ALL "A"

COMUNE DI SAN FILIPPO DEL MELA

CITTA' METROPOLITANA DI MESSINA

AREA AFFARI GENERALI
Ufficio Personale

AVVISO DI PROCEDURA COMPARATIVA INTERNA PER LA PROGRESSIONE VERTICALE, FINALIZZATA ALLA COPERTURA DI N. 1 POSTO DI "ISTRUTTORE DIRETTIVO AREA SERVIZI ALLA PERSONA – ASSISTENTE SOCIALE CAT. D, POSIZIONE ECONOMICA D1.

RICHIAMATI:

- la deliberazione della Giunta Municipale n. 29 del 24.03.2022, con la quale è stato approvato il ***Piano Triennale dei Fabbisogni di personale (PTFB) - anni 2022/2024 e la Rideterminazione della Dotazione Organica dell'Ente;***

- il ***Regolamento per la disciplina delle procedure comparative per le progressioni verticali tra aree*** (art. 52, c. 1-bis, d.lgs. n. 165/2001, come modificato da ultimo dall'art. 3, c. 1, D.L. 9 giugno 2021, n. 80);

- il ***Regolamento Comunale per le assunzioni e concorsi***, approvato con deliberazione di Giunta Comunale n. 126 in data 13.10.2022 che, al Titolo V - Artt. 80, 81 e 82 - disciplina le "*Procedure comparative*" per le progressioni alla categoria superiore;

- La determinazione de Responsabile dell'Area n. 261 del 23.11.2022 (R. A. n. ___/2022) avente per oggetto **"Avviso di procedura comparativa interna per la copertura di n**. 1 (uno**) posto, di *categoria D, Posizione economica D1, e* profilo professionale *Istruttore Direttivo Area Servizi alla Persona – Assistente Sociale*, Progressione di categoria *ex* art. 52, c. 1-bis, D.Lgs. 30 marzo 2001, n. 165.";**

- il vigente Regolamento Comunale sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi;

- il D. Lgs. n. 165/2001 e s.m.i.

- l'art.52 comma 1-bis del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165 come modificato dal decreto legge 9 giugno 2021, n. 80, coordinato con la legge di conversione 6 agosto 2021, n. 113;

RENDE NOTO

che esecuzione della determinazione del Responsabile dell'Area n. 261 del 23.11.2022 (R. A. n. ___/2022) di approvazione del presente avviso, è indetta una selezione interna per la progressione verticale tramite procedura comparativa, per la copertura di n. 1 posto di "*Istruttore Direttivo Area servizi alla persona – Assistente Sociale di cat. D, Pos. Econ. D1"*, Progressione di categoria *ex* art. 52, c. 1-bis, D. Lgs. 30 marzo 2001, n. 165, a tempo pieno e indeterminato.

Questa Amministrazione garantisce pari opportunità e parità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro ed il trattamento sul posto di lavoro, ai sensi della legge n. 198 del 11/04/2006.

Le modalità di partecipazione alla selezione interna sono disciplinate dal presente avviso che costituisce "*lex specialis*" della selezione e, per quanto non espressamente previsto dallo stesso, dal "***Regolamento per le assunzioni e concorsi***" del Comune di San Filippo del Mela, approvato con delibera di G.M. n. 126 del 13.10.2022.

ART. 1 - REQUISITI PER LA PARTECIPAZIONE

Ai fini della partecipazione alla suddetta selezione il candidato dovrà essere in possesso dei seguenti requisiti:

1. essere dipendente a tempo indeterminato del Comune di San Filippo del Mela con inquadramento nella categoria giuridica "**C**" nel profilo professionale di Istruttore Amministrativo con una anzianità di servizio in tale categoria e profilo professionale di almeno 3 anni;

2. Essere in possesso di uno dei seguenti titoli di studio per l'accesso dall'esterno o titoli equipollenti:
   - Diploma di assistente sociale rilasciato dalla scuole dirette ai fini speciali;
   - Diploma di assistente sociale convalidato ai sensi del D.P.R. 15 gennaio 1987, n. 14;
   - Laurea triennale in servizio sociale (Classe 39 ex classe 6)
   - laurea specialistica in servizio sociale (classe 57/S) o magistrale in servizio sociale e politiche sociali (classe LM87);

