

# COMUNE DI SAN FILIPPO DEL MELA

CAP 98044

CITTÀ METROPOLITANA DI MESSINA

CCP 11170982

C.F. 00148160831  
FAX 0909391847



## COPIA DETERMINAZIONE DEL SINDACO N. 3 DEL 25-05-2020

### AREA AFFARI GENERALI

**Oggetto: Conferimento dell'incarico di posizione organizzativa dell'Area denominata "Area Servizi alla persona" a dipendente di categoria "C ai sensi dell'articolo 17, comma 3, del C.C.N.L comparto funzioni locali 21.05.2018.**

L'anno duemilaventi il giorno venticinque del mese di maggio, nella sede Municipale:

**IL SINDACO AVV. PINO GIOVANNI**

VISTO l'art. 1, lett. h) della L.R. 48/91 e s.m.i. che recepisce l'art. 51 della legge 142/90;

VISTI, per quanto recepito nella legislazione siciliana, gli articoli 107 e 109 del D. Lgs. 267/00;

RICHIAMATA la delibera di G.M. n. 147 del 30.12.2020 e successive modifiche con cui la Giunta Comunale ha adottato il regolamento sull'Ordinamento Generale degli Uffici e dei Servizi;

RICHIAMATA la delibera della Giunta Comunale n. 55 del 06.11.2018 esecutiva ai sensi di legge, con cui è stata approvata la modifica della struttura organizzativa dell'Ente riducendo le aree organizzative da sei a cinque mediante accorpamento dell'Area elettorale –Statistica nell' "Area Affari Generali"

VISTA pertanto l'attuale ripartizione organizzativa dell'Ente, come modificata con la citata deliberazione, ove, si precisa che l'attività del Comune è organizzata in 5 aree organizzative e specificatamente:

- " Area Gestione Risorse;
- " Area Affari Generali;
- " Area Gestione del Territorio;
- " Area Servizi alla Persona;
- " Area Polizia Municipale;

CONSIDERATO che spetta ai dirigenti la direzione degli uffici e dei servizi secondo i criteri e le norme dettati dagli statuti e dai regolamenti e secondo il principio per cui i poteri di indirizzo e di

controllo politico - amministrativo spettano agli organi di governo, mentre la gestione amministrativa, finanziaria e tecnica è attribuita ai dirigenti mediante autonomi poteri di spesa, di organizzazione delle risorse umane, strumentali e di controllo;

CONSIDERATO che nei comuni privi di personale di qualifica dirigenziale le funzioni di cui all'art. 107, commi 2 e 3, del D. Lgs. 267/00, fatta salva l'applicazione dell'art. 97, comma 4, lett. d), possono essere attribuite, a seguito di provvedimento motivato del Sindaco, ai responsabili delle Aree in cui è ripartita l'Organizzazione dell'ente, indipendentemente dalla loro qualifica funzionale, anche in deroga a ogni diversa disposizione;

CONSIDERATO che il Comune di San Filippo del Mela è privo di figure dirigenziali e che nei Comuni privi di personale dirigenziale, le strutture organizzative di vertice, espressamente istituite dal Regolamento degli uffici e servizi, sono da considerarsi coincidenti con le posizioni organizzative già disciplinate dall'art. 8 del CCNL del 31.3.1999, la cui disciplina è oggi prevista dagli artt. 13 e ss. del CCNL stipulato in data 21 maggio 2018;

TENUTO CONTO, che il CCNL per il biennio 2016-2018, stipulato in data 21 maggio 2018, agli artt. 13 e ss. opera una rivisitazione complessiva dell'istituto delle cd. Posizioni Organizzative, sicchè si è reso necessario, nel termine previsto dal predetto CCNL, procedere all'adeguamento del R.O.U.S., sulla base delle disposizioni contenute, in particolare negli art. 14 e 15 del CCNL medesimo;

