

Capitolato d'oneri
per l'affidamento del servizio "Spazio Gioco"
Cig: Z413577A46

Oggetto: Servizio "Spazio Gioco", nell'ambito del Decreto legislativo 13 aprile 2017, n. 65 "Istituzione del sistema integrato di educazione e di istruzione dalla nascita fino a sei anni, a norma dell'articolo 1, commi 180 e 181, lettera e), della Legge 13 luglio 2015, n. 107". Cig.Z413577A46.

Art. 1 - Oggetto

L'affidamento ha per oggetto la gestione, da parte dell'affidatario del servizio integrativo per la prima infanzia, denominato "Spazio Gioco" rivolto ai bambini di età compresa tra i 18 ed i 36 mesi, nel Comune di San Filippo del Mela. Il servizio dell'attività educativa viene attuato mediante l'impiego delle seguenti figure professionali: n. 02 unità di personale con la qualifica di educatore professionale, e n. 01 ausiliario, al fine di garantire il regolare funzionamento dello Spazio Gioco. Il servizio prevede l'attività per n. 76 ore mensili da parte di ciascuna unità di personale educatore e per n.86 ore mensili dell'unità di personale con mansioni di ausiliario. L'attività dovrà essere prestata dal lunedì al venerdì per n.3,30 giornaliere da parte dell'Educatore Professionale e per n.4 ore giornaliere dall'Ausiliario.

Art. 2 – Inizio, durata e luogo di esecuzione

L'inizio decorre dalla data prevista nel verbale di consegna, per n.5 mesi. Con la Ditta aggiudicataria sarà stipulato un contratto a decorrere dalla data di consegna del servizio che potrà avvenire anche sotto riserva di legge. In tal caso la data di consegna dovrà farsi risultare da specifico verbale sottoscritto dal Responsabile dell'Area Servizi alla Persona.

Il servizio dovrà essere prestato presso la sede della Scuola Primaria, Piazzale Pertini di San Filippo Centro.

Art. 3 - Forme di finanziamento e pagamenti

Il finanziamento della spesa complessiva del servizio pari a € 24.814,35 è a valere sulle somme assegnate all'Ente nell'ambito del Decreto legislativo 13 aprile 2017, n. 65 "Istituzione del sistema integrato di educazione e di istruzione dalla nascita fino a sei anni, a norma dell'articolo 1, commi 180 e 181, lettera e), della Legge 13 luglio 2015, n. 107, iscritti al bilancio comunale: - Cap. 1665 "Fondo nazionale prima infanzia". I pagamenti verranno corrisposti mensilmente nel termine di giorni 30 dalla data di ricezione della fattura elettronica intestata a Comune di San Filippo del Mela – Ufficio Servizi alla Persona – Codice Amministrazione UFSATZ. Per le pubbliche amministrazioni è obbligatorio nella fattura elettronica riportare i dati della determina di impegno, il Cig e il Codice Iban.

Art. 4 - Importo del servizio

N.	Qualifica Professionale	Ore mensili	Ore totali mensili	Mesi di servizio	Ore totali	Paga oraria	Totale
2	Educatore Professionale	76	152	5	760	€ 20,22	€ 15.367,20
1	Ausiliario	86	86	5	430	€ 15,72	€ 6.759,60
	Totale costo personale						€ 22.126,80
	Spese per materiale educativo e sanitario						€ 1.505,91
	Totale Iva esclusa						€ 23.632,71
	Iva 5%						€ 1.181,64
	Totale complessivo						€ 24.814,35

L'importo a base di gara è pari ad € 23.632,71 oltre € 1.181,64 per IVA.

Art. 5 - Prestazioni del servizio - Oneri a carico del soggetto affidatario

Lo Spazio gioco ha lo scopo di promuovere un'intensa vita di relazione comunicativa tra educatori, bambini, genitori, attraverso una progettazione flessibile ed aperta nel pieno rispetto delle esigenze dei bambini. Esso si configura, infatti, come luogo dove si costruisce un sistema permanente di relazioni, di comunicazione, di socializzazione e di personalizzazione, di interazione.

I bambini potranno vivere insieme esperienze di gioco e socializzazione, sperimentando attività espressive, creative e di manipolazione proposte da personale altamente qualificato e formato.