3. Iscrizione all'Albo professionale degli Assistenti Sociali istituito ai sensi dell'art. 3 L. 84/1993 e D.M. 155/1998 e ss.mm.ii.;

4. aver conseguito una valutazione positiva della performance negli ultimi tre anni di servizio intendendosi per tale quella con punteggio definito dal sistema di valutazione, con attribuzione di un punteggio massimo di 20 punti, nel triennio (si terrà conto delle valutazioni in possesso dell'Ente), come da tabella sottostante:

Valutazione *performance* punteggio *(media)*	**Punteggio**
96 – 100	8
91 - 95	6
86 - 90	4
80 – 85	2

5. non avere procedimenti disciplinari in corso, graduati in relazione alla loro gravità. Si attribuirà un punteggio non positivo, ma negativo, in relazione alla gravità della sanzione registrata;

Provvedimenti disciplinari	**Punteggio**
Nessuna sanzione	0
Rimprovero verbale	- 2
Richiamo scritto	-4
Multa	-6
Sospensione con divieto erogazione della retribuzione fino a 10 giorni	-8
Sospensione fino a 3 mesi	-10
Sospensione fino a 6 mesi	-12
Sospensione fino oltre i 6 mesi	-15

6. essere in possesso di titoli, competenze professionali e titoli di studio ulteriori a quelli previsti per l'accesso alla categoria attinenti al profilo oggetto di selezione. Per ciascuna delle voci è attribuito un punteggio come da elenco sottostante, per un punteggio massimo di 50 punti:
   per posti di categoria "D" – massimo punti 20:
   - punti 7 per voto pari a 110/110 e 110/110 e lode conseguito nel titolo utile per l'ammissione;
   - punti 6 per voto da 105 a 109/110 conseguito nel titolo utile per l'ammissione;
   - punti 5 per voto da 100 a 104/110 conseguito nel titolo utile per l'ammissione;

- punti 4 per voto da 90 a 99/110 conseguito nel titolo utile per l'ammissione;
- punti 2 per diploma di laurea (DL) del previgente ordinamento universitario o per laurea magistrale (LM);
- punti 1,5 per dottorato di ricerca (DR), fino a un massimo di 3 punti;
- punti 1 per ogni seconda laurea o Master di 2° livello (DM 270/2004), fino a un massimo di 3 punti;
- punti 0,50 per ogni Master universitario di 1° livello (DM 270/2004), fino ad un massimo di 2 punti;
- punti 1 per ogni Diploma di Specializzazione (DS), fino ad un massimo di 3 punti;
- punti 1,5 per ogni abilitazione e/o qualificazione all'esercizio professionale attinente al profilo oggetto di selezione, fino ad un massimo di 3 punti;

6. aver prestato servizio alle dipendenze delle pubbliche amministrazioni, di cui all'art. 1, comma 2, D. Lgs. n. 165/2001, anche a tempo determinato, eccedente il periodo minimo richiesto per l'ammissione: punti 1 per ogni anno di servizio prestato nella categoria immediatamente inferiore a quella oggetto della selezione ovvero in altra categoria superiore, fino ad un massimo di punti 15. Si considera anno di servizio il periodo di mesi anche non continuativi;

7. aver frequentato corsi di formazione/aggiornamento professionale attinenti, validamente conclusi con certificato di formazione del singolo intervento formativo, svolti nell'ultimo quinquennio, con attribuzione di 0,25 punti per corso, fino ad un massimo di punti 4;

8. essere stato docente di materie attinenti alla qualifica professionale/profilo: punti 1 per ogni incarico, fino ad un massimo di punti 5;

9. aver superato concorsi a tempo indeterminato e/o a tempo determinato, anche presso altri Enti di cui all'art. 1, comma 2, D. Lgs. n. 165/2001, per la stessa categoria oggetto della selezione ovvero per altra categoria superiore: 2 punti per ciascuna idoneità, fino ad un massimo di 6 punti;