RICHIAMATA la delibera di G.M. n. 64 del 16.05.2019 avente ad oggetto "CCNL 2016-2018: - APPROVAZIONE REGOLAMENTO PER LA GRADUAZIONE, IL CONFERIMENTO E LA REVOCA DELLE POSIZIONI ORGANIZZATIVE" nella quale si dà atto altresì che "con l'approvazione del regolamento e degli allegati "A" e "B" si considerano abrogate tutte le disposizioni attualmente vigenti presso questo Ente in materia di conferimento e revoca delle posizioni organizzative e graduazione delle posizioni organizzative, seppur non richiamate espressamente, in contrasto con quanto stabilito dallo stesso regolamento e relativi allegati;

CHE, ai sensi dell'art. 17, comma 3, del vigente CCNL del comparto EE.LL. del 21.05.2018 è testualmente previsto che *"In deroga a quanto previsto dall'art. 13, comma 2, nei comuni privi di posizioni dirigenziali, la cui dotazione organica preveda posti di categoria D, ove tuttavia non siano in servizio dipendenti di categoria D oppure nei casi in cui, pure essendo in servizio dipendenti inquadrati in tale categoria, non sia possibile attribuire agli stessi un incarico ad interim di posizione organizzativa per la carenza delle competenze professionali a tal fine richieste, al fine di garantire la continuità e la regolarità dei servizi istituzionali, è possibile, in via eccezionale e temporanea, conferire l'incarico di posizione organizzativa anche a personale della categoria C, purché in possesso delle necessarie capacità ed esperienze professionali"*.

PRECISATO che ai sensi dell'art. 3 del citato regolamento:

al comma 8 è previsto *"In deroga a quanto previsto dall'art. 13, comma 2, CCNL 21 maggio 2018, ove non siano in servizio dipendenti di categoria D oppure nei casi in cui, pure essendo in servizio dipendenti inquadrati in tale categoria, non sia possibile attribuire agli stessi un incarico ad interim di posizione organizzativa per la carenza delle competenze professionali a tal fine richieste, è possibile, in via eccezionale e temporanea, conferire l'incarico di posizione organizzativa anche a personale della categoria C, purché in possesso delle necessarie capacità ed esperienze professionali, al fine di garantire la continuità e la regolarità dei servizi istituzionali."*

al comma 9 è previsto che *"I comuni possono avvalersi della particolare facoltà di cui al comma 3 dell'art. 17 CCNL 21 maggio 2018, per una sola volta, salvo il caso in cui una eventuale reiterazione sia giustificata dalla circostanza che siano già state avviate le procedure per l'acquisizione di personale della categoria D. In tale ipotesi, potrà eventualmente procedersi anche"*

*alla revoca anticipata dell'incarico conferito*".

PRECISATO che regolamento degli uffici e dei servizi delinea la corrispondenza delle Posizioni Organizzative, secondo l'assetto macrostrutturale, alle Aree funzionali previste;

DATO ATTO CHE a fronte di n. 5 Responsabili di Area titolari di posizione organizzativa, in corrispondenza con le predette 5 Aree, risultano in servizio ed incaricati di posizione organizzativa i seguenti dipendenti di Cat. D titolari di po: il Responsabile dell'Area Affari generali, il Responsabile dell'Area Gestione Territorio ed il Responsabile dell'Area Polizia Municipale;

CHE la Responsabilità dell'Area Gestione Risorse, in conseguenza dell'esito negativo delle procedura finalizzata alla copertura del posto vacante in organico mediante contratto a tempo determinato ex art. 110 tuel comma 1 e della cessazione in data 22.05.2020 della convenzione ex art. 14 del CCNL 22.01.2004 con il comune di Maniace (CT) e conseguenzialmente degli effetti della determina sindacale n. 18/2019 con la quale si confermava la Responsabilità dell'Area in capo alla Rag. Lina Coci, è in atto ricoperta giusta determina sindacale n 02 del 25.05.2020 dalla dipendente di Cat. C, Rag. Carbone Santina;

CONSIDERATO CHE nell'ambito dell'Area Servizi alla Persona non sono presenti dipendenti in possesso della categoria D, sicchè l'assegnazione dell'incarico nell'area delle posizioni organizzative non risulta immediatamente e direttamente effettuabile ai sensi della normativa citata sopra.