L'Aggiudicatario dovrà rispettare la progettazione esecutiva del Piano di Intervento, comprensiva della gestione organizzativa, piano finanziario dettagliato e organigramma del personale.

L'articolazione del Servizio a carico dell'Ente Gestore comprende:

- Attività ludico-ricreativa ed educativa – Programmazione, progettazione, organizzazione e gestione dei laboratori ludico-ricreativi, con attività di verifica e valutazione della valenza educativa delle singole attività, attraverso anche un confronto con il gruppo genitori.
- Attività di Cura e Vigilanza- Garantire, attraverso il personale preposto, l'attività di tutto il servizio.
- Attività di pulizia – Riordino, pulizia e sanificazione dei locali interni ed esterni, con la fornitura del materiale di pulizia nel rispetto della normativa vigente in materia di pulizia e sanificazione degli ambienti con particolare riferimento alla disciplina contenuta nel DPR. n.327/1980 e successive modifiche ed integrazioni.

•Fornitura del materiale igienico e di pulizia per i bambini (pannolini, detersivi e quant'altro

necessario alla loro igiene) e alla pulizia e disinfezione dei locali.

•Fornitura del materiale ludico-ricreativo. La ditta dovrà provvedere a fornire tutto il materiale necessario per le attività laboratoriali da realizzare (materiale didattico adeguato a sollecitare l'apprendimento dei bambini e fornitura di specifici ausili in presenza di bambini diversabili).

Gli eventuali danni a beni mobili ed immobili e gli eventuali ammanchi di beni mobili dovranno essere riparati o reintegrati entro un termine fissato dal Comune. Il soggetto affidatario dovrà eseguire i servizi richiesti avvalendosi di personale assunto alle proprie dipendenze ed in possesso delle qualifiche professionali, dei requisiti e dei titoli di studio previsti dalle vigenti disposizioni legislative. L'Amministrazione Appaltante è sollevata da obbligazioni e responsabilità per controversie relative a retribuzioni, contributi assicurativi e previdenziali, assicurazione infortuni, e comunque da ogni controversia dovesse insorgere tra l'appaltatore ed il personale impiegato nei servizi. In relazione al servizio educativo il personale dovrà essere in possesso di titolo di studio idoneo allo svolgimento delle attività in conformità ai parametri previsti dalla vigente normativa in materia.

Inoltre, il personale educativo dovrà: - provvedere alla cura, assistenza e vigilanza dei bambini comprese le attività di igiene e pulizia dei bambini; -relazionarsi adeguatamente con l'utenza; - partecipare alla stesura della programmazione educativo- didattica dello spazio gioco ed alla sua realizzazione prevedendo momenti di collaborazione con la coordinatrice dell'asilo nido comunale. L'affidatario si impegna ad osservare e ad applicare per il personale avviato al servizio tutte le norme del vigente contratto collettivo nazionale di lavoro e degli accordi integrativi locali del medesimo, osservando scrupolosamente tutti gli obblighi previdenziali e assicurativi della vigente legislazione e tutte le norme relative alla sicurezza sul lavoro e relative alla privacy, sollevando l'Amministrazione Appaltante da ogni responsabilità in proposito, così come è tenuta indenne da qualsiasi responsabilità derivante da eventuali azioni proposte direttamente nei confronti della stessa. Il personale utilizzato dal soggetto affidatario, soci e/o dipendenti, viene regolarmente iscritto al libro paga e ne viene garantito il regolare versamento dei contributi sociali ed assicurativi; detto personale è pure dotato di apposita assicurazione contro gli infortuni. L'affidatario deve assicurare la tutela indicata dalle norme relative all'igiene e alla prevenzione degli infortuni, dotando il personale degli indumenti appositi e dei dispositivi di protezione individuale idonei a soddisfare le esigenze di sicurezza e di salute in relazione alle operazioni ed ai materiali utilizzati. Nell'esecuzione del servizio, il soggetto aggiudicatario si obbliga ad applicare integralmente tutte le norme contrattuali di categoria per il personale occupato. Si obbliga, altresì, ad applicare il contratto e gli accordi di lavoro provinciali, anche dopo la loro scadenza e fino alla loro sostituzione; qualora l'aggiudicatario riveste la forma giuridica di "Cooperativa", la stessa dovrà rispettare i relativi accordi nazionali e provinciali di lavoro anche nei rapporti con i soci. Gli obblighi di cui sopra sono vincolanti anche se la stessa non sia aderente alle associazioni stipulanti gli accordi o receda da esse, indipendentemente dalla struttura o dimensione e da ogni altra qualificazione giuridica, economica e sindacale. Il soggetto affidatario si impegna a permettere la visione, agli incaricati dell'Amministrazione Appaltante, dei libri paga e di ogni altra documentazione inerente i rapporti contrattuali con dipendenti e soci impegnati nei servizi di cui al presente capitolato al fine di verificare il rispetto delle condizioni poste dal presente articolo. Gli incaricati comunali sono tenuti al segreto d'ufficio sulle notizie apprese, salvo che le stesse configurino illecito o denunciino un contrasto con quanto pattuito. La violazione alla normativa contrattuale, previdenziale, assistenziale ed assicurativa in genere, a tutela dei lavoratori impiegati nei servizi, è motivo per l'Amministrazione di dichiarare la risoluzione del contratto. Resta convenuto che nessun rapporto di lavoro si intenderà instaurato tra dipendenti dell'affidatario del servizio ed il