10. di aver rivestito incarichi, attinenti al profilo oggetto di selezione, formalmente attribuiti negli ultimi 5 anni, non valutati nelle tipologie precedenti. Tale elemento di valutazione consente l'attribuzione di un punteggio come da tabella sottostante, per un totale massimo complessivo di 30 punti:

Incarichi professionali art. 53 D. Lgs. n. 165/2001	4
Membro di commissione di concorso/gara	1
Responsabile di Area	7
Art. 70 *quinquies* C.C.N.L. / Ex Art. 17	3
Art. 56 *sexies* C.C.N.L. / Ex art. 17	2 per 1° e 2° livello 3 per 3° e 4° livello 4 per 5° e 6° livello

La stessa attività non potrà essere oggetto di doppia assegnazione di punteggio.

L'accertamento del mancato possesso anche di uno solo dei predetti requisiti ovvero la sussistenza di situazioni insanabili di incompatibilità che non consentono di partecipare alla procedura di selezione ovvero di coprire il posto ai sensi del presente Avviso, del Regolamento e della normativa vigente, comporta l'esclusione dalla procedura in ogni fase del procedimento, con provvedimento motivato del Responsabile dell'Area Affari Generali.

➢ **Nella domanda di partecipazione dovrà inoltre essere indicato in modo dettagliato il possesso dei titoli e degli altri elementi di valutazione previsti nel presente avviso.**

➢ le dichiarazioni rese nella domanda devono essere documentabili.

➢ Le dichiarazioni rese nella domanda di partecipazione, hanno valore di dichiarazioni sostitutive di certificazione o di atto notorio (Articoli 46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000) .
➢ Per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci, si applicano le sanzioni penali di cui all'art. 76 del citato D.P.R. n. 445/2000. L'ammissione alla selezione è effettuata sulla base dei dati dichiarati nella domanda di partecipazione.
➢ La nomina dei vincitori è subordinata alla successiva verifica dell'effettivo possesso dei requisiti e titoli dichiarati.

ART. 2 - DOMANDA DI PARTECIPAZIONE
La domanda e la documentazione richiesta dovranno essere indirizzate al Comune di San Filippo del Mela – Area Affari Generali – Ufficio personale, con una delle seguenti modalità:

1. All'Ufficio Protocollo del Comune di San Filippo del Mela, in via F.sco Crispi, n. 16, entro il termine perentorio del **09.12.2022, ore 10,30**. Nel caso di consegna diretta della domanda all'Ufficio Protocollo farà fede la data apposta dall'ufficio medesimo sulla domanda;
2. A mezzo raccomandata con avviso di ricevimento all'indirizzo Comune di San Filippo del Mela, in via F.sco Crispi, n. 16, da pervenire entro il termine perentorio del **09.12.2022, ore 10,30**;
3. Le domande possono essere presentate anche in via telematica all'indirizzo di Posta Elettronica Certificata (PEC) protocollo@pec.comune.sanfilippodelmela.me.it, esclusivamente attraverso la casella di posta elettronica certificata del candidato, entro lo stesso termine perentorio del **09.12.2022, ore 10,30** con l'indicazione dell'oggetto del concorso.

N.B. I termini suddetti indicano non la data ultima di spedizione ma la data in cui la domanda deve essere in possesso dell'Amministrazione Comunale di San Filippo del Mela.
E' esclusa ogni altra forma di presentazione o trasmissione delle domande e pertanto non saranno ritenute ammissibili le domande pervenute tramite fax o posta elettronica semplice/ordinaria.

Si ricorda che la domanda di partecipazione deve essere sottoscritta, in maniera autografa o in formato digitale, dal/la concorrente, allegando copia di un documento di riconoscimento in corso di validità, pena nullità della stessa, ai sensi dell'art. 39 del D.P.R. 28/12/2000, n. 445 e conseguente esclusione dalla procedura.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di prorogare, sospendere o revocare, con provvedimento motivato, il termine di scadenza del presente avviso, qualora necessità e opportunità di interesse pubblico lo richiedano.