EVIDENZIATO CHE attualmente per garantire, a seguito di cessazione dal servizio per pensionamento del precedente responsabile, la funzione di responsabile del Area Servizi alla persona si è fatto ricorso alla misura dell'incarico ad interim, disciplinato dall'articolo 15, comma 6, del C.C.N.L. 21.05.2018, che consente espressamente di assegnare l'incarico di posizione organizzativa ad interim ad altro dipendente già incaricato di posizione organizzativa individuato da ultimo nella persona del Cap. La Malfa Filippo, già Responsabile dell'Area polizia Municipale;

CHE la misura dell'incarico *ad interim* è, pertanto, considerata in via generale il rimedio più diretto ad una situazione di carenza di personale in servizio dotato della categoria professionale necessari ai fini dell'assegnazione dell'incarico nell'area delle posizioni organizzative, perché, in un ente come questo, consente di rispettare la previsione di attribuire le funzioni di responsabile di servizio a dipendenti di categoria D in via esclusiva, come previsto dagli articoli 13, comma 2 e 17, comma 1, del Ccnl.

CONSIDERATO tuttavia, che l'assegnazione dell'*interim* garantisce continuità dell'azione amministrativa e anche la necessaria competenza professionale tale da garantire efficienza, efficacia e correttezza operativa solo a condizione che il destinatario disponga:

- di una competenza professionale oggettivamente compatibile con le capacità e le cognizioni proprie del titolare della responsabilità del servizi;
- di una struttura che, in ogni caso, possa comunque supportarlo in modo continuativo ed efficace, considerando che l'incarico *ad interim* di per sé non consente ovviamente una continuativa messa a disposizione della direzione del servizio oggetto dell'*interim* delle risorse lavorative dell'incaricato.

CHE nel caso di specie la vacanza del responsabile della citata area non risulta sia possibile più rimediarela mediante il ricorso all'incarico *ad interim* trattandosi di un servizio che per la concreta gestione operativa necessita di cognizioni specialistiche e che comunque il conferimento ad interim ad un responsabile che non ha specifica competenza professionale costituisce una condizione eccezionale e non può configurarsi come soluzione organizzativa che possa assurgere a carattere di definitività e stabilità;

SENTITO il suddetto Responsabile e valutato altresì che il carico di lavoro per lo stesso responsabile è concretamente aumentato sia in conseguenza degli intervenuti pensionamenti avvenuti nel corso del precedente anno nonché di un'ulteriore cessazione dal servizio per quiescenza con decorrenza dal 1.02.2020 e in considerazione dell'ulteriore assenza dal servizio di un'altra unità di personale incardinata nell'area di pertinenza a titolo di congedo straordinario ex art.42 comma 5 del D.Lgs n.151/01, come modificato dall'art.4 del D.Lgsn.119/2011, con decorrenza dal 02.03.2020 al 01.02.2021 e altresì in considerazione dell'situazione emergenziale legata al diffondersi del virus COVID-19 che richiede particolare impegno del personale adibito alla polizia municipale e al COC;

ATTESO che peraltro nella determina sindacale n. 5 del 21.05.2019 il suddetto incarico ad interim veniva disposto fino a diverso provvedimento e che in ragione di quanto esposto e sentito il responsabile anche per le necessità di funzionamento dell'area di appartenenza non è più funzionale né rispondente a criteri di efficienza ed efficacia il mantenimento in capo al suddetto Responsabile dell'incarico conferito ad interim;

DATO ATTO altresì che al fine di garantire l'efficienza delle aree sussiste la concreta necessità di portare avanti quel processo riorganizzativo, già avviato con l'accorpamento dell'Affari Generali e Elettorale –Statistica;

CHE si deve concludere, dunque, sempre ai sensi dell'articolo 17, comma 3, del Ccnl, che risulti allora possibile, in via eccezionale e temporanea, conferire l'incarico di posizione organizzativa anche a personale della categoria C, purché in possesso delle necessarie capacità ed esperienze professionali.