comune di San Filippo del Mela. L'Affidatario dovrà provvedere, a propria cura e spese, alla predisposizione di idonei strumenti di rilevazione presenze per il proprio personale che possano costituire mezzi di riscontro per l'Amministrazione Appaltante. Assicurerà la sostituzione degli operatori titolari (educatori e/o ausiliari), in caso di assenza a qualunque titolo, entro la giornata e in tempo utile per l'espletamento del servizio, con altri operatori di pari qualifica professionale. L'affidatario prima dell'inizio del servizio, o contestualmente ad ogni eventuale sostituzione, consegna al competente ufficio comunale, l'elenco nominativo del personale impiegato. L'Affidatario dovrà, inoltre, garantire la regolarità dei singoli rapporti di lavoro e dei versamenti assicurativi e previdenziali. Il legale rappresentante del soggetto affidatario dovrà contestualmente dichiarare, per ogni addetto, il possesso dei requisiti necessari alla funzione assegnata, nonché l'immunità di ogni incaricato da condanne penali e/o carichi pendenti, ostativi all'operare con minori. L'Affidatario non potrà procedere con la sostituzione permanente del personale utilizzato per i servizi oggetto del presente appalto senza preventiva autorizzazione dell'Amministrazione la cui richiesta dovrà essere presentata con dettagliata indicazione delle motivazioni. Qualora qualche dipendente dell'affidatario dovesse essere ritenuto non idoneo – per ragioni disciplinari o professionali, dovrà essere sostituito senza che l'affidatario stesso possa opporre eccezioni né avere titolo a risarcimento danni.

Art. 6- Doveri del personale

Il personale che verrà impiegato nel servizio dovrà essere presente nella struttura negli orari previsti: per svolgere attività nel limite fissato pari a n. 3,30 ore giornaliere per gli educatori professionali e n.4 ore per l'ausiliario. Dovrà mantenere il segreto d'ufficio su fatti e circostanze concernenti l'organizzazione e l'andamento dello Spazio Gioco dei quali possa avere notizia durante l'espletamento dei servizi, ai sensi del Codice in materia di protezione dei dati personali approvato con D.Lgs. n. 196/2003 e ss.mm.ii ed osservare le disposizioni del Regolamento Europeo n. 679/2016 sulla sicurezza dei dati personali. Il personale dovrà mantenere all'interno dello Spazio Gioco un contegno corretto e riguardoso, improntando i rapporti con correttezza e cortesia.

Art. 7 - Codice di comportamento

Il soggetto aggiudicatario si obbliga ad estendere nei confronti dei propri addetti e collaboratori a qualsiasi titolo, per quanto compatibili, gli obblighi di cui al codice di comportamento integrativo del Comune di San Filippo del Mela approvato con Del. n.197 del 27.12.2013.

Art. 8 - Duvri - documento unico di valutazione rischi di interferenze e piano della sicurezza.