N.B. Sulla busta (o nell'oggetto della Pec) dovrà essere indicata la seguente dicitura "*Domanda di partecipazione alla selezione interna, tramite procedura comparativa per progressione verticale, per la copertura* di n. 1 (uno) posto, di *categoria D, Posiz. Econ. D1 e profilo professionale Istruttore Direttivo Area Servizi alla Persona – Assistente Sociale*".

Alla domanda di partecipazione **dovranno essere allegati** i seguenti documenti:

1. Dettagliato **Curriculum vitae**, datato, sottoscritto e redatto ai sensi degli artt. 46 e 47 D.P.R. 445/2000 e consapevole delle sanzioni penali di cui all'art. 76, del decreto citato, dal quale risultino il profilo professionale, i servizi prestati e le mansioni svolte, nonché ogni altro elemento ritenuto utile a rappresentare e descrivere l'attività svolta e i risultati conseguiti nonché le capacità, attitudini ed esperienze professionali acquisite;

2. **Copia** fotostatica, non autenticata di un **documento di identità** in corso di validità, in osservanza di quanto disposto dall'art. 38 del DPR n. 445/2000 **a pena di esclusione dalla selezione**.

3. **dichiarazione sostitutiva di certificazione relativa ai titoli** che si ritiene opportuno presentare agli effetti della valutazione di merito da parte della commissione. Ai sensi dell'art. 15 della legge n. 183/2011, le certificazioni rilasciate dalla Pubblica Amministrazione, riguardanti stati, qualità personali e fatti, sono sostituite dalle dichiarazioni di cui agli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000.

Il Comune di San Filippo del Mela declina ogni responsabilità sul mancato, inesatto o incompleto invio in tempo utile e per intero delle candidature. Dovrà essere cura del candidato verificare il corretto percorso e l'arrivo nei termini prescritti della propria domanda. Sulla mancata acquisizione formale delle candidature in tempo utile non sono ammissibili deroghe, neppure imputabili a disguidi postali o a ostacoli per causa di forza maggiore.

Il candidato ha l'onere di comunicare, con nota datata e sottoscritta le eventuali successive variazioni di indirizzo e/o recapito.
L'Amministrazione non assume alcuna responsabilità in caso di dispersione di comunicazioni dipendenti da inesatte indicazioni del domicilio o del recapito da parte del candidato o da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento di domicilio o del recapito indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali o per fatti comunque imputabili a terzi, al caso fortuito o a forza maggiore.
La sottoscrizione del candidato, da apporsi in calce alla domanda, è esente dall'obbligo di autenticazione.

La domanda deve essere redatta secondo lo schema allegato al presente avviso di selezione, riportando tutte le indicazioni che, secondo le vigenti norme, il candidato è tenuto a fornire. La mancata sottoscrizione comporta l'esclusione dalla selezione.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di richiedere eventuali regolarizzazioni delle domande non conformi a quanto espressamente richiesto dal presente avviso di selezione interna per la progressione verticale del personale dipendente.
La partecipazione alla selezione comporta l'esplicita e incondizionata accettazione delle norme stabilite dal presente avviso e dalla relativa disciplina di legge, regolamentare e contrattuale, in quanto applicabile, nonché delle eventuali modifiche che potranno esservi apportate.

ART. 3 - MOTIVI DI ESCLUSIONE
Costituiscono motivo di esclusione:
a) il mancato possesso dei requisiti previsti per l'accesso di cui all'art. 1;
b)la presentazione o l'inoltro della domanda con modalità diverse da quelle indicate all'art. 2 del presente bando e/o oltre il termine perentorio previsto;
c) la mancata sottoscrizione della domanda;
a) assenza della Copia fotostatica, non autenticata di un documento di identità in corso di validità;
b) la mancata regolarizzazione o integrazione della domanda entro il termine assegnato.

L'Amministrazione, con apposito provvedimento motivato del Responsabile dell'Area Affari Generali dispone la non ammissione di coloro che risultino privi dei requisiti richiesti dal presente avviso, in base alle dichiarazioni contenute nelle domande di partecipazione.