al fine di garantire la continuità e la regolarità dei servizi interessati;

RITENUTO, per le superiori argomentazioni, di dover conferire, in via eccezionale e temporanea, ai sensi dell'articolo 17, comma 3, del C.C.N.L. 21.05.2018, l'incarico di posizione organizzativa a personale della categoria C, in possesso di esperienza lavorativa maturata nel settore d'interesse, a seguito di incarichi pregressi, tale da consentire l'erogazione dei servizi istituzionali essenziali e di non paralizzare l'attività di competenza delle aree più volte citate;

VALUTATO, invero, nelle more della copertura ai sensi della normativa vigente del posto di responsabile dell'Area Servizi alla Persona prevista in organico, appare rispondente a criteri di buona amministrazione, intesa quale adozione di criteri di efficacia ed efficienza dell'Azione Amministrativa e di risparmio di spesa, il conferimento della P.O. dell'Area citata a personale interno dell'Ente dotato dei necessari requisiti culturali e professionali;

CHE, ad oggi, i requisiti necessari per la gestione dell'Area sono ravvisabili nella dipendente a tempo indeterminato di Cat. C – Istruttore Amministrativo, in servizio presso questo Ente, dott.ssa Fiorello Nunziata, la quale possiede i necessari requisiti culturali, il titolo di studio, la formazione idonea, e l'esperienza acquisita nello svolgimento delle mansioni inerenti al servizio, tenuto conto:

- a) del possesso, da parte della citata dipendente, di adeguata competenza stante il possesso del titolo della Laurea Magistrale in Servizio sociale;
- b) della circostanza che la stessa ha acquisito già esperienza nelle mansioni di cui trattasi, avendo ricoperto la funzione di vice responsabile dell'area e prestando la propria attività lavorativa presso il Distretto socio sanitario di Milazzo quale componente dell'Ufficio piano dal 28.04.2008 al 31 dicembre 2017 nonché sempre presso il Distretto socio sanitario n. 27 nel periodo agosto-dicembre 2018 e da ultimo quale componente del gruppo di lavoro distrettuale PON inclusione.
- c) della comprovata conoscenza delle dinamiche degli Uffici dell'Ente e esperienza nella

gestione dei procedimenti e di tutte le attività inerenti all'area servizi alla persona dell'Ente, avendo, peraltro, efficacemente coadiuvato i precedenti responsabili di P.O. avvicendatisi nella predetta posizione, come anche avvalorato dalle valutazioni ampiamente positive conseguite negli anni;

RITENUTO, pertanto, che appare rispondente alla vigente normativa ed alle nuove disposizioni del CCNL vigente conferire la titolarità della posizione organizzativa corrispondente all'Area Servizi alla Persona del comune di San Filippo del Mela in capo alla dipendente a tempo indeterminato parziale a 24 ore di cat. C. posiz. economica C1, alla dott.ssa Fiorello Nunziata, che appare adeguatamente formata con riferimento alle specifiche competenze e ai numerosi adempimenti connessi alla gestione dell'Area di cui trattasi;

CONSIDERATO altresì CHE:

- l'incarico di cui al presente atto è attribuito per la prima volta;
- l'incarico può essere revocato prima della scadenza con atto scritto e motivato, in relazione a intervenuti mutamenti organizzativi o in conseguenza di valutazione negativa della performance individuale, previo contraddittorio con il dipendente interessato anche assistito dalla organizzazione sindacale cui aderisce o conferisce mandato o da persona di sua fiducia;
- la rotazione straordinaria nei casi di avvio di procedimenti disciplinari e/o penali per condotte di natura corruttiva ex art. 16, co. 1-quater del D.Lgs. n. 165/2001 comporta, altresì, la revoca dell'incarico;

VISTO l'art. 15, commi 3 e 4, del vigente CCNL del comparto Regioni ed enti locali, secondo cui: "Nelle ipotesi considerate nell'art. 13, comma 2, l'importo della retribuzione di posizione varia da un minimo di € 3.000 ad un massimo di € 9.500 annui lordi per tredici mensilità. Gli enti definiscono i criteri per la determinazione e per l'erogazione annuale della retribuzione di risultato delle posizioni organizzative, destinando a tale particolare voce retributiva una quota non inferiore al 15% delle risorse complessivamente finalizzate alla erogazione della retribuzione di posizione e di risultato di tutte le posizioni organizzative previste dal proprio ordinamento";

