
- ricreativa = 1,00
- culturale = 2,00
- patronale = 5,00

**f) Progetti per attività di prevenzione disagio sociale** = 2,00

**g) Progetti promossi dall'Associazione per attività scolastiche complementari** = 2,00

**TOTALE PARAMETRO = [ a + b + c + d + e + f + g ]**

I dati per l'attribuzione dei punteggi, di cui ai punti a) b) c) d) e), come sopra specificato, devono essere rilevati da idonea documentazione di cui al successivo art. 9.

Per l'attribuzione dei punteggi di cui ai punti f) g), è richiesta copia del progetto

## **ART. 9 - OBBLIGO DI RENDICONTO ECONOMICO**

I beneficiari sono tenuti a presentare:

1. rendiconto economico delle spese sostenute firmato dal legale rappresentante dell'ente in cui si specifichi l'entità di eventuali altre entrate impiegate per la realizzazione dell'iniziativa, della manifestazione, o del progetto derivanti da sponsor, donazioni di privati, contributi pubblici;
2. relazione dettagliata circa l'avvenuto svolgimento dell'attività (per le associazioni sportive deve essere vistata dalla federazione o ente di promozione sportiva di appartenenza) o dell'iniziativa ammessa a contributo;
3. copie delle fatture quietanzate e delle ricevute fiscali, rimborsi spesa o altra documentazione atta a dimostrare la spesa sostenuta;
4. dichiarazione a firma del legale rappresentante che la documentazione di cui al punto 3 non è stata utilizzata né sarà utilizzata per la richiesta di contributi ad altri enti pubblici e privati;

## **ART. 10 – MODALITÀ E TERMINI DELLA LIQUIDAZIONE DEL CONTRIBUTO**

La Giunta, a seguito di motivate richieste degli interessati, potrà concedere sul contributo acconti proporzionali al grado di attuazione dell'iniziativa, dietro presentazione della documentazione di supporto.

Nel caso il rendiconto economico presentato sia inferiore al contributo stanziato nella deliberazione, la liquidazione dello stesso sarà limitata alla corresponsione di un importo pari alle spese accertate mediante regolare documentazione.

Decadranno dal diritto di concessione del contributo quei beneficiari che non realizzino l'iniziativa o la manifestazione oppure ne modifichino sostanzialmente il programma oggetto della deliberazione, senza darne tempestivo preavviso all'Amministrazione Comunale, che avrà facoltà di valutare la congruità delle modifiche stesse con la proposta di erogazione di contributo.

La liquidazione del contributo concesso è subordinata alla presentazione della rendicontazione economica e al pagamento delle tariffe dell'utilizzo degli impianti sportivi.

I beneficiari di contributi sono tenuti a far risaltare dai propri atti e nelle proprie comunicazioni esterne (comunicati stampa, manifesti, volantini, interviste radio-tv. etc.) quelle iniziative che vengono realizzate con il concorso del Comune, sottolineando la partecipazione finanziaria e d'altro genere dell'Amministrazione Comunale.

## **ART. 11 - CONCESSIONE DEL PATROCINIO**

Il patrocinio consiste nel riconoscimento e nel pubblico apprezzamento che l'Amministrazione Comunale rende noto alla cittadinanza circa una manifestazione, un'iniziativa o un progetto presentati e realizzati da un'Associazione, un Ente o una persona fisica.

Il patrocinio deve essere richiesto dai soggetti proponenti l'attuazione di una determinata attività e formalmente concesso dalla Giunta Comunale mediante atto di deliberazione.

Tale richiesta, firmata dal Legale Rappresentante dell'Associazione o dell'Ente richiedente, deve essere inoltrata in carta libera al Sindaco e assunta al protocollo del Comune almeno 30 giorni prima

dell'evento per il quale il patrocinio stesso è richiesto, corredata da una descrizione dettagliata dell'iniziativa, la data e il luogo di svolgimento, le finalità da perseguire, gli oneri finanziari necessari, la partecipazione di eventuali sponsor e l'avvenuto ottenimento di altri patrocini pubblici.

La Giunta Comunale valuterà la richiesta di patrocinio che potrà eventualmente essere concesso in forma non onerosa o mediante contributo.

La forma non onerosa potrà prevedere la concessione a titolo gratuito di spazi comunali e relativi servizi necessari allo svolgimento dell'iniziativa, come anche facilitazioni previste per l'affissione di manifesti e per la pubblicità concernenti l'iniziativa medesima, fatte salve diverse disposizioni di legge.

L'elargizione di contributi in denaro sarà determinata con le procedure di cui agli articoli 6, 7, 8 e 9.

#### ART. 12 - PUBBLICITA'

Il presente regolamento sarà inserito nella raccolta ufficiale dei regolamenti.

Copia del presente Regolamento, a norma dell'art. 2 della Legge 241/90, sarà tenuta a disposizione del pubblico perché ne possa prendere visione in qualsiasi momento.

#### ART. 13 - RINVIO

Per quanto non espressamente previsto dal presente regolamento si rinvia alla normativa nazionale e regionale vigente in materia.

#### ART. 14 - ENTRATA IN VIGORE

Il presente Regolamento entrerà in vigore ad avvenuta esecutività dell'atto.

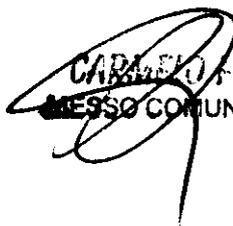
Verrà pubblicato per 15 giorni consecutivi all'Albo del Comune.

### Comune di S. Filippo del Mela

Si certifica che il presente avviso venne  
pubblicato all'Albo Pretorile di questo Comune  
nei modi e termini 05/12/27  
il 05/12/27

Dalla Res. Municipale, li 17 DIC. 2008

IL SEGRETARIO COMUNALE

  
CARMELO FICARRA  
MESSO COMUNALE