Qualora la domanda risulti parzialmente priva della dichiarazione relativa al possesso di taluno dei requisiti generali, il Responsabile dell'Ufficio Personale provvederà a chiedere l'integrazione all'interessato/a fissando un termine entro il quale far pervenire l'informazione richiesta. Decorso inutilmente tale termine, il candidato/a verrà escluso dalla presente procedura.
I candidati/e che nella domanda di partecipazione alla procedura abbiano reso dichiarazioni dalle quali risulta in modo evidente la mancanza di uno dei requisiti generali richiesti, sono esclusi dalla procedura medesima, senza richiesta d'integrazione.
Non è prevista possibilità di "soccorso istruttorio" con integrazione della domanda nel caso di carenza di informazioni che prevedono l'attribuzione di punteggi.
La Commissione, in presenza di informazioni non complete degli elementi necessari alla valutazione, non attribuirà alcun punteggio per quel parametro.

L'elenco degli ammessi/esclusi alla presente procedura sarà pubblicato esclusivamente sul sito istituzionale del Comune di San Filippo del Mela nell'apposita sezione "Bandi di concorso".

ART. 4 – GRADUATORI DI MERITO
Esaurita la fase di valutazione dei soggetti ammessi alla procedura, il Responsabile Ufficio del Personale procede a verificare la veridicità e la correttezza dei requisiti dichiarati nella domanda di partecipazione e

provvede a formare la graduatoria finale secondo l'ordine di votazione complessiva riportata da ciascun candidato.
A parità di punteggio è preferito il candidato con maggiore anzianità di servizio e, a parità di anzianità di servizio, il candidato più giovane di età anagrafica.
Sono dichiarati vincitori i candidati utilmente collocati in graduatoria, nei limiti dei posti complessivamente disponibili.
La graduatoria avrà validità per l'annualità in corso e sarà utilizzata nella misura e nei limiti di progressioni verticali previste nel Piano del Fabbisogno di Personale.
Sono esonerati dal periodo di prova, con il consenso degli stessi, i dipendenti che risultino vincitori di procedure selettive per la progressione tra le aree riservate al personale di ruolo, presso la medesima amministrazione, ai sensi dell'art. 22, comma 15, del D. Lgs. n. 75/2017 e art. 52, comma 1 bis del D. Lgs 165/2001, in conformità a quanto previsto dall'art. 25, comma 2, secondo periodo, del C.C.N.L. 16/11/2022 Funzioni Locali.

ART. 5 – TRATTAMENTO ECONOMICO

Il passaggio alla categoria immediatamente superiore comporta l'attribuzione del trattamento tabellare iniziale previsto per la nuova categoria e avrà decorrenza dalla data di adozione della determina dirigenziale di approvazione della graduatoria.
Qualora il trattamento economico in godimento, acquisito per effetto della progressione economica, risulti superiore al predetto trattamento tabellare iniziale, il dipendente conserva la differenza retributiva, assorbibile nelle successive progressioni economiche, a titolo di assegno personale.

ART. 6 – INFORMATIVA SUL TRATTAMENTO DEI DATIO PERSONALI

Ai sensi del Regolamento UE 679 del 2016, si rende la seguente informativa:
I dati forniti dai candidati verranno trattati ai fini dello svolgimento dei seguenti compiti istituzionali:
1) espletamento della procedura comparativa per progressione verticale.
2) eventuale successivo inquadramento nella nuova posizione giuridica.
Il trattamento dei dati si svolgerà nel pieno rispetto delle libertà fondamentali senza ledere la riservatezza e la dignità dei candidati, adottando sempre principi ispirati alla correttezza, liceità, trasparenza, necessità e pertinenza. Per il trattamento dei dati verranno utilizzati strumenti sia elettronici che manuali adottando tutte le misure di sicurezza idonee a garantire la riservatezza e l'integrità dei dati.
Il trattamento dei dati si svolgerà nel pieno rispetto delle libertà fondamentali senza ledere la riservatezza e la dignità dei candidati, adottando sempre principi ispirati alla correttezza, liceità, trasparenza, necessità e pertinenza.
Con la sottoscrizione della domanda di partecipazione il concorrente dichiara di aver preso visione dell'informativa sulla Privacy.
Il Responsabile della protezione dei dati per il Comune di San Filippo del Mela è il dott. Vincenzo De Prisco.