RITENUTO di attribuire l'indennità di posizione nella misura di euro 5.000 annui conforme alla categoria di appartenenza della incaricata e la relativa retribuzione di risultato nella misura prevista dal CCNL, secondo le risultanze dell'attività di valutazione condotta dal nucleo in applicazione del sistema di valutazione delle performance dell'Ente;

VISTO il D. Lgs. n. 39/2013 relativamente agli adempimenti degli obblighi in tema di inconfirmità e incompatibilità degli incarichi e considerato che, ai fini del conseguimento di efficacia del predetto incarico, la dott.ssa Fiorello Nunziata dovrà rendere apposita dichiarazione ex art. 20 del citato decreto legislativo 39/2013 e ss.mm.ii;

PRECISATO che spettano ai Responsabili delle Aree, a cui viene attribuita la titolarità della posizione organizzativa, tutti i compiti, compresa l'adozione degli atti e provvedimenti amministrativi che impegnano l'amministrazione verso l'esterno, non ricompresi espressamente dalla legge o dallo Statuto tra le funzioni di indirizzo e controllo politico - amministrativo degli organi di governo dell'ente o non rientranti tra le funzioni del Segretario o del Direttore Generale;

CONSIDERATO, altresì, che sono attribuiti ai sopra indicati responsabili tutti i compiti di attuazione degli obiettivi e dei programmi definiti con gli atti di indirizzo adottati dai medesimi organi, tra i quali in particolare, secondo le modalità stabilite dallo statuto o dai regolamenti dell'ente:

1. la presidenza delle commissioni di gara e di concorso;
2. la responsabilità delle procedure d'appalto e di concorso;
3. la stipula dei contratti;

4. gli atti di gestione finanziaria, ivi compresa l'assunzione di impegni di spesa;
5. gli atti di amministrazione e gestione del personale, compreso l'avvio delle azioni disciplinari;
6. i provvedimenti di autorizzazione, concessione o analoghi, il cui rilascio presupponga accertamenti e valutazioni, anche di natura discrezionale, nel rispetto dei criteri predeterminati dalla legge, dai regolamenti, da atti di indirizzo, ivi comprese le autorizzazioni e le concessioni edilizie;
7. tutti i provvedimenti di sospensione dei lavori, abbattimento e riduzione in pristino di competenza comunale, nonché i poteri di vigilanza edilizia e di irrogazione delle sanzioni amministrative previsti dalla vigente legislazione statale e regionale in materia di prevenzione e repressione dell'abusivismo edilizio e paesaggistico- ambientale;
9. le attestazioni, certificazioni, comunicazioni, diffide, verbali, autenticazioni, legalizzazioni, ed ogni altro atto costituente manifestazione di giudizio e di conoscenza;
10. gli atti ad essi attribuiti dallo statuto e dai regolamenti o, in base a questi, delegati dal sindaco;

DATO ATTO, altresì, le disposizioni che conferiscono agli organi politici l'adozione di atti di gestione e di atti o provvedimenti amministrativi si intendono nel senso che la relativa competenza spetta ai dirigenti, salvo espressa previsione di legge;

DATO ATTO, inoltre, che i titolari di P.O. sono direttamente responsabili, in via esclusiva, in relazione agli obiettivi dell'ente, della correttezza amministrativa, della efficienza e dei risultati della gestione;

DATO ATTO che ciascun titolare di P.O. sarà responsabile dell'istruttoria relativa alle controversie civili, amministrative e tributarie riferibili alla propria area organizzativa;

DATO ATTO, infine, che alla valutazione dei responsabili provvede il Nucleo di Valutazione, secondo le disposizioni di legge e contrattuali vigenti;