Con riferimento all'art. 26 del D.lgs n. 81 2008 "Obblighi connessi ai contratti d'appalto o d'opera o di somministrazione", non ricorrono le "interferenze" e, pertanto, non ricorre la necessità dell'elaborazione del "DUVRI".

Art. 9 - Rispetto delle norme di sicurezza

L'affidatario dovrà osservare scrupolosamente le norme vigenti in materia di prevenzione e sicurezza sul lavoro ed in particolare quanto disposto dal D.lgs. 81/2008 e ss.mm.ii. in riferimento all'attività dei propri dipendenti. Dovrà ottemperare alle norme sulla prevenzione degli infortuni dotando il personale di indumenti e mezzi atti a garantire la massima sicurezza in relazione ai servizi svolti. Dovrà comunicare, al momento della stipula del contratto, il nominativo del responsabile aziendale del Servizio di prevenzione e protezione, ai sensi del D.lgs. 81/2008 e ss.mm.ii. L'affidatario, essendo

obbligato al rispetto del D.Lgs. 81/2008 e s.m.i., è tenuta ad adottare tutte le precauzioni e cautele atte a prevenire infortuni e ad assicurare e salvaguardare l'incolumità del personale ed a utilizzare per il servizio solo ed esclusivamente macchine ed attrezzature conformi alle prescrizioni antinfortunistiche vigenti in Italia (ex D.Lgs. 9 aprile 2008, n. 81 (T.U. Sicurezza) e successive modificazioni ed integrazioni) e/o nella Comunità Europea. L'Amministrazione Appaltante si intende, pertanto, sollevata da ogni responsabilità, anche verso terzi, derivante dal mancato rispetto delle disposizioni di cui al suddetto D. Lgs 81/08.

Art. 10 - Carattere del servizio

Il servizio oggetto del presente affidamento è da considerarsi di pubblico interesse e come tale non può essere sospeso o abbandonato. In caso di sospensione o abbandono anche parziale del servizio, eccettuati i casi di forza maggiore, l'Amministrazione Comunale potrà sostituirsi all'affidatario per l'esecuzione d'ufficio, rivalendosi per le relative spese sull'inadempiente, oltre ad applicare le penali previste.

Art. 11 - Controllo delle prestazioni

L'Amministrazione Appaltante, si riserva il diritto di effettuare in qualsiasi momento e senza alcun preavviso, a mezzo proprio personale o propri delegati, controlli sul rispetto da parte dell'affidatario delle condizioni stabilite nel presente capitolato, con facoltà di applicazione delle penali e/o di procedere alla risoluzione unilaterale del contratto per casi di particolare gravità.

Art. 12 - Obblighi assicurativi

Tutti gli obblighi assicurativi, antinfortunistici, assistenziali e previdenziali per l'espletamento del servizio di cui trattasi nonché i relativi oneri sono a carico del soggetto affidatario, che ne sarà il solo responsabile. Lo stesso solleva il Comune, per tutta la durata del servizio, da ogni e qualsiasi responsabilità derivante dall'esercizio dell'attività affidata, per danni arrecati a terzi, incluso il comune, i bambini e soggetti fruitori del servizio. Il rischio de quo dovrà essere garantito attraverso la stipula di una polizza di responsabilità civile verso terzi e verso prestatori di lavoro e dovrà prevedere i seguenti massimali: Responsabilità Civile verso Terzi: € 1.000.000,00 per ogni sinistro per persona ed € 200.000,00 per danni a cose. L'Amministrazione Appaltante dovrà essere considerata come soggetto terzo. Tale polizza, avente validità per tutta la durata dell'affidamento, dovrà contenere espressa rinuncia, da parte della compagnia assicuratrice, ad ogni rivalsa nei confronti del Comune per tutti i rischi, nessuno escluso, derivanti dall'attività di gestione dei servizi oggetto del presente capitolato. Tale polizza dovrà essere prodotta in copia al Comune prima della stipulazione del contratto e comunque prima dell'inizio del servizio.

Art. 13 - Garanzie - Cauzione definitiva

L'affidatario dovrà prestare, nei modi previsti dalla vigente normativa, una cauzione definitiva ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 103 del D.Lgs 50/2016, per una somma pari al 10% dell'importo presunto dell'appalto (IVA esclusa).