ART. 7 – DISPOSIZIONI FINALI

Il presente avviso, la successiva valutazione d'idoneità delle risorse e l'utile inserimento in graduatoria non impegnano in alcun modo il Comune di San Filippo del Mela alla sottoscrizione del contratto di lavoro il quale sarà definito e concluso al verificarsi di tutti i presupposti di legge previsti dalle norme vigenti.
Il presente Avviso ha efficacia di comunicazione di avvio del procedimento ai sensi degli articoli 7 e 8, comma 3, della Legge n. 241/1990 e s.m.i.
Tutte le comunicazioni relative al presente bando verranno rese pubbliche attraverso pubblicazione all'Albo pretorio on line e sul sito istituzionale del Comune www.comune.sanfilippodelmela.me.it sezione Amministrazione trasparente /Bandi di concorso.
Le comunicazioni rese in tali forme hanno a tutti gli effetti valore di notifica e comunicazione, ai sensi e per gli effetti della Legge 241/1990 e ss.mm.ii.
L'accesso alla documentazione attinente alla procedura di cui al presente avviso non è ammesso fino alla sua conclusione, fatta salva la garanzia della visione degli atti la cui conoscenza sia necessaria per curare o per difendere interessi giuridici.
La partecipazione alla selezione obbliga i concorrenti all'accettazione incondizionata delle disposizioni del presente avviso, delle norme contenute in tutte le leggi ed i regolamenti generali o speciali in materia.
L'Amministrazione si riserva in ogni caso la facoltà, per legittimi motivi, di prorogare o revocare il presente bando senza che possano essere vantati diritti di sorta da parte di alcuno. Costituisce, tra gli altri, legittimo

motivo di revoca o sospensione del bando o di non assunzione del candidato vincitore la sopravvenuta soggezione a norme imperative di legge volte alla limitazione delle possibilità assuntive o il sopravvenuto accertamento del superamento dei parametri previsti dalle vigenti normative in materia di spesa di personale.
Le assunzioni sono in ogni caso espressamente subordinate al rispetto della normativa in materia di assunzioni di personale nel tempo vigente.
L'assunzione è subordinata in ogni caso alla compatibilità con le disponibilità finanziarie dell'Ente ed al rispetto delle disposizioni di finanza pubblica relativamente alle assunzioni di personale nella Pubblica Amministrazione.
Per le stesse ragioni rimane comunque facoltà insindacabile dell'Ente il non concludere la presente procedura concorsuale e/o di indire una eventuale nuova procedura ove intervengano nuove circostanze che lo richiedano.
Il presente bando di concorso per la progressione verticale essendo comunque un modalità di reclutamento di personale, risulta soggetto alla giurisdizione del giudice amministrativo, ai sensi dell'art. 63, comma 4, del d.lgs.165/2001.
Per quanto non previsto dal presente bando si fa riferimento alle norme legislative, contrattuali e quelle contenute nei vigenti Regolamenti in materia del Comune di San Filippo del Mela.
Al fine esclusivo di facilitare gli aspiranti alla selezione, esclusa qualsiasi responsabilità dell'Amministrazione Comunale, si mette a disposizione uno schema esemplificativo della domanda di partecipazione (allegato A).
Il presente avviso è pubblicato integralmente sull'ALBO PRETORIO on-line del Comune di San Filippo del Mela e sul relativo sito web istituzionale www.comune.sanfilippodelmela.me.it (sezione AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE – sottosezione BANDI DI CONCORSO).

San Filippo del Mela 23.11.2022

IL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO
dott.ssa Domenica Trifirò

IL RESPONSABILE DELL'AREA
dott. Angelo Lo Duca