VALUTATI le categorie professionali di appartenenza dei dipendenti dell'Area, il percorso professionale rilevabile dal fascicolo professionale degli stessi, le attitudini, i requisiti professionali posseduti e la specifica esperienza maturata negli anni dalla dipendente Fiorello Nunziata;

RITENUTO di conferire l'incarico di cui trattasi alla dott.ssa Fiorello Nunziata come precisato in possesso dei titoli, esperienze e di tutte le competenze professionali necessarie per garantire la funzionalità dell'Area;

CONSIDERATO che l'incarico di attribuzione della responsabilità dell'area servizi alla persona dell'Ente è conferito col presente atto per la prima volta e non oltre la durata del mandato amministrativo e comunque fino al conferimento di nuova nomina nella predetta P.O. e salvi mutamenti della situazione organizzativa dell'Ente, ovvero revoca dell'incarico nei casi previsti dal CCNL;

VISTI:

- L'art. 50 del TUEL, in particolare i commi 2 e 10;
- gli articoli 107 e 109 del medesimo D. Lgs. 267/00;
- La L:R n. 7/92 e ss.mm.ii.;
- Il D. lgs. 165/2001, e in particolare l'art. 52;
- Gli art. 13, 14, 15, 17 del CCNL 2016-2018, entrato in vigore il 21 maggio 2018;

Tutto ciò premesso e ritenuto

## **D E T E R M I N A**

**DI CONFERIRE, in via eccezionale e temporanea**, l'incarico di posizione organizzativa dell'Area Servizi alla Persona alla dott.ssa Fiorello Nunziata, categoria C, in possesso delle necessarie capacità ed esperienze professionali, con i compiti di attuazione degli obiettivi e dei programmi definiti con gli atti di indirizzo adottati dai medesimi organi amministrativi, dalla data della presente determinazione non oltre la durata del mandato amministrativo e in ogni caso sino al conferimento di incarico a personale di categoria D reclutato dall'esterno mediante ricorso agli istituti consentiti dal vigente ordinamento giuridico e contrattuale di cui trattasi o di una riorganizzazione delle strutture di vertice dell'Ente, fatta salva quindi la possibilità di revocare anticipatamente l'incarico con atto scritto e motivato e/o in relazione a intervenuti mutamenti organizzativi o in conseguenza di valutazione negativa della performance individuale;

### **DI DARE ATTO CHE**

- l'incarico di cui al presente atto è attribuito per la prima volta;
- l'incarico può essere revocato prima della scadenza con atto scritto e motivato, in relazione a intervenuti mutamenti organizzativi o in conseguenza di valutazione negativa della performance individuale, previo contraddittorio con il dipendente interessato anche assistito dalla organizzazione sindacale cui aderisce o conferisce mandato o da persona di sua fiducia;
- la rotazione straordinaria nei casi di avvio di procedimenti disciplinari e/o penali per condotte di natura corruttiva ex art. 16, co. 1-quater del D.Lgs. n. 165/2001 comporta, altresì, la revoca dell'incarico;

### **DI DARE ATTO, altresì CHE:**

- al succitato responsabile, in relazione agli obiettivi definiti dai programmi dell'Amministrazione, compete l'adozione degli atti e dei provvedimenti amministrativi, concernenti l'area di riferimento, in particolare, di quelli finali che impegnano l'Amministrazione verso l'esterno;
- ad egli spetta la gestione finanziaria, tecnica ed amministrativa, ivi inclusi autonomi poteri di spesa, di organizzazione delle risorse umane, strumentali e di controllo;
- egli è responsabile in via esclusiva dell'attività amministrativa, della gestione e dei relativi risultati, rispondendo, nei confronti degli organi di direzione politica o del perseguimento degli obiettivi assegnati nel rispetto dei programmi e degli indirizzi fissati dagli organi politici, nonché del piano delle performance o dell'attuazione del piano anticorruzione e delle leggi sulla trasparenza e correlate determinazioni, disposizioni e direttive del Segretario Comunale; o dei rendimenti e dei risultati della gestione finanziaria, tecnica ed amministrativa, anche sotto l'aspetto dell'adeguatezza del grado di soddisfacimento dell'interesse pubblico, incluse le decisioni organizzative e di gestione del personale; o della funzionalità della struttura organizzativa cui sono preposti e dell'impiego ottimale delle risorse finanziarie, umane e strumentali assegnate; o del buon andamento e della economicità della gestione;
- egli assegna i vari compiti istruttori alle risorse umane facenti parte della struttura e conservano l'esercizio di una diretta attività di sovrintendenza e di coordinamento dell'attività dei responsabili di procedimento, oltre che poteri di impulso sugli atti istruttori interni ed esterni e poteri di diffida e messa in mora in caso di ritardi e inadempimenti;