Art. 14 - Controversie giudiziarie

Per la soluzione di vertenze che dovessero sorgere tra la il soggetto affidatario e l'Amministrazione Appaltante, così durante l'esecuzione del contratto come al suo termine, quale che sia la loro natura (tecnica, giuridica, organizzativa ed amministrativa), nessuna esclusa purché riflettente

l'interpretazione od esecuzione dei patti contrattuali, se non risolta in via bonaria si dovrà fare ricorso al Tribunale di Barcellona P.G., essendo esclusa la clausola arbitrale.

Art. 15 - Recesso

E' facoltà dell'Amministrazione Appaltante recedere unilateralmente dal contratto per sopravvenuti motivi di interesse pubblico, in qualsiasi momento della sua esecuzione, mediante preavviso di giorni 7 (sette), da comunicarsi al soggetto aggiudicatario mediante PEC. Dalla data di efficacia del recesso, l'affidatario dovrà cessare tutte le prestazioni contrattuali non in corso di esecuzione, fatto salvo il risarcimento del danno subito dall'amministrazione. In caso di recesso l'affidatario ha diritto al pagamento delle prestazioni eseguite, purché correttamente ed a regola d'arte, secondo il corrispettivo e le condizioni contrattuali pattuite, oltre ad un indennizzo pari a titolo di risarcimento del mancato guadagno, pari al 10% del valore dei servizi ancora da eseguire, calcolato in base al valore totale del servizio. Per quanto non espressamente disposto nel presente capitolato, si rinvia a quanto previsto dal Dlgs. n. 50/2016.

Art. 16 - Penalità

Il soggetto aggiudicatario, nell'esecuzione dei servizi previsti dal presente capitolato avrà l'obbligo di uniformarsi a tutte le disposizioni di legge e ai regolamenti concernenti il servizio stesso, nonché alle direttive impartite dal Comune. Se durante lo svolgimento del servizio fossero rilevate inadempienze rispetto a quanto previsto dal presente capitolato l'amministrazione aggiudicatrice si riserva di applicare la sanzione di € 50,00. Sono esclusi dal calcolo delle penali i ritardi dovuti a: - cause di forza maggiore dimostrate; - cause imputabili all'Amministrazione Appaltante. L'unica formalità richiesta per l'irrogazione delle penalità è la contestazione dell'infrazione commessa mediante richiamo scritto (notificato tramite PEC) e l'assegnazione di un termine di giorni 15 per la presentazione di eventuali osservazioni/giustificazioni. Non verranno considerate quali giustificazioni l'impossibilità dell'affidatario di effettuare le prestazioni di cui al presente capitolato conseguenti a mancanza di personale dovuta a qualsiasi causa, con l'esclusione della sola carenza di personale dovuta a sciopero del personale stesso. Al Comune competerà, oltre alla penalità applicata, il rimborso della spesa sostenuta per effettuare le prestazioni eventualmente omesse dall'aggiudicatario o effettuate dallo stesso non a regola d'arte. Si procederà al recupero delle penalità e delle spese sostenute dal comune per colpa dell'affidatario mediante ritenuta diretta sulla fattura presentata. L'Amministrazione Appaltante ha la facoltà di risolvere il contratto, ai sensi degli artt. 1453 del codice civile in caso di gravi inadempienze da parte dell'aggiudicatario.

Art. 17 - Cessione del credito – sub concessione – cessione del contratto

La cessione di ogni credito derivante dal presente appalto è ammessa in conformità a quanto stabilito dalle disposizioni vigenti in materia. Sono vietate la sub concessione e la cessione del contratto.

