



COMUNE DI SAN FILIPPO DEL MELA

CITTA' METROPOLITANA DI MESSINA

Verbale n.6

Concorso pubblico, per esami, per la copertura di n. 1 posto di Istruttore Direttivo di Polizia Municipale, Categoria D, CCNL Comparto Funzioni Locali, a tempo pieno e indeterminato

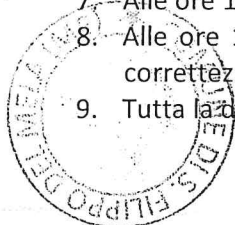
Descrizione delle operazioni di svolgimento della prova orale delle ore 10.00 del 31 gennaio 2023

L'anno 2023, il giorno 31, del mese di gennaio, dalle ore 10,00 presso l'EX Palazzo Municipale, sito in Via Garibaldi a San Filippo del Mela (ME), si svolgono le attività relative allo svolgimento della prova orale in oggetto.

Per la procedura selettiva in intestazione sono presenti: il personale della Società Openjobmetis S.p.A. - in qualità di affidataria del servizio di assistenza alla selezione in oggetto - e la Commissione esaminatrice, così composta:

- Presidente della Commissione: dott. Armando Bellofiore
- Componente effettivo: dott. Francesco Accordino
- Componente effettivo: dott.ssa Piera Dello Spedale Venti
- Segretaria Verbalizzante: dott.ssa Lidia Geido

1. Si procede alla predisposizione di 2 set di 3 buste (A – B – C) vidimate all'esterno e all'interno dalla Commissione, contenente 3 domande di materia tecnica prevista dal bando e 2 domande di inglese per l'idoneità. L'idoneità di informatica si svolgerà con l'utilizzo di un pc con i rispettivi software (pacchetto Office, posta elettronica, ecc.). I 2 set di buste vengono poste sulla scrivania della Commissione per il sorteggio che svolgeranno i due candidati convocati una volta accomodati.
2. I candidati ammessi alla prova orale per il suddetto profilo, convocati alle ore 10,00 vengono identificati a partire dalle ore 10.08 e risultano essere presenti n. 2 (due) dei 2 (due) convocati che hanno superato la prova scritta il giorno 11 gennaio 2023. Per la procedura di identificazione viene utilizzato un apposito registro presenze.
3. Alle ore 10,13 i candidati, debitamente identificati, sono presenti e seduti all'interno della sala. Sono presenti anche come uditori/testimoni Pizzurro Angela, Rappazzo Salvatore e Maio Antonio.
4. Alle ore 10,16 si procede con il comunicare ai candidati che la prova orale consisterà in un colloquio tecnico sulle materie concorsuali/selettive e attitudinale, volto anche alla verifica degli aspetti motivazionali. La prova orale, a titolo esemplificativo e non esaustivo, prevedrà anche la verifica delle soft skills, leadership, competenze relazionali, proattività e personalità. Inoltre, nella prova orale la Commissione esaminatrice accerterà anche la conoscenza della lingua inglese livello B1 e la conoscenza dei principali applicativi informatici (pacchetto Office, posta elettronica, ecc.), esprimendo un giudizio di idoneità/non idoneità. Si specifica che le prove di inglese ed informatica non prevedono il conseguimento di un punteggio. Infine, l'ordine di convocazione ed inizio della prova orale segue l'ordine del sorteggio effettuato alla prova scritta partendo dalla lettera E.
5. Alle ore 10,17 il candidato Faletta Guglielmo Gianluca inizia la prova orale sorteggiando la busta B per la prova tecnica e la busta B per la prova di idoneità di inglese. Al termine di quest'ultima svolge con l'utilizzo di un pc anche l'idoneità informatica e termina la prova orale alle ore 10,43.
6. Alle ore 10,46 il candidato Pancrazi Filippo inizia la prova orale sorteggiando la busta C per la prova tecnica e la busta C per la prova di idoneità di inglese. Al termine di quest'ultima svolge con l'utilizzo di un pc anche l'idoneità informatica e termina la prova orale alle ore 11,04.
7. Alle ore 11, 12 la Commissione legge le domande contenute nelle buste A non estratte dai candidati.
8. Alle ore 11,15 la prova orale viene dichiarata conclusa, senza alcun rilievo o contestazione addebitabile alla correttezza e regolarità di svolgimento della procedura concorsuale.
9. Tutta la documentazione viene messa agli atti in allegato al presente verbale.



1

10. Il presente verbale unitamente alla documentazione allegata viene consegnato al Responsabile del Procedimento dott. Angelo Lo Duca che lo prende in custodia per i successivi adempimenti procedurali.

11. Le operazioni relative allo svolgimento della prova orale si concludono alle ore 11,20.

Al presente verbale vengono allegati i seguenti documenti:

- registro presenze;
- graduatoria nominativa definitiva con la somma dei voti conseguiti alla prova scritta e alla prova orale.

La presente descrizione delle attività si compone di n. 2 pagine.

Letto, confermato e sottoscritto.

San Filippo del Mela, 31/01/2023

Il Presidente - Dott. Armando Josè Bellofiore
Componente - Dott.ssa Piera Dello Spedale Venti
Componente - Dott. Francesco Accordino

Bellofiore Armando Josè
Piera Dello Spedale Venti
Francesco Accordino

Il Segretario verbalizzante
Dott.ssa Lidia Geido

Lidia Geido

Per Openjobmetis S.P.A. - Dott. William Scolastico

William Scolastico

Presenza visione e ricezione del Responsabile del procedimento
Dott. Angelo Lo Duca

Angelo Lo Duca