### **DI DARE ATTO, INFINE, CHE:**

-l'incaricato ha diritto alla sola retribuzione di posizione e di risultato previste per la posizione organizzativa nonché, sussistendone i presupposti, anche ai compensi aggiuntivi previsti dall'articolo

18 del C.C.N.L., con esclusione di ogni altro compenso o elemento retributivo, ivi compreso quello per mansioni superiori di cui all'articolo 8 del CCNL del 14.9.2000;

-la retribuzione di risultato è corrisposta, esclusivamente, previa valutazione annuale positiva in base al sistema a tal fine adottato dall'ente. Prima di procedere alla definitiva formalizzazione di una valutazione non positiva, sono acquisite in contraddittorio, le valutazioni del dipendente interessato anche assistito dalla organizzazione sindacale cui aderisce o conferisce mandato o da persona di sua fiducia;

-le predette indennità, in quanto omnicomprensive, assorbono tutte le competenze accessorie previste dal C.C.N.L., ivi compresi i compensi per prestazioni di lavoro straordinario. Tuttavia, in aggiunta alla retribuzione di posizione e di risultato, possono essere erogati anche i trattamenti accessori stabiliti dalla normativa contrattuale;

**DI ASSEGNARE**, per il periodo di cui sopra, l'indennità di posizione, a base annua, secondo la pesatura effettuata da parte del Nucleo di valutazione con verbale n. 3 del 19.05.2019, che con la presente determina sindacale viene recepita, così come stabilito nel regolamento per la graduazione, il conferimento e la revoca delle posizioni organizzative approvato con deliberazione della Giunta comunale n.64 del 16/05/2019 e pertanto di assegnare, in base al punteggio assegnato, l'importo della retribuzione di posizione nella misura di Euro 5.000 per tredici mensilità, che costituisce valore ricompreso entro i limiti previsti dal vigente CCNL per il caso di attribuzione delle funzioni di P.O. a dipendenti della Categoria C, e che appare adeguata al contenuto tecnico, di responsabilità e di strategicità dell'Area rispetto agli obiettivi gestionali dell'Ente, riproporzionata per l'effettiva durata dell'incarico;

DI TRASMETTERE la presente al Dipendente, all'O.I.V, alle OO.SS., al Collegio dei Revisori dei Conti, alla Giunta Municipale, alle RR.SS.UU., al Responsabile dell'Area Amministrativa e al Responsabile dell'Area economico finanziaria per gli atti consequenziali.

DI DISPORRE la pubblicazione all'Albo Pretorio informatico del Comune e nell'apposita sezione dell'Amministrazione Trasparente secondo le procedure di legge.

Ufficio di Ragioneria

Si attesta la copertura finanziaria

Al Tit.1 Funz.1 Serv.8 Int.1 Ex cap.2448

Il Responsabile Serv. Finanziario

---

Su attestazione del messo Comunale si certifica che la presente determinazione è stata affissa all'Albo pretorio di questo Comune a partire dal giorno 25-05-2020 per 15 giorni consecutivi.

Addì 25-05-2020  
N. Reg. Albo 556

IL MESSO COMUNALE  
*Domenica Sottile*

IL SEGRETARIO COMUNALE  
F.to dott.ssa Piraino Chiara

COPIA CONFORME

Lì, \_\_\_\_\_

IL SEGRETARIO COMUNALE  
dott.ssa Piraino Chiara