Art. 18 - Segreto professionale e trattamento dei dati

Il soggetto affidatario ed il personale impiegato nell'espletamento del servizio dovranno mantenere il massimo riserbo su tutto quanto verrà a loro conoscenza nell'espletamento dei rispettivi compiti ai sensi del Codice in materia di trattamento dei dati personali approvato con D.Lgs. n. 196/2003, come modificato ed integrato con D.Lgs 101/2018. Il legale rappresentante del soggetto affidatario sarà pertanto nominato dall'Amministrazione Appaltante, Responsabile del trattamento dei dati personali degli utenti, detenuti e raccolti in funzione del servizio svolto. Il trattamento dei dati personali da

parte dell'aggiudicatario dovrà avvenire secondo quanto previsto dal Regolamento Europeo n. 679/2016. E' fatto obbligo all'aggiudicatario di trattare i dati di cui verrà in possesso esclusivamente per lo svolgimento del servizio affidatogli e nei limiti degli obblighi e della durata del contratto. Il personale alle dipendente del soggetto affidatario addetti al servizio sono considerati incaricati al trattamento dei dati personali in possesso del Comune e trasmessi loro in quanto necessari ai fini della corretta esecuzione del servizio. L'Amministrazione Appaltante è tenuta al trattamento dei dati relativi al soggetto affidatario e inerenti al servizio oggetto di appalto, conformemente alle disposizioni contenute nel DLgs 196/2003 e s.m.i. e al Regolamento Europeo n. 679/2016, per le finalità connesse all'attuazione del servizio, all'adempimento di obblighi previsti da leggi, regolamenti, normativa comunitaria, nonché da disposizioni impartite da autorità a ciò legittimate dalla legge e da organi di vigilanza e controllo. Il soggetto affidatario dovrà sottoscrivere il modello di trattazione dei dati personali di cui al Regolamento Europeo n. 679/2019, che ha valenza di disciplinare integrativo al contratto.

Art. 19- Subappalto e revisione dei prezzi

Il servizio non prevede il subappalto ne la revisione dei prezzi.

Art. 20- Altri obblighi

Il soggetto affidatario dovrà attenersi agli obblighi di condotta, per quanto compatibili, previsti dal Codice di Comportamento integrativo approvato da questo Ente con deliberazione di Giunta Comunale n. 197 del 27/12/2013, pubblicato sul sito istituzionale – sezione Amministrazione trasparente. La violazione degli obblighi derivanti dal citato Codice comporta la risoluzione del contratto. Per il soggetto affidatario, l'accettazione dell'affidamento della fornitura, comporta, ai sensi dell'art. 53, comma 16 ter, del d.lgs. n.165/2001, di non aver concluso contratti di lavoro subordinato o autonomo e comunque di non aver attribuito incarichi ad ex dipendenti che hanno esercitato poteri autoritativi o negoziali per conto dell'Ente nei suoi confronti per il triennio successivo alla cessazione del rapporto.

Art. 21 - Stipula del contratto e spese

A seguito dell'espletamento della procedura sul MEPA, si procederà alla sottoscrizione del documento di stipula generato dalla piattaforma del MEPA. Con la sottoscrizione della suddetta documentazione, il soggetto affidatario, accetta e si impegna ad osservare incondizionatamente le disposizioni in essa contenute nonché quelle previste dal Capitolato per l'affidamento del servizio.

Il contratto è stipulato in una delle forme previste dall'art. 32 comma 14 del D.lgs. n. 50/2016. Ai sensi dell'art. 32 comma 10 del D.lgs. n. 50/2016, per i termini di stipula del contratto, non si osservano i termini dilatori dell'art. 9, in quanto l'acquisto è stato effettuato attraverso il mercato elettronico, nei limiti di cui all'articolo 3, lettera b) e l'affidamento è stato effettuato ai sensi dell'art. 36 comma 2 lettera b). Sul documento di stipula generato dalla piattaforma MEPA, il soggetto affidatario dovrà apporre l'imposta di bollo secondo la normativa vigente. Il suddetto documento di stipula munito del bollo, dovrà essere trasmesso all'Amministrazione appaltante alla seguente pec: servizi-persona@pec.comune.sanfilippodelmela.me.it. Il soggetto affidatario qualora avente diritto, potrà avvalersi delle agevolazioni fiscali, preventivamente comunicate all'Amministrazione appaltante.

Art. 22 - Rinvii

Per quanto non espressamente previsto nel presente capitolato, si rinvia alle leggi, norme e disposizioni vigenti, in quanto applicabili.

Il Responsabile del procedimento

Dott.ssa Lidia Geido

Il Responsabile Area Servizi alla Persona

Dott.ssa Nunziata Fiorello

